



ÍNDICE DE CONTENIDO

INTERVENCIÓN PSICOTERAPÉUTICA SOBRE IMPULSIVIDAD A TRAVÉS DE REALIDAD VIRTUAL.

INTERVENCIÓN PSICOTERAPÉUTICA SOBRE ANSIEDAD A TRAVÉS DE REALIDAD VIRTUAL.

PLATAFORMA DIGITAL EMPLEA + PARA LA EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE LA EMPLEABILIDAD.

PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN COMUNITARIA PARA LA CREACIÓN DE REDES DE APOYO

RED NODUS

SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD IMPLANTADO EN EL CENTRO MONTEALEGRE

PERIÓDICO DIGITAL DE MONTEALEGRE

PLATAFORMA DE FORMACIÓN ONLINE

MEJORA

INTERVENCIÓN PSICOTERAPÉUTICA
SOBRE IMPULSIVIDAD A TRAVÉS DE
REALIDAD VIRTUAL.

ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	Pág. 3
2. FUNDAMENTACIÓN	Pág. 3
3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	Pág. 6
4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS	Pág. 7
5. ACTIVIDADES	Pág. 10
6. TEMPORALIZACIÓN	Pág. 20
7. METODOLOGÍA	Pág. 21
8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA	Pág. 23
BIBLIOGRAFÍA	Pág. 26

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

Intervención psicoterapéutica sobre impulsividad a través de la Realidad Virtual.

2. FUNDAMENTACIÓN

El concepto de impulsividad se ha visto modificado desde su aparición, donde se consideraba que tenía un carácter hereditario y estaba relacionado con la extraversión (Eysenck, 1983). Con posterioridad, la impulsividad se concibió como un estilo cognitivo que se caracterizaba por realizar afrontamientos rápidos y tendentes a errores en las tareas, que derivaban en incertidumbre (Kagan y Kogan, 1970; Messer, 1976). Años más tarde, Meichenbaum y Goodman (1971) consideraron que la impulsividad se trataba de una variable cognitiva que aparecía entre el estímulo antecedente y las consecuencias que se desencadenan. Finalmente, en los años 90, Bornas y Servera (1996) manifestaron que una persona considerada como impulsiva es aquella cuyo sistema de autorregulación no funciona correctamente, derivando en un comportamiento precipitado, irreflexivo e ineficaz.

A lo largo de los años, han venido desarrollándose diversas investigaciones en el campo de la neurobiología, que determinan distintos ritmos en la maduración de los sistemas cerebrales de la recompensa e inhibición de la conducta durante la adolescencia (Oliva, 2004). De este modo, si se parte del hecho de que las personas adolescentes se encuentran consolidando aquellas estructuras cerebrales del córtex prefrontal implicadas en los procesos de autorregulación social, emocional y cognitiva, así como las áreas relacionadas con los sistemas de recompensa cerebrales; resulta fácil comprender la mayor vulnerabilidad de este colectivo para la comisión de actos impulsivos (Gómez, 2014).

Al coincidir la medida de protección, la separación de las personas referenciales, la desubicación y la incertidumbre sobre la duración de la medida, frecuentemente aparecen o se intensifican, además, sintomatologías añadidas como bloqueo, negativismo, abulia, irritabilidad, agresividad, anomia, rigidez de pensamiento o egocentrismo (Funes, Toledano y Vilar, 1997; Palma, Farriols, Cebrià, Ferrer, Abio y Vila, 2003; Reinhardt y Rogers, 1998).

La impulsividad, de hecho es uno de los factores de riesgo a nivel individual más relevantes a la hora de desarrollar problemas y trastornos de conducta, perfil que se atiende en el Centro Montealegre. Esta se relaciona con la búsqueda de sensaciones, la urgencia positiva y a déficits en la regulación emocional (Maneiro, Gómez-Fraguela,

Cutrín y Romero, 2017), las cuales pueden desembocar en un estilo de afrontamiento disruptivo o desadaptativo.

La intervención psicológica empleada en mayor medida para abordar la problemática de la alta impulsividad ha sido la de corte cognitivo-conductual. Así, los esfuerzos terapéuticos se dirigen a evitar la aparición de la impulsividad a través de la intervención en el contexto de la persona adolescente, o en la alteración de la intensidad o forma de dicha impulsividad mediante distintas estrategias como la relajación, la distracción cognitiva, las autoinstrucciones o la reestructuración cognitiva (Echeburúa y Fernández-Montalvo, 2009).

Las mencionadas técnicas han resultado de gran utilidad para su tratamiento, y por eso algunas de ellas, como la relajación o la respiración, han sido adaptadas a los tiempos actuales a través del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Las TIC, desde el siglo pasado están siendo empleadas para desarrollar programas y aplicaciones que impactan de forma importante en varios aspectos de la vida de los seres humanos, como pueden ser la comunicación, la educación, la salud o la seguridad (Gaviria, Castaño, Portilla-Rosero y Sierra, 2013). En el caso específico de la psicología, las técnicas de tratamiento cada vez van adoptando más alternativas de tipo tecnológico para intervenir con personas y entre ellas las relacionadas con la Realidad Virtual.

La Realidad Virtual es una nueva tecnología que permite crear un ciberespacio en el que se puede interactuar con cualquier objeto y ser. La persona usuaria no solo tiene la sensación de encontrarse físicamente en el entorno gráfico generado por un ordenador, sino que además puede interactuar con él en tiempo real. Burdea (1993) define la Realidad Virtual de la siguiente forma: "la Realidad Virtual es una compleja interfaz de usuario que engloba simulaciones e interacciones en tiempo real a través de múltiples canales sensoriales. Estas modalidades sensoriales son visuales, auditivas, táctiles, olfativas, etc."

La Realidad Virtual se concibe como una herramienta tecnológica de vanguardia (Brito y Vicente, 2018) que permite la creación de espacios o ambientes tridimensionales, simulando la realidad y creando en la persona la ilusión de estar presente en ese espacio interactuando con los objetos existentes de forma similar a como lo haría en la vida real (Botella, Quero, Baños y García-Palacios, 2009; García-García, Rosa-Alcázar y Olivares-Olivares, 2011). Así, este instrumento permite modificar conductas, pensamientos y emociones a través de experiencias virtuales creadas y adaptadas a las necesidades específicas de cada persona (Botella et al., 2009). Brito y Vicente (2018) aseveran que las tecnologías ofrecen herramientas muy valiosas, abriendo nuevos escenarios en lo

relativo a la resolución de problemas, la evaluación, diagnóstico, tratamiento de los trastornos mentales e investigación, y permitiendo la reproducción de ambientes y estímulos controlados.

En la última década han ido surgiendo nuevas perspectivas de tratamiento basadas en entornos de Realidad Virtual que se han empleado sobretudo en el ámbito de la psicología clínica para el tratamiento de los trastornos de ansiedad, como la fobia a volar, la ansiedad social, la claustrofobia (miedo a los espacios cerrados), la fobia a las arañas, la agorafobia (miedo a los espacios abiertos) o la acrofobia (miedo a las alturas) (Botella et al., 2009), demostrando su eficacia como una alternativa válida a las técnicas de exposición tradicionales.

Por todo ello, desde Fundación Diagrama se considera prioritaria la adaptación a los nuevos tiempos, a través de la puesta en marcha de la **Intervención psicoterapéutica sobre impulsividad a través de la Realidad Virtual**.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

► **OBJETIVO GENERAL**

OG1: Aplicar la terapia con Realidad Virtual como herramienta complementaria para intervenir con niños, niñas y adolescentes que presentan problemas en el control de impulsos.

► **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- **OE1:** Dotar de conocimientos a los/as niños/as y adolescentes acerca de la gestión emocional.
- **OE2:** Dotar de conocimientos a los/as niños/as y adolescentes acerca del conflicto.
- **OE3:** Reducir los niveles de impulsividad de los/as niños/as y adolescentes.
- **OE4:** Aumentar la implicación y motivación en la intervención de los/as niños/as y adolescentes que presentan impulsividad.

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

► MARCO TEÓRICO DE REFERENCIA EN LA INTERVENCIÓN

La intervención psicológica empleada en mayor medida para abordar la problemática de la alta impulsividad en la adolescencia ha sido la de corte cognitivo-conductual, obteniendo resultados satisfactorios (Echeburúa y Fernández-Montalvo, 2009). Por ello, se utilizará dicho modelo en combinación con la plataforma de Realidad Virtual PSIOUS.

El **modelo cognitivo-conductual** está basado en una combinación de terapias conductuales y cognitivas. Está fundamentado en la perspectiva biopsicosocial del aprendizaje, enfatizando el importante papel que desempeñan los factores cognitivos en la regulación de las emociones y del comportamiento humano, tanto personal como en la interacción con otras personas.

Los programas de intervención psicosocioeducativa que desarrolla el modelo cognitivo-conductual, aborda la intervención desde lo cognitivo (esquemas mentales y pensamiento), emocional y conductual. Considera que si se modifican los pensamientos, las actitudes, los razonamientos y las capacidades cognitivas de resolución de problemas interpersonales de los/as niños/as y adolescentes (lo que también implica enseñarles nuevas habilidades y conductas), se hace más probable su comportamiento prosocial y una reducción de la frecuencia y gravedad de las actividades antisociales (Andrews y Bonta, 2006; Cullen y Gendreau, 2001). Cualquier intervención sobre alguno de estos factores tiene efectos y consecuencias en el resto, siendo así un modelo terapéutico interdependiente.

El enfoque cognitivo se caracteriza por tener una diversidad de modelos dentro de la misma perspectiva. Con base en la clasificación propuesta por Caro (2007, 2013). Los modelos cognitivos se pueden agrupar en tres grandes bloques:

- **Modelos de reestructuración cognitiva:** su objetivo terapéutico consiste en cambiar el procesamiento disfuncional o distorsionado de la información por otro más adaptativo. Concretamente, se identifican las creencias y cogniciones desajustadas y disfuncionales y, mediante un análisis racional o lógico y la comprobación empírica de las hipótesis, se modifican por otras más ajustadas a la realidad y adaptativas para que cambien las consecuencias emocionales y conductuales.

- **Modelos cognitivo-conductuales:** amplían las técnicas conductuales y cognitivas al considerarse compatibles entre sí.
- **Modelos construccionistas/constructivistas:** sostienen que el origen de los problemas emocionales se relaciona con la dificultad a la hora de integrar experiencias en la propia identidad personal, obstaculizando el mantenimiento de la propia coherencia e integridad interna. El objetivo terapéutico consiste en modificar creencias que están teniendo consecuencias negativas en la identidad personal.

La intervención consistirá en 10 sesiones individuales con el/la niño, niña o adolescente, de 90 minutos de duración cada una de ellas y con una periodicidad semanal. La metodología empleada será de corte cognitivo-conductual, y se combinará con el uso de la plataforma PSIOUS.

A continuación, se proponen una serie de sesiones y contenidos a trabajar con las personas participantes, que deberán ser adaptados a cada caso individual, en función de las necesidades detectadas:

MÓDULO 1: LAS EMOCIONES	
SESIONES	CONTENIDOS
Sesión 1. ¿Qué son las emociones?	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué son las emociones? - Tipos de emociones (positivas y negativas). - Emociones básicas: <ul style="list-style-type: none"> o Funciones. o Componentes (cognitivo, fisiológico y conductual). - Percepción e identificación emocional.
Sesión 2. Las emociones negativas y su impacto	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es el autocontrol? - ¿Por qué es necesario autocontrolarse? ¿Qué ocurre en nosotros/as y los/as demás cuando no hay autocontrol? - Relación entre Pensamiento-Emoción-Conducta. - Ira: la emoción negativa por excelencia.
Sesión 3. ¿Qué es la Inteligencia Emocional?	<ul style="list-style-type: none"> - El concepto de Inteligencia Emocional. - Emociones, sentimientos y pensamientos. - Competencias emocionales (autoconocimiento, autorregulación, motivación, empatía y habilidades sociales). - Habilidades de comunicación emocional.

MÓDULO 2: EL CONFLICTO	
SESIONES	CONTENIDOS
Sesión 4. ¿Qué es un conflicto?	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es un conflicto? - Cómo se entienden los conflictos interpersonales e intrapersonales. - Las actitudes ante el conflicto. - El conflicto como crisis: la explosión.
Sesión 5. Resolución de conflictos en positivo	<ul style="list-style-type: none"> - El conflicto como proceso inherente a la vida y al crecimiento. - Perspectiva negativa ante los conflictos. - Perspectiva positiva ante los conflictos.
MÓDULO 3: TÉCNICAS DE CONTROL DE IMPULSOS	
SESIONES	CONTENIDOS
Sesión 6. Estrategias de relajación I	<ul style="list-style-type: none"> - Las técnicas de relajación como desestresantes y controladores de la impulsividad. - Los requisitos para relajarse. - La posición para la relajación. - Entrenamiento en respiración. - Entrenamiento en visualización. - Entrenamiento en parada y cambio de pensamiento.
Sesión 7. Estrategias de relajación II	<ul style="list-style-type: none"> - Entornos de relajación con PSIOUS: <ul style="list-style-type: none"> o Relajación progresiva de Jacobson. o Relajación bajo el mar. o Relajación en una isla.
Sesión 8. La respiración como estrategia de relajación	<ul style="list-style-type: none"> - La respiración como estrategia de relajación. - Entrenamiento en respiración. - Entornos de relajación con PSIOUS: <ul style="list-style-type: none"> o Respiración diafragmática bajo el mar. o Respiración diafragmática en la pradera.
Sesión 9. El Mindfulness como estrategia de relajación	<ul style="list-style-type: none"> - El Mindfulness como estrategia para afrontar el estrés. - Toma de conciencia del propio cuerpo. - Entornos de Mindfulness con PSIOUS: <ul style="list-style-type: none"> o Paseo consciente. o Escaneo corporal. o Primavera verano.
Sesión 10. Repaso de conceptos importantes	<ul style="list-style-type: none"> - Repaso de contenidos teóricos relevantes. - Repaso de los entornos de PSIOUS más relevantes.

5. ACTIVIDADES

MÓDULO 1. LAS EMOCIONES

SESIÓN 1. ¿QUÉ SON LAS EMOCIONES?

OBJETIVO

OE1: Dotar de conocimientos acerca de la gestión emocional.

CONTENIDOS

- ¿Qué son las emociones?
- Tipos de emociones (positivas y negativas).
- Emociones básicas: funciones y componentes (cognitivo, fisiológico y conductual).
- Percepción e identificación emocional.

ACTIVIDADES

1. Explicación del Programa, su funcionamiento y temporalización (10').
2. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades (5').
3. Pre-test. Inventario Clínico para Adolescentes de Millon: MACI (Millon, 1993, 2004): el/la profesional administra a la persona acogida la escala de impulsividad del MACI a modo de pre-test.
4. Pre-test. Instrumento de Evaluación del Cambio de la Universidad de Rhode Island: URICA (McConaughy, Prochaska y Velicer, 1983) (15'): el/la profesional administra a la persona acogida un instrumento de evaluación del cambio al tratamiento a modo de pre-test.
5. Pre-test. Inventario de Inteligencia Emocional de BarOn: EQi-YV (Bar-On y Parker, 2018) (15'): el/la profesional administra a la persona acogida un inventario de Inteligencia Emocional a modo de pre-test.
6. Psicoeducación. Las emociones (20'): el/la profesional realiza una exposición sobre las emociones (concepto; emociones positivas y negativas – primarias y secundarias; y componentes), haciendo hincapié en la función adaptativa de estas. Puede apoyarse, además, en el siguiente vídeo extraído de la película "Inside-Out" de PIXAR, en la que se muestran las emociones básicas y sus funciones principales:
<https://www.youtube.com/watch?v=-K-J2pW-kXw>
7. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (10').

MÓDULO 1. LAS EMOCIONES

SESIÓN 2. LAS EMOCIONES NEGATIVAS Y SU IMPACTO

OBJETIVO

OE1: Dotar de conocimientos acerca de la gestión emocional.

CONTENIDOS

- ¿Qué es el autocontrol?
- ¿Por qué es necesario autocontrolarse? ¿Qué ocurre en nosotros/as y los/as demás cuando no hay autocontrol?
- Relación entre Pensamiento-Emoción-Conducta.
- Ira: la emoción negativa por excelencia.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior (10').
2. Psicoeducación. El autocontrol (20'): el/la profesional explica el concepto de autocontrol, así como la forma en la que se pierde y cómo influye este hecho en las personas de alrededor. Puede apoyarse, además, en el siguiente vídeo en el que se muestra un experimento con niños/as a los/as que se les indica que no se coman una chuchería colocada enfrente de ellos/as hasta pasado un tiempo, valorando así su capacidad de autocontrol: <https://www.youtube.com/watch?v=-T3olXFrCK4>
3. Actividad 1. Evalúa cómo pierdes el control y tus propios recursos (30'): el/la profesional solicita a la persona participante que describa dos ejemplos de pérdida de control con el mayor número de detalles posibles. A continuación, el/la profesional va desggranando el pensamiento, la emoción y la conducta de las situaciones junto con ella niño/a o adolescente, para que así sea consciente de su pérdida de control. Finalmente, se le pide que repase dos situaciones en las que pensaba que iba a perder el control, pero consiguió controlarlo y que especifique cómo lo hizo.
4. Actividad 2. Escapando de la espiral de la ira (25'): el/la profesional pregunta a la persona participante acerca de situaciones/cosas que le hacen enfadar. Posteriormente, ambos desggran los pensamientos, avisos/signos previos, conductas, etc. que surgen en esos momentos, para que la persona acogida sea consciente de que va a experimentar ira, antes de que aparezca y poder así, escapar de la espiral. Finalmente, ambos visualizan el siguiente video, en el que se muestra al "Pato Donald" dentro de una espiral de ira que no sabe gestionar y acaba por vencerle: <https://www.youtube.com/watch?v=nLwrE3XMdvM>
5. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (5').

MÓDULO 1. LAS EMOCIONES

SESIÓN 3. ¿QUÉ ES LA INTELIGENCIA EMOCIONAL?

OBJETIVO

OE1: Dotar de conocimientos acerca de la gestión emocional.

CONTENIDOS

- El concepto de Inteligencia Emocional y sus competencias emocionales (autoconocimiento, autorregulación, motivación, empatía y habilidades sociales).
- Emociones, sentimientos y pensamientos.
- Habilidades de comunicación emocional.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior (10').
2. Psicoeducación. La Inteligencia Emocional y las competencias emocionales (15'): el/la profesional expone el concepto de Inteligencia Emocional y las competencias emocionales asociadas (autoconocimiento, autorregulación, motivación, empatía y habilidades sociales).
3. Actividad 1. El dominó de los sentimientos (15'): este juego es similar al clásico dominó. Cada ficha tiene dos entradas que coinciden con una ficha por la izquierda y otra por la derecha. El juego terminará cuando las fichas se cierren sobre sí mismas y no sobre ninguna.
4. Actividad 2. El mensajero de las emociones (20'): el/la profesional lee la fábula del mensajero de las emociones a la persona acogida y posteriormente le formula una serie de preguntas para debatir. El propósito de la actividad es que la persona acogida reflexione acerca de la funcionalidad y adaptabilidad de las emociones.
5. Psicoeducación. Habilidades de comunicación efectiva (10'): el/la profesional expone las claves para una comunicación emocional efectiva, de tal manera que la persona acogida aprenda a expresarlas adecuadamente y sepa reconocerlas en los/as demás. Puede utilizar el siguiente fragmento de la película "Inside-Out" para apoyar la explicación: https://www.youtube.com/watch?v=d1TJ08u_aXk
6. Post-test. Inventario de Inteligencia Emocional de BarOn: EQi-YV (Bar-On y Parker, 2018) (15'): el/la profesional administra a la persona participante un inventario de Inteligencia Emocional a modo de post-test.
7. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (5').

MÓDULO 2. EL CONFLICTO

SESIÓN 4. ¿QUÉ ES UN CONFLICTO?

OBJETIVO

OE2: Ofrecer herramientas para la resolución de conflictos.

CONTENIDOS

- ¿Qué es un conflicto?
- Cómo se entienden los conflictos interpersonales e intrapersonales.
- Las actitudes ante el conflicto.
- El conflicto como crisis: la explosión.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior (10').
2. Pre-test. Escala de Afrontamiento para Adolescentes: ACS (Frydenberg y Lewis, 1997) (15'): el/la profesional administra a la persona acogida una escala de afrontamiento a modo de pre-test.
3. Psicoeducación. El conflicto (20'): el/la profesional realiza una explicación del concepto de conflicto y sus tipos: interpersonales e intrapersonales. Puede emplearse el siguiente fragmento de vídeo, extraído de la película "Diarios de la calle", para complementar la explicación. En él se muestra una situación de conflicto con adolescentes en un instituto y cómo la profesora la soluciona: https://www.youtube.com/watch?v=aDWZVBvNo_o
4. Psicoeducación. Las actitudes ante el conflicto (20'): el/la profesional explica a la persona acogida las actitudes adecuadas a adoptar ante una situación de conflicto, para que esta identifique la(s) suya(s) propia(s). El/la profesional puede utilizar el siguiente fragmento de vídeo extraído de la serie televisiva "Los Simpsons", en la que se observan distintos roles a la hora de afrontar un problema: <https://www.youtube.com/watch?v=ZL7wtYj82cc>
5. Psicoeducación. El conflicto gestionado inadecuadamente y sus consecuencias (20'): el/la profesional explica a la persona participante diferentes formas de resolver un conflicto inadecuadamente y las consecuencias que tienen. El/la profesional puede apoyarse en el siguiente corto animado que muestra una mala y una buena resolución de conflictos y sus respectivas consecuencias: <https://www.youtube.com/watch?v=ZgaidCmzfHk>
6. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (5').

MÓDULO 2. EL CONFLICTO**SESIÓN 5. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN POSITIVO****OBJETIVO**

OE2: Ofrecer herramientas para la resolución de conflictos.

CONTENIDOS

- El conflicto como proceso inherente a la vida y al crecimiento.
- Perspectiva negativa ante los conflictos.
- Perspectiva positiva ante los conflictos.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior (10').
2. Psicoeducación. El conflicto como parte de la vida (20'): el/la profesional realiza una exposición acerca de la manera en la que los conflictos forman parte de nuestra vida.
3. Actividad 1. Visionado y análisis de vídeos (20'): el/la profesional muestra a la persona participante diferentes fragmentos de vídeo en los que se exponen diversas formas de resolución de conflictos. Tras su visionado, se fomenta el debate acerca de los mismos, estos son:
 - Vídeo 1: <https://www.youtube.com/watch?v=TiNUaHXsjBA>
 - Vídeo 2: <https://www.youtube.com/watch?v=hkMBjVaFpy0>
 - Vídeo 3: <https://www.youtube.com/watch?v=ep-nqKR39V4>
4. Psicoeducación. La importancia de adoptar la perspectiva adecuada ante los conflictos (20'): el/la profesional explica a la persona participante los beneficios de adoptar una perspectiva positiva ante los conflictos, así como la facilidad para resolver los conflictos erróneamente en base a las emociones negativas que experimentamos en el momento. Finalmente, se visualiza el siguiente fragmento de la película animada "Rompe Ralph", como ejemplo ante los obstáculos que podemos encontrarnos a lo largo de nuestro proceso de cambio, pero que no deben afectarnos para alcanzar nuestra meta: <https://www.youtube.com/watch?v=ro0uqjB37RU>
5. Post-test. Escala de Afrontamiento para Adolescentes: ACS (Frydenberg y Lewis, 1997) (15'): el/la profesional administra una escala de afrontamiento a modo de post-test.
6. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (5').

MÓDULO 3. TÉCNICAS DE CONTROL DE IMPULSOS

SESIÓN 6. ESTRATEGIAS DE RELAJACIÓN I

OBJETIVO

OE3: Reducir los niveles de impulsividad.

CONTENIDOS

- Las técnicas de relajación como controladoras de la impulsividad.
- Los requisitos para relajarse.
- La posición para la relajación.
- Entrenamiento en respiración.
- Entrenamiento en visualización.
- Entrenamiento en parada y cambio de pensamiento.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior (10').
2. Psicoeducación. Los beneficios de la relajación en la adolescencia (15'): el/la profesional explica a la persona acogida los beneficios de utilizar diferentes técnicas de relajación en momentos de estrés, así como los requisitos y postura adecuados para llevarlas a cabo.
3. Actividad 1. Aprendo a conocer mi mundo interior (15'): el/la profesional dirige a la persona participante en un ejercicio de relajación, haciéndola consciente de sus propias sensaciones corporales.
4. Actividad 2. El valor de la respiración para controlar el estrés (15'): el/la profesional muestra a la persona acogida diferentes tipos de respiración que pueden ser utilizados como técnicas de relajación.
5. Actividad 3. Entrenamiento en visualización (15'): la persona profesional expone un caso de imaginación guiada previamente a la cual, se relaja físicamente a la persona acogida con las técnicas de respiración anteriormente entrenadas.
6. Actividad 4. Los pensamiento antiestrés (15'): el/la profesional guía a la persona acogida durante un ejercicio de concentración en el que debe recordar una situación estresante, identificar los pensamientos negativos asociados a ella y sustituirlos por otros positivos.
7. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (5').

MÓDULO 3. TÉCNICAS DE CONTROL DE IMPULSOS

SESIÓN 7. ESTRATEGIAS DE RELAJACIÓN II

OBJETIVO

OE3: Reducir los niveles de impulsividad.

CONTENIDOS

- Entornos de relajación con PSIOUS®:
 - o Relajación progresiva de Jacobson.
 - o Relajación bajo el mar.
 - o Relajación en una isla.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior (10').
2. Actividad 1. Relajación progresiva de Jacobson (25'): el/la profesional utiliza el "entorno de relajación progresiva de Jacobson" de PSIOUS® (ver vídeo de muestra: <https://www.youtube.com/watch?v=SEhji2xiD5Y&feature=youtu.be>).
3. Actividad 2. Relajación bajo el mar (25'): el/la profesional emplea el "entorno de relajación bajo el mar" de PSIOUS® (ver vídeo de muestra: <https://www.youtube.com/watch?v=1Rz6pApJCwU>).
4. Actividad 3. Relajación en una isla (25'): el/la profesional hace uso del "entorno de relajación en una isla" de PSIOUS® (ver vídeo de muestra: <https://www.youtube.com/watch?v=PXVEvVW9RTM&feature=youtu.be>).
5. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (5').

MÓDULO 3. TÉCNICAS DE CONTROL DE IMPULSOS

SESIÓN 8. LA RESPIRACIÓN COMO ESTRATEGIA DE RELAJACIÓN

OBJETIVO

OE3: Reducir los niveles de impulsividad.

CONTENIDOS

- La respiración como estrategia de relajación.
- Entrenamiento en respiración.
- Entornos de relajación con PSIOUS®:
 - o Respiración diafragmática bajo el mar.
 - o Respiración diafragmática en la pradera.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior (10').
2. Psicoeducación. Entrenamiento en respiración (15'): el/la profesional recuerda con la persona participante los diferentes tipos de respiración que pueden ser empleados como técnicas de relajación.
3. Actividad 1. Respiración diafragmática bajo el mar (30'): el/la profesional utiliza el "entorno de respiración diafragmática bajo el mar" de PSIOUS® con la persona participante (ver vídeo de muestra:
<https://www.youtube.com/watch?v=nTgIATp0IAw&feature=youtu.be>).
4. Actividad 2. Respiración diafragmática en la pradera (30'): el/la profesional utiliza el "entorno de respiración diafragmática en la pradera" de PSIOUS® (ver vídeo de muestra:
<https://www.youtube.com/watch?v=t11AA6HSxe8&feature=youtu.be>).
5. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (5').

MÓDULO 3. TÉCNICAS DE CONTROL DE IMPULSOS

SESIÓN 9. EL MINDFULNESS COMO ESTRATEGIA DE RELAJACIÓN

OBJETIVO

OE3: Reducir los niveles de impulsividad.

CONTENIDOS

- El Mindfulness como estrategia para afrontar el estrés.
- Toma de conciencia del propio cuerpo.
- Entornos de Mindfulness con PSIOUS®:
 - o Paseo consciente.
 - o Escaneo corporal.
 - o Primavera verano.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior (10').
2. Psicoeducación. Mindfulness (15'): el/la profesional realiza una breve explicación sobre el concepto del Mindfulness, así como un pequeño ejercicio para que la persona participante tome conciencia de su propio cuerpo.
3. Actividad 1. Paseo consciente (20'): el/la profesional utiliza el "entorno de paseo consciente" de PSIOUS® (ver vídeo de muestra: <https://www.youtube.com/watch?v=kMRFIwyf9bc&feature=youtu.be>).
4. Actividad 2. Escaneo corporal (20'): el/la profesional utiliza el "entorno de escaneo corporal" de PSIOUS® (ver vídeo de muestra: <https://www.youtube.com/watch?v=7cfSGoH9mnw&feature=youtu.be>).
5. Actividad 3. Primavera verano (20'): el/la profesional utiliza el "entorno primavera verano" de PSIOUS® (ver vídeo de muestra: <https://www.youtube.com/watch?v=sFwwFN8Jv2o>).
6. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (5').

MÓDULO 3. TÉCNICAS DE CONTROL DE IMPULSOS

SESIÓN 10. REPASO DE CONCEPTOS IMPORTANTES

OBJETIVO

OE3: Reducir los niveles de impulsividad.

CONTENIDOS

- Repaso de contenidos teóricos relevantes.
- Repaso de los entornos de PSIOUS® más relevantes en cada caso particular.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior (10').
2. Repaso de técnicas de relajación con PSIOUS® (40'): durante la mitad de esta última sesión, el/la profesional repasa junto con la persona acogida los diferentes entornos de PSIOUS® que le hayan resultado de mayor utilidad o en los que no se haya podido profundizar.
3. Post-test. Inventario Clínico para Adolescentes de Millon: MACI (Millon, 1993, 2004) (15'): el/la profesional administra a la persona participante la escala de impulsividad del MACI a modo de post-test.
4. Post-test. Instrumento de Evaluación del Cambio de la Universidad de Rhode Island, URICA (McConaughy et al., 1983) (15'): el/la profesional administra a la persona acogida un instrumento de evaluación del cambio al tratamiento a modo de post-test.
5. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión y del Programa (10').

6. TEMPORALIZACIÓN

ACTIVIDADES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
EVALUACIÓN INICIAL												
INTERVENCIÓN:												
Intervención para la impulsividad												
EVALUACIÓN DE LAS SESIONES												
EVALUACIÓN FINAL												
EVALUACIÓN SUMATORIA												

7. METODOLOGÍA

Se utilizarán los resultados obtenidos en el **Inventario Clínico para Adolescentes de Millon, MACI** (Millon, 1993, 2004), para incluir a las personas participantes en el Programa.

El MACI es un autoinforme compuesto por 160 ítems con formato de respuesta verdadero-falso, organizados en 31 escalas, 27 de las cuales tienen significado clínico. Cada ítem puede incluirse en más de una escala, recibiendo puntuaciones dependiendo de su aporte a dicha escala. Estas se dividen de la siguiente manera:

- 12 escalas evalúan Patrones de Personalidad (1. Introverso; 2A. Inhibido; 2B. Afligido; 3. Sumiso; 4. Dramatizador; 5. Egoísta; 6A. Transgresor; 6B. Poderoso; 7. Conformista; 8A. Oposicionista; 8B. Autodegradante; y 9. Tendencia Límitrofe).
- 8 escalas analizan Preocupaciones Expresadas (A. Difusión de la Identidad; B. Autodevaluación; C. Desaprobación Corporal; D. Incomodidad Sexual; E. Inseguridad Grupal; F. Insensibilidad Social; G. Discordia Familiar; y H. Abuso Sexual).
- 7 escalas evalúan Síndromes Clínicos (AA. Disfunciones Alimentarias; BB. Tendencia al Abuso de Sustancias; CC. Predisposición Delictual; DD. Tendencia a la Impulsividad; EE. Sentimientos de ansiedad; FF. Afecto Depresivo; y GG. Tendencia Suicida).
- 3 escalas son de control (X. Deseabilidad; Y. Alteración; y Z. Degradación).
- 1 escala de validez.

El coeficiente de fiabilidad del inventario ha sido valorado por consistencia interna a través del alfa de Cronbach, observando altos valores que oscilan entre .73 y .91. Resultados muy similares se apreciaron cuando el inventario se aplicó a una muestra española (.65 y .91) (Millon, 1993, 2004).

Una vez aplicado el Inventario, se observará el resultado obtenido en la **Escala DD. Propensión a la impulsividad**. La definición de cada una de las escalas es la siguiente (Millon, 1993, 2004):

- Escala DD: "Los individuos que puntúan alto en esta escala, están inclinados a poner en acto sus sentimientos a partir de una provocación mínima. Tienen un pobre control de sus impulsos sexuales y agresivos, los cuales emergen como fuertes emociones

durante la adolescencia. Fácilmente excitables por cuestiones menores, estos adolescentes descargan sus ansias de forma repentina, impetuosa y frecuentemente temeraria”.

La puntuación obtenida se interpretará de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- Las puntuaciones dentro del rango de 61 a 74, indican que existen algunas similitudes entre la persona examinada y las personas que presentan el síndrome.
- Las puntuaciones dentro del rango de 75 a 84, indican la presencia de niveles moderados del síndrome estudiado.
- Las puntuaciones a partir de 85, sugieren que existe una elevada probabilidad de que la persona adolescente presente el síndrome indicado.

Así pues, aquellas personas adolescentes que puntúen **a partir de 75 puntos en la Escala DD** serán seleccionadas para participar en el presente Programa. Es necesario mencionar que si ninguna persona o muy pocas puntúan a partir de 75, se incluirán aquellas que presenten alteraciones conductuales destacables.

El instrumento que se empleará para apoyar la intervención durante el Programa, será **PSIOUS**, la primera plataforma de Realidad Virtual, diseñada específicamente para mejorar la práctica de los/as profesionales que trabajan en salud mental.

PSIOUS consta de más de 30 recursos (entornos de realidad virtual y aumentada, vídeos en 3D y 360º, etc.), empleados en el tratamiento de distintos tipos de trastornos de ansiedad, así como la práctica de *mindfulness* y técnicas de relajación utilizados para el tratamiento de problemáticas relacionadas con la falta de control de impulsos.

Esta plataforma permite al/la usuario/a interactuar en los diferentes entornos virtuales y al/la profesional tener un control total sobre los parámetros de la exposición, pudiendo solicitar la creación de un informe automático al final de cada sesión que permita visualizar el progreso del/la usuario/a, incrementando así, su compromiso y confianza con el proceso terapéutico.

El/la profesional dispondrá de diferentes recursos para gestionar adecuadamente la herramienta: manuales, vídeos tutoriales, descargas, sesiones formativas online, reuniones de expertos/as, cursos de formación certificados, etc., además de actualizaciones para mejorar y ampliar la cantidad de tratamientos disponibles.

8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

► SISTEMAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

• **Evaluación inicial**

Durante la evaluación inicial, se procederá a la recogida de información sobre las necesidades, carencias, demandas, etc., que presentan las personas beneficiarias que acceden al Programa, de tal forma que se puedan ir adaptando los contenidos a sus características.

Por tanto, el objetivo de esta fase es recoger información acerca de los siguientes aspectos:

- Expectativas de las personas beneficiarias con el desarrollo del Programa.
- Necesidades y características de las personas beneficiarias.
- Temáticas o contenidos de mayor interés para las personas participantes, así como aquellas en las que encuentran mayores dificultades.

• **Evaluación de las sesiones**

Esta evaluación se llevará a cabo durante el desarrollo de las sesiones que componen la intervención del Programa. El objetivo de esta fase de la evaluación es valorar los siguientes aspectos:

- Asistencia de las personas beneficiarias a las sesiones de intervención.
- Nivel de participación e implicación en las actividades.
- Desarrollo de las sesiones, evolución del/de la niño/a o adolescente y registro de observaciones.

• **Evaluación final**

Al finalizar las sesiones de intervención, se administrará a las personas beneficiarias un cuestionario de evaluación final en el que se recogerán los siguientes aspectos:

- Valoración general de las sesiones y el grado de satisfacción con las mismas.
- Evaluación de los contenidos de cada una de las sesiones.
- Nivel de aprendizaje extraído de las sesiones.
- Aspectos para mejorar.

Este cuestionario también se administrará al/la psicólogo/a que lleva a cabo el Programa para valorar su satisfacción con la realización del mismo.

- **Evaluación sumatoria**

Para evaluar la adquisición de conocimientos, habilidades y herramientas relacionadas con el control de impulsos y con la sintomatología ansiosa, se utilizará una evaluación pre y post intervención, con el objetivo de comprobar la consecución de los objetivos propuestos. Para ello, se emplearán los siguientes instrumentos:

ÁREA DE EXPLORACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	AUTOR Y AÑO	EDAD DE APLICACIÓN
INTELIGENCIA EMOCIONAL	EQ-i: YV. Inventario de Inteligencia Emocional de BarOn: versión para jóvenes.	Bar-On y Parker (1997)	De 7 a 18 años
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	ACS. Escalas de Afrontamiento para Adolescentes.	Frydenberg y Lewis (1997)	De 12 a 18 años
IMPULSIVIDAD	MACI. Inventario Clínico para Adolescentes de Millon.	Millon (1993, 2004)	De 13 a 19 años
MOTIVACIÓN AL CAMBIO	URICA. Evaluación del Cambio de la Universidad de Rhode Island.	McConnaughy, Prochaska y Velicer (1983)	A partir de 13 años

► **INDICADORES Y RESULTADOS**

A continuación se pasan a detallar los objetivos específicos, indicadores, instrumentos y resultados esperados:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	INTRUMENTOS	RESULTADOS ESPERADOS
OE1: Dotar de conocimientos a los/as niños/as y adolescentes acerca de la gestión emocional.	% de participantes que aumenta en el post-test, la puntuación obtenida en el EQ-i: YV.	EQ-i: YV. Inventario de Inteligencia Emocional de BarOn: versión para jóvenes (Bar-On y Parker, 1997).	>70%
OE2: Dotar de conocimientos a los/as niños/as y adolescentes acerca del conflicto.	% de participantes que aumenta en el post-test, la puntuación obtenida en el ACS.	ACS. Escalas de Afrontamiento para Adolescentes (Frydenberg y Lewis, 1997).	>70%
OE3: Reducir los niveles de impulsividad de los/as niños/as y adolescentes.	% de participantes que reduce en el post-test, la puntuación obtenida en la Escala DD: Propensión a la impulsividad, del MACI.	Inventario Clínico para Adolescentes de Millon, MACI (Millon, 1993, 2004).	>70%
OE4: Aumentar la implicación y motivación en la intervención de los/as niños/as y adolescentes que presentan impulsividad.	% de niños/as y adolescentes que participa activamente en las sesiones de intervención.	Documento evaluación de participantes	>70%
	% de participantes que aumenta en el post-test, la puntuación obtenida en el URICA.	URICA. Evaluación del Cambio de la Universidad de Rhode Island (McConaughy et al., 1983).	>70%

BIBLIOGRAFÍA

- Andrews, D. A. & Bonta, J. (2006). *The psychology of criminal conduct (4th ed.)*. Newark, NJ: LexisNexis/Matthew Bender.
- Bar-On, R. & Parker, J. D. A. (1997). *EQ-i: YV. Inventario de Inteligencia Emocional de BarOn: versión para jóvenes*. Madrid: TEA Ediciones.
- Bornas, X. & Servera, M. (1996). *La impulsividad infantil*. Madrid: Siglo XXI.
- Botella, C., Quero, S., Baños, R. M. & García-Palacios, A. (2009). Avances en los tratamientos psicológicos: La utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. *Anuario de Psicología / The UB Journal of psychology*, 40(2), 155-170.
- Brito, H. & Vicente, B. (2018). Realidad virtual y sus aplicaciones en trastornos mentales: una revisión. *Revista chilena de neuro-psiquiatría*, 56(2), 127-135.
- Burdea, C. (1993). *Virtual reality systems and applications*. En: Electro'93 International Conference. New York: Edison.
- Caro, I. (2007). *Manual teórico-práctico de psicoterapias cognitivas*. Bilbao: DDB.
- Caro, I. (2013). Lo cognitivo en psicoterapias cognitivas: Una reflexión crítica. *Boletín de Psicología*, 107, 37-69.
- Cullen, F. T. & Gendreau, P. (2001). From nothing works to what works: Changing professional ideology in the 21st century. *The Prison Journal*, 81(3), 313-339.
- Echeburúa, E. & Fernández-Montalvo, J. (2009). Evaluación de un programa de tratamiento en prisión de hombres condenados por violencia grave contra la pareja. *International Journal of Clinical and Health Psychology*, 9, 5-20.
- Eysenck, H. J. (1983). A biometrical-genetical analysis of impulsive and sensation-seeking behavior. En M. Zuckerman (Comp.), *Biological basis of sensation seeking, impulsivity and anxiety* (pp. 1-27). Hillsdale, N. J.: Erlbaum.
- Frydenberg, E. & Lewis, R. (1997). *ACS. Escalas de Afrontamiento para Adolescentes*. Madrid: TEA Ediciones.
- Funes, J., Toledano, L. & Vilar, J. (1997). *Intervención psicopedagógica sobre problemas de adaptación social*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya.
- Gaviria, J. M., Castaño, G. A., Portilla-Rosero, B. & Sierra, J. L. (2013). Realidad aumentada en el tratamiento de las enfermedades mentales y las adicciones. *IX Congreso Internacional Informática en Salud*.
- Gómez, C. (2014). Factores asociados a la violencia: revisión y posibilidades de abordaje. *Revista Iberoamericana de Psicología: Ciencia y Tecnología*, 7(1), 115-124.
- Gover, A. R., MacKenzie, D. L. & Armstrong, G. S. (2000). Importation and deprivation explanations of juvenile's adjustment to correctional facilities. *International Journal of Offender Therapy and Comparative Criminology*, 44(4), 450-467.
- Kagan, J. & Kogan, N. (1970). Individual variation in cognitive processes. En P. Mussen (Comp.), *Carmichael's manual of child psychology* (Vol. 1). Nueva York: Wiley.

- Maneiro, L., Gómez-Fraguela, J. A., Cutrín, O., & Romero, E. (2017). Impulsivity traits as correlates of antisocial behaviour in adolescents. *Personality and Individual Differences*, 104, 417-422.
- McConaughy, E. N., Prochaska, J. O. & Velicer, W. F. (1983). Stages of change in psychotherapy: measurement and simple profiles. *Psychoterapy: Theory, Research and Practice*, 20, 368-375.
- Meichenbaum, D. & Goodman, J. (1971). Training impulsive children to talk to themselves: A measure of developing self-control. *Journal of Abnormal Psychology*, 77, 115-126.
- Messer, S. B. (1976). Reflection-impulsivity: A review. *Psychological Bulletin*, 83(6), 1026-1052.
- Millon, T. (1993, 2004). *MACI: Inventario clínico para adolescentes de Millon*. Madrid: TEA Ediciones.
- Oliva, A. (2004). La adolescencia como riesgo y oportunidad. *Infancia y Aprendizaje*, 27(1), 115-122.
- Reinhardt, V. & Rogers, R. (1998). Differences in anxiety between first-time and multiple-time inmates: a multicultural perspective. *Journal of the American Academy of Psychiatry and the Law*, 26(3), 375-382.

MEJORA

INTERVENCIÓN PSICOTERAPÉUTICA SOBRE
ANSIEDAD A TRAVÉS DE REALIDAD VIRTUAL

ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	Pág. 3
2. FUNDAMENTACIÓN	Pág. 3
3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	Pág. 6
4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS	Pág. 7
5. ACTIVIDADES	Pág. 10
6. TEMPORALIZACIÓN	Pág. 20
7. METODOLOGÍA	Pág. 21
8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA	Pág. 23
BIBLIOGRAFÍA	Pág. 26

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

Intervención psicoterapéutica sobre ansiedad a través de la Realidad Virtual.

2. FUNDAMENTACIÓN

Los trastornos de ansiedad se inician cuando el/la adolescente valora la situación que está viviendo como una amenaza y no percibe que su capacidad para enfrentarse a dicha situación sea suficiente para neutralizarla (Valdés y Arroyo, 2002).

Además, esta población tiene graves dificultades para tolerar, procesar, elaborar y aceptar la ansiedad generada ante los cambios. Colateralmente, la ausencia de apoyos en el entorno inmediato y/o la falta de personas referentes estables y la carencia de estrategias de afrontamiento, pueden llegar a cronificar los estados ansiosos que estén experimentando en esta etapa (Ferrer, Sarrado, Carbonell, Virgili y Cebrià, 2008).

Adicionalmente a esta problemática descrita, el/la niño, niña o adolescente con medidas de protección presenta la circunstancia añadida de encontrarse apartado/a de su familia biológica, incrementando de forma considerable su nivel de ansiedad. En este sentido, los niveles extremos de ansiedad suelen presentarse en los primeros periodos de inicio de la medida de protección, interfiriendo en los procesos de cambio personal positivo que tienen como objetivo este tipo de instituciones (Gover, McKenzie y Armstrong, 2000).

Al coincidir la medida de protección, la separación de las personas referenciales, la desubicación y la incertidumbre sobre la duración de la medida, frecuentemente aparecen o se intensifican, además de la impulsividad y la ansiedad mencionadas, sintomatologías añadidas como bloqueo, negativismo, abulia, irritabilidad, agresividad, anomia, rigidez de pensamiento o egocentrismo (Funes, Toledano y Vilar, 1997; Palma, Farriols, Cebrià, Ferrer, Abio y Vila, 2003; Reinhardt y Rogers, 1998). En el estudio publicado por Bravo y del Valle en 2020 en centros de protección especializados, se muestra la alta prevalencia de problemas clínicos internalizantes y externalizantes, entre los que se encuentran la ansiedad y los problemas de conducta.

La intervención psicológica empleada en mayor medida para abordar la sintomatología ansiosa en la adolescencia, ha sido la de corte cognitivo-conductual. Así, las técnicas dirigidas al manejo de la ansiedad se basan principalmente en distracción, relajación y respiración, reestructuración cognitiva, autoinstrucciones, entrenamiento en habilidades

sociales, entrenamiento en estrategias de afrontamiento y exposición en vivo y/o en imaginación (Orgilés, Méndez, Rosa e Inglés, 2003).

Las mencionadas técnicas han resultado de gran utilidad para su tratamiento, y por eso algunas de ellas, como la relajación o la respiración, han sido adaptadas a los tiempos actuales a través del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Las TIC, desde el siglo pasado están siendo empleadas para desarrollar programas y aplicaciones que impactan de forma importante en varios aspectos de la vida de los seres humanos, como pueden ser la comunicación, la educación, la salud o la seguridad (Gaviria, Castaño, Portilla-Rosero y Sierra, 2013). En el caso específico de la psicología, las técnicas de tratamiento cada vez van adoptando más alternativas de tipo tecnológico para intervenir con personas y entre ellas las relacionadas con la Realidad Virtual.

La Realidad Virtual es una nueva tecnología que permite crear un ciberespacio en el que se puede interactuar con cualquier objeto y ser. La persona usuaria no solo tiene la sensación de encontrarse físicamente en el entorno gráfico generado por un ordenador, sino que además puede interactuar con él en tiempo real. Burdea (1993) define la Realidad Virtual de la siguiente forma: "la Realidad Virtual es una compleja interfaz de usuario que engloba simulaciones e interacciones en tiempo real a través de múltiples canales sensoriales. Estas modalidades sensoriales son visuales, auditivas, táctiles, olfativas, etc."

La Realidad Virtual se concibe como una herramienta tecnológica de vanguardia (Brito y Vicente, 2018) que permite la creación de espacios o ambientes tridimensionales, simulando la realidad y creando en la persona la ilusión de estar presente en ese espacio interactuando con los objetos existentes de forma similar a como lo haría en la vida real (Botella, Quero, Baños y García-Palacios, 2009; García-García, Rosa-Alcázar y Olivares-Olivares, 2011). Así, este instrumento permite modificar conductas, pensamientos y emociones a través de experiencias virtuales creadas y adaptadas a las necesidades específicas de cada persona (Botella et al., 2009). Brito y Vicente (2018) aseveran que las tecnologías ofrecen herramientas muy valiosas, abriendo nuevos escenarios en lo relativo a la resolución de problemas, la evaluación, diagnóstico, tratamiento de los trastornos mentales e investigación, y permitiendo la reproducción de ambientes y estímulos controlados.

En la última década han ido surgiendo nuevas perspectivas de tratamiento basadas en entornos de Realidad Virtual que se han empleado sobretodo en el ámbito de la psicología clínica para el tratamiento de los trastornos de ansiedad, como la fobia a volar,

la ansiedad social, la claustrofobia (miedo a los espacios cerrados), la fobia a las arañas, la agorafobia (miedo a los espacios abiertos) o la acrofobia (miedo a las alturas) (Botella et al., 2009), demostrando su eficacia como una alternativa válida a las técnicas de exposición tradicionales.

Por todo ello, desde Fundación Diagrama se considera prioritaria la adaptación a los nuevos tiempos, a través de la puesta en marcha del **Programa de Intervención psicoterapéutica sobre ansiedad a través de la Realidad Virtual**.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

► **OBJETIVO GENERAL**

OG1: Aplicar la terapia con Realidad Virtual como herramienta complementaria para intervenir con niños, niñas y adolescentes con una medida de protección, que presentan sintomatología ansiosa.

► **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- **OE1:** Dotar de conocimientos a los/as niños/as y adolescentes acerca del papel y origen de la ansiedad y las preocupaciones.
- **OE2:** Ofrecer herramientas para el manejo de la ansiedad a los/as niños/as y adolescentes.
- **OE3:** Reducir los niveles de ansiedad de los/as niños/as y adolescentes.
- **OE4:** Aumentar la adherencia al tratamiento y motivación en los/as niños/as y adolescentes con ansiedad.

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

► MARCO TEÓRICO DE REFERENCIA EN LA INTERVENCIÓN

La intervención psicológica empleada en mayor medida para abordar los síntomas de ansiedad en la adolescencia ha sido la de corte cognitivo-conductual, obteniendo resultados satisfactorios (Echeburúa y Fernández-Montalvo, 2009). Por ello, se utilizará dicho modelo en combinación con la plataforma de Realidad Virtual PSIOUS.

El **modelo cognitivo-conductual** está basado en una combinación de terapias conductuales y cognitivas. Está fundamentado en la perspectiva biopsicosocial del aprendizaje, enfatizando el importante papel que desempeñan los factores cognitivos en la regulación de las emociones y del comportamiento humano, tanto personal como en la interacción con otras personas.

Los programas de intervención psicosocioeducativa que desarrolla el modelo cognitivo-conductual, aborda la intervención desde lo cognitivo (esquemas mentales y pensamiento), emocional y conductual. Considera que si se modifican los pensamientos, las actitudes, los razonamientos y las capacidades cognitivas de resolución de problemas interpersonales de los/as niños/as y adolescentes (lo que también implica enseñarles nuevas habilidades y conductas), se hace más probable su comportamiento prosocial y una reducción de la frecuencia y gravedad de las actividades antisociales (Andrews y Bonta, 2006; Cullen y Gendreau, 2001). Cualquier intervención sobre alguno de estos factores tiene efectos y consecuencias en el resto, siendo así un modelo terapéutico interdependiente.

El enfoque cognitivo se caracteriza por tener una diversidad de modelos dentro de la misma perspectiva. Con base en la clasificación propuesta por Caro (2007, 2013). Los modelos cognitivos se pueden agrupar en tres grandes bloques:

- **Modelos de reestructuración cognitiva:** su objetivo terapéutico consiste en cambiar el procesamiento disfuncional o distorsionado de la información por otro más adaptativo. Concretamente, se identifican las creencias y cogniciones desajustadas y disfuncionales y, mediante un análisis racional o lógico y la comprobación empírica de las hipótesis, se modifican por otras más ajustadas a la realidad y adaptativas para que cambien las consecuencias emocionales y conductuales.

- **Modelos cognitivo-conductuales:** amplían las técnicas conductuales y cognitivas al considerarse compatibles entre sí.
- **Modelos construccionistas/constructivistas:** sostienen que el origen de los problemas emocionales se relaciona con la dificultad a la hora de integrar experiencias en la propia identidad personal, obstaculizando el mantenimiento de la propia coherencia e integridad interna. El objetivo terapéutico consiste en modificar creencias que están teniendo consecuencias negativas en la identidad personal.

La intervención consistirá en 10 sesiones individuales con el/la niño/a o adolescente, de 90 minutos de duración cada una de ellas y con una periodicidad semanal. La metodología empleada será de corte cognitivo-conductual, y se combinará con el uso de la plataforma PSIOUS.

A continuación, se proponen una serie de sesiones y contenidos a trabajar con las personas participantes, que deberán ser adaptados a cada caso individual, en función de las necesidades detectadas:

MÓDULO 1: ANSIEDAD VS RELAJACIÓN	
SESIONES	CONTENIDOS
Sesión 1. Psicoeducación	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es la ansiedad? - El papel de la ansiedad en nuestra vida diaria. - Origen de la ansiedad y las preocupaciones. - ¿Cómo se trata la ansiedad?
Sesión 2. Introducción a la relajación	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es la relajación? - ¿Por qué es necesario relajarse? ¿Qué le ocurre a nuestro cuerpo cuando se relaja? - Diferencias a nivel de actividad fisiológica, cognitiva y emocional del estado de ansiedad y relajación.
Sesión 3. Relajación	<ul style="list-style-type: none"> - La respiración diafragmática y la relajación muscular progresiva. - Diferentes efectos sobre nuestro cuerpo de ambas técnicas de relajación. - Utilidad de las técnicas de relajación.

MÓDULO 2: LAS COGNICIONES	
SESIONES	CONTENIDOS
Sesión 4. Introducción al papel de la cognición	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué son las cogniciones? - Los pensamientos automáticos: características y cómo detectarlos. - Las distorsiones cognitivas: qué son y cómo enfrentarlas.
Sesión 5. Exploración de las distorsiones cognitivas	<ul style="list-style-type: none"> - Las distorsiones cognitivas: las más comunes. - Estrategias para cada una de ellas. - Exposición a dichas exposiciones a través de la plataforma PSIOUS.
MÓDULO 3: TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA ANSIEDAD	
SESIONES	CONTENIDOS
Sesión 6. Introducción a la exposición a las preocupaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Las preocupaciones: qué son y su función en nuestro día a día. - El manejo de las preocupaciones excesivas. - Exposición a las preocupaciones a través de la plataforma PSIOUS.
Sesión 7. Exposición a través de la Realidad Virtual	<ul style="list-style-type: none"> - La exposición a las situaciones temidas o que más preocupación provocan: dudas, dificultades y mejoras en las estrategias de afrontamiento. - La utilidad de las técnicas de relajación en las situaciones que generan preocupación.
Sesión 8. Relajación y prevención de la preocupación	<ul style="list-style-type: none"> - Las preocupaciones: cómo prevenirlas. - Estrategias de prevención de preocupaciones. - Diferencias entre intervenir con una preocupación y prevenir las preocupaciones.
Sesión 9. Gestión del tiempo y resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del tiempo: definición y utilidad. - Estrategias de gestión del tiempo.
Sesión 10. Revisión de habilidades y técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - El proceso terapéutico: evaluación. - Valoración de los logros a lo largo del tratamiento. - Programación de futuras exposiciones y sesiones de refuerzo.

5. ACTIVIDADES

MÓDULO 1. ANSIEDAD VS RELAJACIÓN

SESIÓN 1. PSICOEDUCACIÓN

OBJETIVO

OE5: Dotar de conocimientos acerca del papel y origen de la ansiedad y las preocupaciones.

CONTENIDOS

- ¿Qué es la ansiedad?
- El papel de la ansiedad en nuestra vida diaria.
- Origen de la ansiedad y las preocupaciones.
- ¿Cómo se trata la ansiedad?

ACTIVIDADES

1. Explicación del Programa, su funcionamiento y temporalización (10').
2. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades (5').
3. Pre-test. Inventario Clínico para Adolescentes de Millon: MACI (Millon, 1993, 2004) (15'): el/la profesional administra a la persona participante la escala de impulsividad del MACI a modo de pre-test.
4. Pre-test. Instrumento de Evaluación del Cambio de la Universidad de Rhode Island, URICA (McConaughy et al., 1983) (15'): el/la profesional administra a la persona acogida un instrumento de evaluación del cambio al tratamiento a modo de pre-test.
5. Psicoeducación. La ansiedad (25'): el/la profesional realiza una exposición sobre la ansiedad (concepto, origen, mantenimiento, manifestación en el triple sistema cognitivo, fisiológico y conductual, el papel de las preocupaciones en nuestra vida diaria, etc.). En todo momento adaptando el lenguaje a la persona participante y poniendo ejemplos que ayude a la comprensión de los conceptos.
6. Explicación de la autoevaluación y autorregistros (15'): se le explica a la persona acogida qué es un autorregistro, y cómo tiene que usarlo para registrar sus niveles diarios de preocupación y el estado de ánimo, usando el material disponible en el apartado 8 del presente Programa.
7. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (5').

MÓDULO 1. ANSIEDAD VS RELAJACIÓN

SESIÓN 2. INTRODUCCIÓN A LA RELAJACIÓN

OBJETIVOS

- **OE6:** Ofrecer herramientas para el manejo de la ansiedad.
- **OE7:** Reducir los niveles de ansiedad.

CONTENIDOS

- ¿Qué es la relajación?
- ¿Por qué es necesario relajarse? ¿Qué le ocurre a nuestro cuerpo cuando se relaja?
- Diferencias a nivel de activación fisiológica, cognitiva y emocional del estado de ansiedad y relajación.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior (15').
2. Psicoeducación. La relajación (30'): el/la profesional explica el concepto de relajación a la persona participante, así como la forma en la que se pierde y cómo influye este hecho en las personas de alrededor, las diferencias con la ansiedad, las consecuencias de cada estado en nosotros/as mismos/as y las personas de nuestro alrededor, etc.
3. Familiarización con la plataforma PSIOUS® (35'): el profesional explica qué es, cómo funciona, para qué se usa, le muestra el aparato, lo prueba con él, le enseña los diferentes entornos, etc. Puede reproducir vídeos en la plataforma YouTube® en los que se escenifican sesiones con diferentes escenas.
4. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (10'). Se le pide que continúe cumplimentando los autorregistros explicados en la sesión anterior.

MÓDULO 1. ANSIEDAD VS RELAJACIÓN

SESIÓN 3. RELAJACIÓN

OBJETIVOS

- **OE6:** Ofrecer herramientas para el manejo de la ansiedad.
- **OE7:** Reducir los niveles de ansiedad.

CONTENIDOS

- Respiración diafragmática.
- Relajación muscular progresiva.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior (15').
2. Psicoeducación. La respiración diafragmática y la relajación muscular progresiva (30'): el/la profesional explica en qué consiste cada técnica de forma práctica, cómo puede usarla en la vida diaria, qué hace cada una de ellas en su cuerpo, la diferencia entre cada una, etc.
3. Practicando las técnicas de relajación con la plataforma PSIOUS® (35'): el/la profesional va usando los diferentes entornos diseñados para cada técnica en la plataforma, para que vaya practicando y familiarizándose con el método de trabajo.
4. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (10'). Se le pide que continúe cumplimentando los autorregistros explicados en la sesión anterior.

MÓDULO 2. LAS COGNICIONES

SESIÓN 4. INTRODUCCIÓN AL PAPEL DE LA COGNICIÓN

OBJETIVOS

- **OE6:** Ofrecer herramientas para el manejo de la ansiedad.
- **OE7:** Reducir los niveles de ansiedad.

CONTENIDOS

- ¿Qué son las cogniciones?
- Los pensamientos automáticos y las distorsiones cognitivas.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior (15').
2. Psicoeducación. Las cogniciones (30'): introducción al papel de las cogniciones en la ansiedad, explicar qué son los pensamientos automáticos, los pensamientos intrusivos, etc. Definir y ejemplificar qué son las distorsiones cognitivas y los tipos que hay, haciendo especial énfasis en los tipos que la persona participante haya verbalizado. Adaptar el lenguaje e intentar poner ejemplos con los que los/as niños/as y adolescentes puedan sentirse identificadas.
3. Trabajando los pensamientos automáticos con la plataforma PSIOUS® (35'): se trabajan los entornos ambientados en casa mediante la plataforma, se le pide a la persona participante que vaya anotando los pensamientos automáticos que va experimentando, y se practican las técnicas de relajación usadas en las sesiones anteriores con audio, de forma que vaya reduciendo la ansiedad que los pensamientos automáticos le van provocando en cada situación.
4. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (10'). Se le pide que continúe cumplimentando los autorregistros y exponiéndose a las situaciones y preocupaciones.

MÓDULO 2. LAS COGNICIONES

SESIÓN 5. EXPLORACIÓN DE LAS DISTORSIONES COGNITIVAS

OBJETIVOS

- **OE6:** Ofrecer herramientas para el manejo de la ansiedad.
- **OE7:** Reducir los niveles de ansiedad.

CONTENIDOS

- Las distorsiones cognitivas.
- Estrategias para contrarrestar las distorsiones cognitivas.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior y revisión de los autorregistros (15').
2. Psicoeducación. Estrategias contra las distorsiones cognitivas (30'): el/la profesional explica qué son las alternativas de pensamiento como estrategias para luchar contra las distorsiones cognitivas, una vez que han sido identificadas. Se explican qué es la sobreestimación de las probabilidades y la catastrofización, poniendo ejemplos prácticos con los que la persona participante pueda sentirse identificada.
3. Luchando contra las distorsiones cognitivas con la plataforma PSIOUS® (35'): el/la psicólogo/a elige el entorno de casa, y decide a qué debate televisivo exponer a la persona participante en función de sus características y de la temática de las preocupaciones excesivas que haya verbalizado en las sesiones anteriores. Durante la exposición, se pide a la persona acogida que vaya verbalizando sus pensamientos en voz alta, de forma que permita al/la profesional explorar e identificar dichas distorsiones. En los momentos en los que el/la profesional lo valore, se practican las técnicas de relajación en el entorno virtual de exposición con la ayuda del audio disponible en el apartado Relax.
4. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (10'). Se le pide que continúe cumplimentando los autorregistros y exponiéndose a las situaciones y preocupaciones.

MÓDULO 3. TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA ANSIEDAD

SESIÓN 6. INTRODUCCIÓN A LA EXPOSICIÓN A LAS PREOCUPACIONES

OBJETIVOS

- **OE6:** Ofrecer herramientas para el manejo de la ansiedad.
- **OE7:** Reducir los niveles de ansiedad.

CONTENIDOS

- Las preocupaciones: qué son y su función en el día a día.
- El manejo de las preocupaciones excesivas.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior y revisión de los autorregistros (15').
2. Psicoeducación. Las preocupaciones (30'): el/la profesional explica qué son las preocupaciones, cómo funcionan, qué función cumplen en nuestro día a día, qué es una exposición a las preocupaciones y qué es una jerarquía de exposición. Se elabora de forma conjunta una jerarquía, y se le explica en lenguaje adaptado y poniendo ejemplos para qué servirá.
3. Exposición a las preocupaciones a través de la plataforma PSIOUS® (35'): el/la psicólogo/a inicia la exposición gradual y sistemática a las preocupaciones dentro de los ambientes virtuales, siguiendo el orden establecido previamente en la jerarquía realizada. A lo largo de todas las sesiones, la exposición mediante Realidad Virtual se combina con las técnicas de relajación muscular progresiva y respiración diafragmática cuando el/la profesional valore conveniente, esto es, cuando la persona acogida exprese niveles de ansiedad elevados, o el/la profesional los perciba a través de los sensores que incluye el aparato electrónico. Estas técnicas de relajación se pueden practicar en el entorno virtual de exposición con la ayuda del audio disponible.
4. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (10'). Se le pide que continúe cumplimentando los autorregistros y practicando las técnicas aprendidas de relajación y exposición diaria a la preocupación.

MÓDULO 3. TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA ANSIEDAD

SESIÓN 7. EXPOSICIÓN A TRAVÉS DE LA REALIDAD VIRTUAL

OBJETIVOS

- **OE6:** Ofrecer herramientas para el manejo de la ansiedad.
- **OE7:** Reducir los niveles de ansiedad.

CONTENIDOS

- La exposición a las situaciones temidas.
- La utilidad de las técnicas de relajación en las situaciones que generan preocupación.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior y revisión de los autorregistros (15').
2. Psicoeducación. La utilidad de la exposición (30'): el/la profesional explica para qué sirve la exposición, cuál es su mecanismo de actuación para reducir la ansiedad y las preocupaciones, cómo interactúan las técnicas de relajación, por qué es útil usarlas en las situaciones de exposición, etc., todo ello en lenguaje adaptado y poniendo ejemplos con los que las personas participantes puedan sentirse identificadas.
3. Continuación de la exposición a las preocupaciones a través de la plataforma PSIOUS® (35'): el/la psicólogo/a continúa con la exposición siguiendo la jerarquía establecida, usando los entornos que mejor se adapten a las necesidades de cada persona participante, y usando los audios para las técnicas de relajación. Progresivamente, se van usando las técnicas de relajación en el entorno virtual sin ayuda del audio, de forma que la persona participante sea capaz de realizarlas por sí misma y las vaya interiorizando.
4. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (10'). Se le pide que continúe cumplimentando los autorregistros y practicando las técnicas aprendidas de relajación y exposición diaria a la preocupación.

MÓDULO 3. TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA ANSIEDAD

SESIÓN 8. RELAJACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA PREOCUPACIÓN

OBJETIVOS

- **OE6:** Ofrecer herramientas para el manejo de la ansiedad.
- **OE7:** Reducir los niveles de ansiedad.

CONTENIDOS

- Las preocupaciones: cómo prevenirlas.
- Estrategias de prevención de las preocupaciones.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior y revisión de los autorregistros (15').
2. Psicoeducación. Prevención de las preocupaciones (30'): el/la profesional explica en qué consiste la prevención de la conducta de preocupación, se elabora de forma conjunta con la persona participante una lista de preocupaciones y estrategias de prevención de dicha conducta, en función de cuáles sean dichas preocupaciones. Se les explica su utilidad para el manejo de las preocupaciones, y se les ponen ejemplos para que puedan verlo de forma práctica.
3. Continuación de la exposición a las preocupaciones a través de la plataforma PSIOUS® (35'): el/la psicólogo/a continúa con la exposición a través de la Realidad Virtual. Esta vez puede elegir entre los entornos de la casa y/o el metro. A medida que la persona participante está inmersa en la situación, se le pide que vaya proponiendo estrategias de prevención de la conducta de preocupación que previamente haya experimentado en esa misma situación. En los momentos en los que el nivel de ansiedad sea muy elevado, se practican las técnicas de relajación usadas hasta el momento, pero esta vez sin audio y de forma autónoma por la persona participante. Se recomienda que lo realice en voz alta, de forma que el/la profesional pueda corregir en el caso de que ocurra algún error en el desarrollo de la técnica, y dar recomendaciones de mejora.
4. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (10'). Se le pide que continúe cumplimentando los autorregistros y practicando las técnicas aprendidas de relajación y exposición diaria a la preocupación.

MÓDULO 3. TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA ANSIEDAD

SESIÓN 9. GESTIÓN DEL TIEMPO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

OBJETIVOS

- **OE6:** Ofrecer herramientas para el manejo de la ansiedad.
- **OE7:** Reducir los niveles de ansiedad.

CONTENIDOS

- Gestión del tiempo: definición y utilidad.
- Estrategias de gestión del tiempo.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior y revisión de los autorregistros (15').
2. Psicoeducación. La gestión del tiempo (30'): el/la profesional explica qué es la gestión del tiempo, qué utilidad tiene una buena gestión del tiempo en nuestra vida diaria, cuáles son las estrategias de gestión del tiempo y/o resolución de problemas, se ponen ejemplos de posibles problemas y mala gestión del tiempo, y ejemplos de estrategias de resolución de problemas y gestión del tiempo que puedan usarse en cada caso.
3. Exposición a través de la plataforma PSIOUS® (35'): el/la psicólogo/a continúa con la exposición a través de la Realidad Virtual. Esta vez se propone elegir el entorno del metro. Se insta a la persona participante a poner en práctica las estrategias explicadas anteriormente, verbalizando en voz alta lo que haría en cada momento, y qué estrategia/s usaría. Asimismo, se le pide que valore en qué momentos podría en práctica las técnicas de relajación usadas hasta el momento, y se le insta a que, de forma autónoma, decida cuándo usarla y la use, verbalizándola en voz baja.
4. Repaso de los aspectos abordados y cierre de la sesión (10'). Se le pide que continúe cumplimentando los autorregistros y practicando las técnicas aprendidas de relajación y exposición diaria a la preocupación, y las estrategias de gestión del tiempo y resolución de problemas aprendidas.

MÓDULO 3. TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE LA ANSIEDAD

SESIÓN 10. PREVENCIÓN DE RECAÍDAS

OBJETIVO

OE6: Ofrecer herramientas para el manejo de la ansiedad.

CONTENIDOS

- El proceso terapéutico: evaluación.
- Valoración de logros a lo largo del tratamiento.
- Programación de futuras autoexposiciones y sesiones de refuerzo.

ACTIVIDADES

1. Presentación de la sesión, sus objetivos y actividades, y repaso de los conceptos relevantes de la sesión anterior y revisión de los autorregistros (10').
2. Se comentan las habilidades y técnicas aprendidas a lo largo del tratamiento, se hace un pequeño resumen de todas ellas, y se le pregunta a la persona participante cuáles le han resultado de mayor utilidad. Se le pide que realice una autoevaluación y verbalice en qué cree que ha mejorado en comparación con el inicio del tratamiento (25').
3. Post-test. Inventario Clínico para Adolescentes de Millon: MACI (Millon, 1993, 2004) (15'): el/la profesional administra a la persona participante la escala de impulsividad del MACI a modo de post-test.
4. Post-test. Instrumento de Evaluación del Cambio de la Universidad de Rhode Island, URICA (McConaughy et al., 1983) (15'): el/la profesional administra a la persona participante un instrumento de evaluación del cambio al tratamiento a modo de post-test.
5. Se le pide a la persona participante que evalúe todo el proceso terapéutico, y cómo se ha sentido a lo largo del mismo. Se programan de forma conjunta futuras tareas de autoexposición y sesiones de refuerzo, y se le pide de manera conjunta, que piense futuras situaciones a las que es probable que tenga que enfrentarse, que le provoquen un nivel elevado de ansiedad y preocupaciones, y que verbalice cómo se enfrentaría a cada una de ellas, qué estrategias usaría, y cómo cree que se sentiría después de actuar conforme a ello (25').

6. TEMPORALIZACIÓN

ACTIVIDADES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
EVALUACIÓN INICIAL												
INTERVENCIÓN:												
Intervención para la ansiedad												
EVALUACIÓN DE LAS SESIONES												
EVALUACIÓN FINAL												
EVALUACIÓN SUMATORIA												

7. METODOLOGÍA

Se utilizarán los resultados obtenidos en el **Inventario Clínico para Adolescentes de Millon, MACI** (Millon, 1993, 2004), para incluir a los/as niños/as y adolescentes en el Programa.

El MACI es un autoinforme compuesto por 160 ítems con formato de respuesta verdadero-falso, organizados en 31 escalas, 27 de las cuales tienen significado clínico. Cada ítem puede incluirse en más de una escala, recibiendo puntuaciones dependiendo de su aporte a dicha escala. Estas se dividen de la siguiente manera:

- 12 escalas evalúan Patrones de Personalidad (1. Introverso; 2A. Inhibido; 2B. Afligido; 3. Sumiso; 4. Dramatizador; 5. Egoísta; 6A. Transgresor; 6B. Poderoso; 7. Conformista; 8A. Oposicionista; 8B. Autodegradante; y 9. Tendencia Límite).
- 8 escalas analizan Preocupaciones Expresadas (A. Difusión de la Identidad; B. Autodevaluación; C. Desaprobación Corporal; D. Incomodidad Sexual; E. Inseguridad Grupal; F. Insensibilidad Social; G. Discordia Familiar; y H. Abuso Sexual).
- 7 escalas evalúan Síndromes Clínicos (AA. Disfunciones Alimentarias; BB. Tendencia al Abuso de Sustancias; CC. Predisposición Delictual; DD. Tendencia a la Impulsividad; EE. Sentimientos de ansiedad; FF. Afecto Depresivo; y GG. Tendencia Suicida).
- 3 escalas son de control (X. Deseabilidad; Y. Alteración; y Z. Degradación).
- 1 escala de validez.

El coeficiente de fiabilidad del inventario ha sido valorado por consistencia interna a través del alfa de Cronbach, observando altos valores que oscilan entre .73 y .91. Resultados muy similares se apreciaron cuando el inventario se aplicó a una muestra española (.65 y .91) (Millon, 1993, 2004).

Una vez aplicado el Inventario, se observará el resultado obtenido en la **Escala EE. Sentimientos de ansiedad**. La definición de cada una de las escalas es la siguiente (Millon, 1993, 2004):

- Escala EE: “Los individuos que puntúan alto en esta escala tienen una sensación de presentimiento, de aprensión acerca de todo tipo de temas que los mantiene inquietos y nerviosos. Incómodos y desasosegados, están siempre sobre ascuas puesto que esperan con miedo la llegada de angustias desconocidas o de algún acontecimiento calamitoso”.

La puntuación obtenida en cada escala se interpretará de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- Las puntuaciones dentro del rango de 61 a 74, indican que existen algunas similitudes entre la persona examinada y las personas que presentan el síndrome.
- Las puntuaciones dentro del rango de 75 a 84, indican la presencia de niveles moderados del síndrome estudiado.
- Las puntuaciones a partir de 85, sugieren que existe una elevada probabilidad de que la persona adolescente presente el síndrome indicado.

Así pues, aquellas personas adolescentes que puntúen **a partir de 75 puntos en la Escala EE** serán seleccionadas para participar en el Programa. Es necesario mencionar que si ninguna persona o muy pocas puntúan a partir de 75, se incluirán aquellas que presenten alteraciones conductuales destacables.

El instrumento que se empleará para apoyar la intervención durante el Programa, será **PSIOUS**, la primera plataforma de Realidad Virtual, diseñada específicamente para mejorar la práctica de los/as profesionales que trabajan en salud mental.

PSIOUS consta de más de 30 recursos (entornos de realidad virtual y aumentada, vídeos en 3D y 360°, etc.), empleados en el tratamiento de distintos tipos de trastornos de ansiedad, así como la práctica de *mindfulness* y técnicas de relajación utilizados para el tratamiento de problemáticas relacionadas con la falta de control de impulsos.

Esta plataforma permite al/la usuario/a interactuar en los diferentes entornos virtuales y al/la profesional tener un control total sobre los parámetros de la exposición, pudiendo solicitar la creación de un informe automático al final de cada sesión que permita visualizar el progreso del/la usuario/a, incrementando así, su compromiso y confianza con el proceso terapéutico.

El/la profesional dispondrá de diferentes recursos para gestionar adecuadamente la herramienta: manuales, vídeos tutoriales, descargas, sesiones formativas online, reuniones de expertos/as, cursos de formación certificados, etc., además de actualizaciones para mejorar y ampliar la cantidad de tratamientos disponibles.

8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

► SISTEMAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

• **Evaluación inicial**

Durante la evaluación inicial, se procederá a la recogida de información sobre las necesidades, carencias, demandas, etc., que presentan las personas beneficiarias que acceden al Programa, de tal forma que se puedan ir adaptando los contenidos a sus características.

Por tanto, el objetivo de esta fase es recoger información acerca de los siguientes aspectos:

- Expectativas de las personas beneficiarias con el desarrollo del Programa.
- Necesidades y características de las personas beneficiarias.
- Temáticas o contenidos de mayor interés para las personas participantes, así como aquellas en las que encuentran mayores dificultades.

• **Evaluación de las sesiones**

Esta evaluación se llevará a cabo durante el desarrollo de las sesiones que componen la intervención del Programa. El objetivo de esta fase de la evaluación es valorar los siguientes aspectos:

- Asistencia de las personas beneficiarias a las sesiones de intervención.
- Nivel de participación e implicación en las actividades.
- Desarrollo de las sesiones, evolución del/de la niño/a o adolescente y registro de observaciones.

• **Evaluación final**

Al finalizar las sesiones de intervención, se administrará a las personas beneficiarias un cuestionario de evaluación final en el que se recogerán los siguientes aspectos:

- Valoración general de las sesiones y el grado de satisfacción con las mismas.
- Evaluación de los contenidos de cada una de las sesiones.
- Nivel de aprendizaje extraído de las sesiones.
- Aspectos para mejorar.

Este cuestionario también se administrará al/la psicólogo/a que lleva a cabo el Programa para valorar su satisfacción con la realización del mismo.

- **Evaluación sumatoria**

Para evaluar la adquisición de conocimientos, habilidades y herramientas relacionadas con el control de impulsos y con la sintomatología ansiosa, se utilizará una evaluación pre y post intervención, con el objetivo de comprobar la consecución de los objetivos propuestos. Para ello, se emplearán los siguientes instrumentos:

ÁREA DE EXPLORACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	AUTOR Y AÑO	EDAD DE APLICACIÓN
INTELIGENCIA EMOCIONAL	EQ-i: YV. Inventario de Inteligencia Emocional de BarOn: versión para jóvenes.	Bar-On y Parker (1997)	De 7 a 18 años
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	ACS. Escalas de Afrontamiento para Adolescentes.	Frydenberg y Lewis (1997)	De 12 a 18 años
ANSIEDAD	MACI. Inventario Clínico para Adolescentes de Millon.	Millon (1993, 2004)	De 13 a 19 años
MOTIVACIÓN AL CAMBIO	URICA. Evaluación del Cambio de la Universidad de Rhode Island.	McConaughy, Prochaska y Velicer (1983)	A partir de 13 años

► **INDICADORES Y RESULTADOS**

A continuación se pasan a detallar los objetivos específicos, indicadores, instrumentos y resultados esperados:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	INTRUMENTOS	RESULTADOS ESPERADOS
OE1: Dotar de conocimientos a los/as niños/as y adolescentes acerca del papel y origen de la ansiedad y las preocupaciones.	% de participantes que aumenta su conocimiento sobre la ansiedad verbalizándolo durante las sesiones de tratamiento.	Entrevistas abiertas y observación conductual.	>80%
OE2: Ofrecer herramientas para el manejo de la ansiedad a los/as niños/as y adolescentes.	% de participantes que aumenta el número de estrategias de manejo de la ansiedad y las preocupaciones.	Observación conductual.	>80%
OE3: Reducir los niveles de ansiedad de los/as niños/as y adolescentes.	% de participantes que reduce en el post-test, la puntuación obtenida en la Escala EE: Sentimientos de Ansiedad, del MACI.	Inventario Clínico para Adolescentes de Millon, MACI (Millon, 1993, 2004).	>70%
OE4: Aumentar la adherencia al tratamiento y motivación en los/as niños/as y adolescentes con ansiedad.	% de participantes que aumenta la puntuación en el post-test, la puntuación obtenida en el URICA.	URICA. Evaluación del Cambio de la Universidad de Rhode Island (McConnaughy et al., 1983).	>70%

BIBLIOGRAFÍA

- Andrews, D. A. & Bonta, J. (2006). *The psychology of criminal conduct (4th ed.)*. Newark, NJ: LexisNexis/Matthew Bender.
- Bar-On, R. & Parker, J. D. A. (1997). *EQ-i: YV. Inventario de Inteligencia Emocional de BarOn: versión para jóvenes*. Madrid: TEA Ediciones.
- Bornas, X. & Servera, M. (1996). *La impulsividad infantil*. Madrid: Siglo XXI.
- Botella, C., Quero, S., Baños, R. M. & García-Palacios, A. (2009). Avances en los tratamientos psicológicos: La utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. *Anuario de Psicología / The UB Journal of psychology*, 40(2), 155-170.
- Bravo, A. y del Valle, J. (2020). *Evaluación de centros de acogimiento residencial especializado para adolescentes con graves problemas emocionales y conductuales: población atendida, diseño y resultados*. THEACORES. Ministerio de Economía y Competitividad.
- Brito, H. & Vicente, B. (2018). Realidad virtual y sus aplicaciones en trastornos mentales: una revisión. *Revista chilena de neuro-psiquiatría*, 56(2), 127-135.
- Burdea, C. (1993). *Virtual reality systems and applications*. En: Electro'93 International Conference. New York: Edison.
- Caro, I. (2007). *Manual teórico-práctico de psicoterapias cognitivas*. Bilbao: DDB.
- Caro, I. (2013). Lo cognitivo en psicoterapias cognitivas: Una reflexión crítica. *Boletín de Psicología*, 107, 37-69.
- Cullen, F. T. & Gendreau, P. (2001). From nothing works to what works: Changing professional ideology in the 21st century. *The Prison Journal*, 81(3), 313-339.
- Echeburúa, E. & Fernández-Montalvo, J. (2009). Evaluación de un programa de tratamiento en prisión de hombres condenados por violencia grave contra la pareja. *International Journal of Clinical and Health Psychology*, 9, 5-20.
- Ferrer, V. M., Sarrado, S. J. J., Carbonell, X., Virgili, T. C. & Cebrià, A. J. (2008). Nivel de ansiedad de jóvenes infractores internados en un centro educativo de régimen cerrado. *Anales de Psicología*, 24(2), 271-276.
- Frydenberg, E. & Lewis, R. (1997). *ACS. Escalas de Afrontamiento para Adolescentes*. Madrid: TEA Ediciones.
- Funes, J., Toledano, L. & Vilar, J. (1997). *Intervenció psicopedagógica sobre problemes de desadaptació social*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya.
- García-García, E. S., Rosa-Alcázar, A. I. & Olivares-Olivares, P. J. (2011). Terapia de exposición mediante realidad virtual e internet en el trastorno de ansiedad/fobia social: una revisión cualitativa. *Terapia psicológica*, 29(2), 233-243.
- Gaviria, J. M., Castaño, G. A., Portilla-Rosero, B. & Sierra, J. L. (2013). Realidad aumentada en el tratamiento de las enfermedades mentales y las adicciones. *IX Congreso Internacional Informática en Salud*.

- Gover, A. R., MacKenzie, D. L. & Armstrong, G. S. (2000). Importation and deprivation explanations of juvenile's adjustment to correctional facilities. *International Journal of Offender Therapy and Comparative Criminology*, 44(4), 450-467.
- McConaughy, E. N., Prochaska, J. O. & Velicer, W. F. (1983). Stages of change in psychotherapy: measurement and simple profiles. *Psychotherapy: Theory, Research and Practice*, 20, 368-375.
- Millon, T. (1993, 2004). *MACI: Inventario clínico para adolescentes de Millon*. Madrid: TEA Ediciones.
- Orgilés, M., Méndez, F. X., Rosa, A. I. & Inglés, C. J. (2003). La terapia cognitivo-conductual en problemas de ansiedad generalizada y ansiedad por separación: Un análisis de su eficacia. *Anales de Psicología*, 19, 193-204.
- Palma, C., Farriols, N., Cebrià, J., Ferrer, M., Abío, A. & Vila, S. (2003). Ansiedad de los adolescentes durante su hospitalización en unidades de psiquiatría de 24h vs hospitales de día. *Anales de Psiquiatría*, 19(4), 143-149.
- Reinhardt, V. & Rogers, R. (1998). Differences in anxiety between first-time and multiple-time inmates: a multicultural perspective. *Journal of the American Academy of Psychiatry and the Law*, 26(3), 375-382.
- Valdés, M. & Arroyo, M. C. (2002). Estrategias de afrontamiento y ansiedad: estudio preliminar en una muestra de mujeres con trastornos alimentarios. *Ansiedad y Estrés*, 8(1), 49-58.

MEJORA

PLATAFORMA DIGITAL EMPLEA + PARA LA
EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE LA
EMPLEABILIDAD

ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	Pág. 3
2. FUNDAMENTACIÓN	Pág. 3
3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	Pág. 7
4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS	Pág. 8
5. ACTIVIDADES	Pág. 12
6. TEMPORALIZACIÓN	Pág. 17
7. METODOLOGÍA	Pág. 18
8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA	Pág. 24
BIBLIOGRAFÍA	Pág. 27

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

Plataforma Digital Emplea + para la evaluación y desarrollo de la empleabilidad.

2. FUNDAMENTACIÓN

El desempleo juvenil es uno de los grandes retos mundiales y también de la sociedad española. En nuestro país, más de un millón de jóvenes ven su futuro truncado por la ausencia de oportunidades laborales, situación que llega a ser alarmante –con profundas consecuencias para la vida social y económica general-, por el alto porcentaje de quienes se encuentran en situación de largo desempleo y dificultad social.

Los datos reflejan las dificultades que presentan las personas jóvenes para encontrar empleo estable y de calidad. De hecho, según datos del INE en el último trimestre de 2021 la tasa de paro nacional en jóvenes menores de 25 años es del 30.7%, más del doble que la nacional (12.15%). Estas cifras son incluso superiores en Galicia, situándose la tasa de paro en esta comunidad autónoma en el 35.63%, siendo inferior la tasa de paro en hombres (33.64) respecto a las mujeres (38.65). Si acotamos por rangos de edad, el mayor desempleo lo encontramos en jóvenes de entre 16 y 19 años (en Galicia, 59.86%), en comparación con la franja de edad de entre 20 y 24 años (31.89%)

El Informe *Jóvenes y Mercado de Trabajo* de diciembre de 2021 publicado por la Secretaría de Estado de Empleo y Economía Social indica que el empleo del colectivo joven se está recuperando poco a poco tras los estragos ocasionados por la covid-19. La empleabilidad aumenta más en los y las jóvenes con niveles de estudios medios y altos. Así, el colectivo de jóvenes con nivel de estudios alto es el que viene presentando una evolución más favorable en relación con el nivel de empleo, frente al comportamiento observado en el nivel bajo, que es el que ha concentrado la pérdida de empleo durante la pandemia. Lo que muestra que el desempleo afecta con más intensidad a jóvenes con nivel bajo de estudios y que esta situación suele estar relacionada a colectivos y sectores más desfavorecidos.

Los sectores en los que más se concentra la población joven empleada son el comercio, la industria manufacturera y la hostelería. De este modo, las personas trabajadoras que son jóvenes se caracterizan por presentar unos niveles de temporalidad sensiblemente más elevados, de forma que su acceso al empleo se produce mayoritariamente bajo modalidades de contratación temporal, caracterizándose en muchas ocasiones por la inestabilidad, baja cualificación y otros factores de precariedad laboral. De hecho, la tasa

de temporalidad entre los y las jóvenes de 16 a 24 años se ha situado en el tercer trimestre de 2021 en el 73% (Secretaría de Estado de Empleo y Economía Social, 2021).

Esta mayor dificultad de integración de las personas jóvenes en el mercado de trabajo (y aún más acentuada con el colectivo en situación de dificultad social), se debe, entre otras causas, a la falta de experiencia y déficit de competencias. De las dificultades más relevantes destacan la dificultad para buscar y obtener un empleo, conocer las oportunidades del mercado de trabajo, romper las inercias de empleos de corta duración y baja cualificación, así como para superar la precariedad laboral.

Este Programa, por tanto, además de atender e intervenir en el ámbito laboral, ofrece actuaciones destinadas a cubrir las necesidades de las áreas que afectan a su vida cotidiana (área personal y relacional, formativa, laboral, económica, social-comunitaria y de habilidades para la vida diaria).

Esta intervención servirá para ofrecer la oportunidad de alejarse de esa brecha formativa-laboral que presenta el colectivo de jóvenes, aumentando significativamente su empleabilidad y autonomía y propiciando la desaparición de esos factores de riesgo psicosociales que dificulten su adecuada inclusión social.

Como expone Vargas (2004), todos los factores que componen el concepto de empleabilidad se agrupan bajo el término de competencias y comprenden aquellas habilidades que facilitan la posibilidad de obtener un empleo, conservarlo y adaptarse con facilidad a las demandas del mercado de trabajo, habilitando al joven para integrarse con éxito en una vida laboral y social.

En términos generales, las competencias pueden dividirse en básicas, o genéricas, siendo estas las relacionadas con los conocimientos de índole formativa comunes a diversas ocupaciones y ramas laborales, y en específicas o transversales, comprendiendo las mismas aquellos comportamientos asociados a conocimientos técnicos vinculados a un contexto laboral específico. La mejora de la empleabilidad mediante el desarrollo de las competencias básicas y transversales conlleva una serie de ventajas. Se trabaja con comportamientos observables habituales, cuya evaluación es accesible a todos/as los/as profesionales. En este sentido, también permite una evaluación objetiva al comparar el estado anterior de una persona con el actual (Gil, 2007).

En relación a esto, Fundación Diagrama se encuentra adherida a la iniciativa Emplea+ puesta en marcha por la Fundación Accenture. El Proyecto está conformado por más de 1.000 organizaciones sociales, 77 grupos de empresas y fundaciones empresariales y

por diferentes Administraciones Públicas, que en conjunto han desarrollado 22 soluciones informáticas para mejorar las oportunidades laborales de personas vulnerables, habiendo atendido desde su creación a 4,16 millones de personas (www.juntosporelempleo.cdlearning.accenture.com).

En concreto, con base en las necesidades identificadas en competencias básicas y laborales con la solución *E+ diagnóstico*, se podrán desarrollar con la solución *E+ competencias* actividades para el entrenamiento y desarrollo de estas competencias. Se podrán inscribir a las personas jóvenes en diferentes cursos en función del nivel de profundización y dificultad: cursos de sensibilización (cursos online individuales), cursos de profundización (cursos online individuales) y cadenas de aprendizaje (cursos presenciales grupales).

El uso de las soluciones anteriormente mencionadas tiene la finalidad de:

- Evaluar la empleabilidad de las personas usuarias (permitiendo además el autodiagnóstico).
- Contar con formación específica para desarrollar la empleabilidad en base a los resultados obtenidos.
- Digitalizar y gestionar los datos de las personas usuarias, reduciendo los tiempos de trabajo.
- Incrementar el número de contactos con empresas a fin de favorecer la inserción en el mercado laboral de las personas beneficiarias.
- Facilitar la evaluación por objetivos del programa.

La intervención a través de la herramienta Emplea + servirá para ofrecer la oportunidad de alejarse de esa brecha formativa-laboral que presenta el colectivo, aumentando significativamente su empleabilidad y autonomía y propiciando la desaparición de esos factores de riesgo psicosociales que dificulten su adecuada inclusión social por medio del desarrollo de competencias.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

► **OBJETIVO GENERAL**

OG1. Incrementar el nivel de empleabilidad de los y las jóvenes mediante la adquisición y desarrollo de las competencias básicas y transversales que demanda el mercado laboral.

► **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

OE1.1. Adquirir competencias básicas necesarias para la mejora de la empleabilidad.

OE1.2. Adquirir competencias transversales necesarias para una lograr la mejora del nivel de empleabilidad.

OE1.3. Adquirir habilidades y conocimientos necesarios para lograr una adecuada adaptación al mercado laboral.

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

La herramienta utilizada en el Programa para la mejora de la empleabilidad basada en el modelo de competencias, son las soluciones del Emplea +, es decir, +Ediagnóstico (evaluación de la empleabilidad) y +Ecompetencias (desarrollo de competencias para fomentar la empleabilidad). Ambas permiten la medición de las competencias transversales que conforman la empleabilidad y la realización de cursos formativos de complejidad creciente para la adquisición de estas competencias.

Seguidamente exponemos los contenidos de cada una de estas soluciones.

► **CONTENIDOS DE LA SOLUCIÓN +EDIAGNÓSTICO**

La solución +Ediagnóstico constituye una herramienta de evaluación de las características sociales más relevantes relacionadas con la empleabilidad, así como de las competencias básicas y transversales relacionadas con la misma. En base a esta evaluación se confeccionarán los siguientes documentos:

- **Informe social:** Delimita las barreras y condicionantes sociales identificados en la persona, en tres niveles (bajo, medio o alto).
- **Informe competencial:** Describe el nivel de competencias básicas y transversales que tiene la persona (ausencia, bajo, medio o alto).

Tabla. Contenidos de la solución de +Ediagnóstico del Emplea+

CONTENIDOS SOLUCIÓN +EDIAGNÓSTICO	
Evaluación social	
Barreras	<ul style="list-style-type: none">- Cobertura de necesidades básicas.- Adicciones y dependencias.- Bienestar físico y psicológico.- Incapacidad laboral.- Situación administrativa.- Condiciones de alojamiento.- Conocimiento del castellano/gallego.
Condicionantes	<ul style="list-style-type: none">- Condicionantes de salud.- Condicionantes socio-familiares.- Condicionantes personales.- Condicionantes ambientales.- Condicionantes profesionales.

CONTENIDOS SOLUCIÓN + EDIAGNÓSTICO

Otros condicionantes	<ul style="list-style-type: none"> - Antecedentes penales y procesos pendientes. - Pertenencia/atribución a grupo racial o étnico objeto de discriminación.
Otros elementos	<ul style="list-style-type: none"> - Motivación. - Cuidado e imagen personal. - Autoconcepto (locus de control). - Orientación en el medio.
Evaluación competencial	
Competencias básicas	<ul style="list-style-type: none"> - Autoconfianza. - Autocontrol. - Comunicación. - Cumplimiento de normas y tareas. - Razonamiento matemático. - Ser Digital.
Competencias transversales	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis y resolución de problemas. - Calidad del trabajo. - Capacidad de relación. - Creatividad e innovación. - Flexibilidad. - Gestión de personas. - Iniciativa y toma de decisiones. - Interés por aprender. - Negociación. - Organización propia. - Orientación a la clientela. - Orientación al logro. - Tolerancia a la frustración. - Trabajo en equipo.

Fuente: Elaboración propia a partir de Accenture (2019).

► **CONTENIDOS DE LA SOLUCIÓN + ECOMPETENCIAS**

La solución +Ecompetencias ofrece una serie de cursos de complejidad creciente para trabajar los déficits identificados en las competencias básicas y transversales y reforzar los puntos fuertes hallados en las mismas. Para ello, la solución ofrece tres tipos de cursos:

- **Cursos de sensibilización:** Cursos online en los que se trabajan los contenidos por competencia a través de ejercicios y casos prácticos situacionales. Se centran en concienciar en la persona usuaria sobre la importancia de trabajar dicha competencia.
- **Cursos de profundización:** Cursos online en los que se trabaja a través de actividades situacionales relacionadas con la búsqueda de empleo y el ámbito laboral. Trabajan las competencias y los rasgos asociados a las mismas.
- **Cadenas de aprendizaje:** Se centran en entrenar comportamientos asociados a las competencias, de una manera práctica y vivencial.

En la siguiente tabla se muestran los contenidos que se trabajan en los distintos tipos de cursos:

Tabla. Contenidos abordados en los cursos de la solución +Ecompetencias

CONTENIDOS SOLUCIÓN + ECOMPETENCIAS	
Cursos de sensibilización	<ul style="list-style-type: none"> - Autoconfianza. - Autocontrol. - Comunicación. - Cumplimiento de normas y tareas. - Razonamiento matemático. - Ser digital. - Flexibilidad. - Interés por aprender. - Capacidad de relación. - Trabajo en equipo. - Orientación a la clientela. - Calidad de trabajo. - Tolerancia a la frustración. - Iniciativa y toma de decisiones. - Organización propia.

CONTENIDOS SOLUCIÓN + ECOMPETENCIAS

Cursos de sensibilización	<ul style="list-style-type: none"> - Orientación al logro. - Análisis y resolución de problemas. - Creatividad e innovación. - Gestión de personas. - Negociación.
Cursos de profundización	<ul style="list-style-type: none"> - Autoconfianza. - Comunicación. - Razonamiento matemático. - Ser digital. - Orientación a la clientela.
Cadenas de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> - Autoconfianza. - Autocontrol. - Comunicación. - Cumplimiento de normas y tareas. - Razonamiento matemático. - Ser digital. - Flexibilidad. - Interés por aprender. - Capacidad de relación. - Trabajo en equipo. - Orientación a la clientela. - Calidad de trabajo. - Tolerancia a la frustración. - Iniciativa y toma de decisiones. - Organización propia. - Orientación al logro. - Análisis y resolución de problemas. - Creatividad e innovación. - Gestión de personas. - Negociación.

Fuente: Elaboración propia a partir de Accenture (2019).

5. ACTIVIDADES

Las actuaciones a desarrollar en el presente Programa se estructuran en varias fases, las cuales vienen determinadas por la estructura metodológica que presenta la propia herramienta Emplea+. Estas se desarrollan a continuación, y se resumen en el siguiente cuadro:

Tabla. Fases y actuaciones del Programa.

FASE	ACTUACIONES
Derivación	- Entrevistas tutorizadas con persona participante para conocer intereses.
Acogida	- Entrevista de acogida individual: ¿Qué es Emplea +?
Valoración	- Evaluación social. - Evaluación competencial. - Evaluación profesional. - Diagnóstico.
Plan de trabajo	- Cursos de sensibilización. - Cursos de profundización. - Cadenas de aprendizaje. - Acompañamiento y tutorización.
Seguimiento y evaluación	- Revisión del plan de trabajo bimensual. - Evaluación de los cursos por la herramienta Emplea +.

Fuente: Elaboración propia a partir de Accenture (2019).

5.1. FASE I. DERIVACIÓN DE LAS PERSONAS INTERESADAS

El acceso a la herramienta por parte de las personas acogidas será supervisado por los/as profesionales, siendo posibles personas usuarias aquellas que tengan una edad comprendida entre los 16 y 18 años. Su derivación deberá ser una decisión consensuada entre la persona acogida y su educador/a tutor/a de referencia, en base a lo determinado en su PEI y su Plan de Caso.

5.2. FASE II. RECEPCIÓN/ACOGIDA

Tras recibirse la solicitud consensuada en la fase anterior, en esta segunda se llevarán a cabo dos actuaciones principales, dando lugar a la etapa de recepción/acogida al

Programa. En primer lugar, con la finalidad de ofrecer una atención individualizada, la persona profesional analizará toda la documentación disponible de la persona acogida (situación personal, curricular y sociofamiliar).

En segundo lugar, se organizará una reunión donde se informará a la persona sobre el programa, incluyendo en este contenido los objetivos, metodología, actuaciones generales, con el fin de que ésta adquiera un mayor conocimiento sobre el funcionamiento del mismo.

A continuación, se procederá a realizar una **entrevista de acogida individual**. Una vez producida la citada entrevista, se atenderán a las dudas manifestadas por la persona participante en cuanto a la información ofrecida o cualquier otro aspecto del programa y si finalmente se muestra **voluntariedad y compromiso** de formar parte de la intervención, se solicitará la firma del consentimiento por escrito.

5.3. FASE III. VALORACIÓN

En esta fase se analizará el estado inicial, las barreras y condicionantes que presenta en relación con el empleo y el nivel competencial de la persona derivada al Programa, a través de la herramienta +Ediagnóstico. Se realizará lo siguiente:

1. **Evaluación social de +Ediagnóstico:** Para hacer esta evaluación, la persona profesional empleará la herramienta digital +Ediagnóstico y se apoyará para completar esta evaluación en una entrevista con la persona acogida y en la documentación que ya posea sobre el caso. Durante todo el proceso de recogida de información se buscará conocer las expectativas que las personas jóvenes presentan ante el Programa, así como la oferta de actuaciones que tanto de manera interna como externa pueden serle de utilidad. Con esta información sobre las barreras y condicionantes del caso la herramienta generará un Informe social.
2. **Evaluación competencial:** Por medio de la herramienta digital, se realizará una evaluación de las competencias que presenta la persona. Esta combinará autoevaluación con una evaluación por parte del/de la profesional. De esta evaluación la herramienta generará un Informe competencia.
3. **Evaluación profesional:** En el caso de que la persona usuaria esté interesada en un perfil profesional concreto, la herramienta permite hacer una evaluación específica de las competencias relacionadas con dicho puesto. Esta evaluación genera un Informe profesional específico, señalando aquellas competencias que están desarrolladas y aquellas en las que es necesario trabajar. De este modo, nos

centraremos en trabajar aquellas competencias que verdaderamente se relacionan con las aspiraciones laborales de la persona acogida.

4. **Diagnóstico:** Con la información recogida en la evaluación social y competencial (y, en su caso, profesional) tendremos un diagnóstico del caso, en el que se podrán observar aquellos aspectos a trabajar con la persona acogida y el grado que presenta en cada una de las competencias. Se informará a la persona acogida de dicho diagnóstico, dando comienzo a la fase siguiente.

Igualmente, se les informará de que será necesario un **compromiso de implicación personal** durante el desarrollo del Programa. Además, se responderán a todas las cuestiones y dudas que pudieran surgir durante el encuentro.

5.4. FASE IV. PLAN DE TRABAJO

Con toda la información obtenida, el/la profesional procederá a evaluar todos aquellos elementos que inciden en el proceso de inserción laboral y tránsito a la vida adulta y se procederá a la **creación de un plan de trabajo**, decidiendo de manera conjunta con la persona participante en qué cursos de sensibilización, profundización o cadenas de aprendizaje se le va a inscribir, qué metas se establecen a corto y a largo plazo en este sentido, planificación temporal de la realización de los cursos, etc.

Cada participante contará con una persona profesional de referencia, quien será la persona que acompañe a la persona usuaria a lo largo de todo su plan de trabajo, apoyando a las personas participantes en la realización de los cursos competenciales, el desarrollo de tutorías, el acompañamiento y seguimiento de las acciones, etc.

Independientemente de los objetivos concretos para cada persona, serán elementos comunes y transversales en el diseño y ejecución del plan de trabajo los siguientes aspectos:

- Incremento de la **motivación** hacia la incorporación al mercado laboral.
- Incremento de los **conocimientos** acerca del mundo laboral.
- Fortalecimiento de **habilidades y destrezas** propias.

Este contenido debe acordarse de forma consensuada entre profesional y la persona acogida, con el fin de prevenir situaciones de frustración, en el caso de que no se obtengan resultados a corto plazo. Se tendrán en cuenta su disponibilidad y deberá ser firmado por tutor/a y persona participante, de manera que se establezca un compromiso de participación para con el mismo.

De este modo, no debemos olvidar que la persona acogida es la protagonista de la acción, y debe **participar activamente** en el diseño de su propio plan de trabajo. En este sentido, será el/la profesional de referencia quien deba promover la autonomía de esta, para que se hagan responsables de su proceso de inclusión sociolaboral.

Desde el Programa se considera fundamental que entre esta figura profesional (referente) y la persona usuaria se cree una **adecuada vinculación**, de manera que esta perciba que puede expresar sus necesidades, resolver sus dudas y plantear sus inquietudes a lo largo de todo el proceso. Todas las actuaciones contempladas en el presente Programa siguen esta filosofía, necesaria para que la persona pueda formar parte del mismo correctamente y lo disfrute en su totalidad.

La **tutorización** no se plantea como una acción de control o supervisión en el sentido más estricto, sino como un **apoyo y acompañamiento** durante todo este periodo de tiempo, en el que se **motiva y orienta** a su vez, a la persona en cada uno de los aspectos que lo precise. Así pues, se considera fundamental ofrecer a la misma los resultados obtenidos en el diagnóstico realizado en la fase anterior, con el fin de promover un mayor entendimiento sobre las actuaciones y contenidos que se realizan en el programa, así como de cara a potenciar el vínculo establecido entre profesional-persona acogida y su motivación respecto a la participación en las actividades.

Así, el desarrollo del plan de trabajo consistirá en la puesta en práctica de aquellas formaciones implícitas dentro de la herramienta Emplea +. Estos cursos, como ya hemos mencionado previamente pueden ser de tres tipologías, diferenciadas según el grado de dificultad u objetivo.

- Cursos de sensibilización.
- Cursos de profundización.
- Cadenas de aprendizaje.

5.5. FASE V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Esta fase tiene como objetivo evaluar tanto el progreso de las personas participantes tras su incorporación al Programa como los resultados finales obtenidos en el mismo.

En lo referido a la valoración de las actuaciones, se realizará un seguimiento de la evolución del plan de trabajo cada dos meses. Dicho seguimiento se llevará a cabo mediante un análisis de la consecución de los objetivos plasmados en el mismo mediante las calificaciones arrojados por la propia herramienta Emplea+ y una entrevista individual con cada persona participante en la que se revisará su evolución, se otorgará feedback

sobre los cambios observados y se consultará sobre sus expectativas y necesidades para, en caso de necesidad, ajustar el plan de trabajo.

La evaluación de los resultados se realizará de manera semestral, atendiendo a los datos obtenidos a lo largo de la intervención individual en los instrumentos previstos y a lo plasmado en los informes por las personas profesionales.

El grado de consecución de los objetivos se valorará marcando de manera previa los indicadores que nos permitirán el cálculo de éstos, los instrumentos a utilizar en la evaluación y el resultado esperado.

Una vez la persona participante haya finalizado todos los cursos establecidos en su plan de trabajo, se hará una entrevista final en la que se valore cómo ha ido el Programa, reforzando los logros alcanzados.

6. TEMPORALIZACIÓN

Los cursos se podrán realizar a lo largo de toda la ejecución del servicio, por lo que no presentan una temporalización específica. Los cursos de sensibilización tienen una duración de 60 minutos, los de profundización entre una y dos horas, y las cadenas de aprendizaje constan de sesiones de una hora aproximada de duración.

FASES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Observaciones
Derivación							
Entrevistas tutorizadas							
Acogida							
Entrevista de acogida individual							
Valoración							
Evaluación social							La valoración no se demorará más de un mes.
Evaluación competencial							
Evaluación profesional							
Diagnóstico							
Plan de trabajo							
Cursos de sensibilización							La temporalización de la realización de los cursos dependerá de lo establecido en el plan de trabajo para cada caso.
Cursos de profundización							
Cadenas de aprendizaje							
Tutorización y acompañamiento							La tutorización y acompañamiento será continua en función de las necesidades del caso.
Seguimiento y evaluación.							
Revisión del plan de trabajo.							La revisión del plan de trabajo será bimensual.
Evaluación final del Emplea+.							

7. METODOLOGÍA

La herramienta Emplea + usa como metodología el modelo de gestión de competencias.

Dentro del área de recursos humanos el modelo de gestión de competencias surge en respuesta al uso masivo que se hacía de los cuestionarios y test de personalidad e inteligencia a la hora de orientar a las personas en la búsqueda de su inserción en el mercado de trabajo (García-Sáiz, 2011).

Este modelo contempla el trabajo desde un enfoque individualizado, teniendo en cuenta los cambios surgidos por la era de la tecnología y la información, así como también valorando las posibilidades personales de cada uno de los casos –incluyendo su capacidad de adaptación y desarrollo proactivo-. Por lo tanto, se pone el énfasis en lo siguiente (McCelland, 1973):

- La **conducta y sus consecuencias**: como la identificación de las actitudes y predisposiciones de cada una de las personas demandantes de empleo y así poder potenciar virtudes y mejorar necesidades formativas o de otra índole relacionadas con el mundo sociolaboral.
- El **aprendizaje**: modo particular de aprender de cada individuo así como las estrategias necesarias para potenciar sus habilidades de mejora.
- El **contexto y la situación**: adecuar la intervención a las particularidades de cada localización así como las variables personales que interaccionan con los diferentes estratos de la jerarquía social.

Focalizar en estas cuestiones, implica que no solamente la titulación es lo requerido en los tiempos que corren para conseguir una correcta inserción sociolaboral, también son susceptibles de intervención otras variables, como las competencias, definidas por Vargas (2004) en apartados anteriores como aquellas habilidades que facilitan la posibilidad de obtener un empleo, conservarlo y adaptarse con facilidad a las demandas del mercado de trabajo, habilitando a la persona joven para integrarse con éxito en una vida laboral y social.

En la herramienta Emplea+ se usa por tanto el desarrollo competencial para identificar los itinerarios profesionales a los que poder centrar a intervención individualizada así como para realizar una evaluación a tres niveles diferenciados (social, profesional y competencial) en base a las 3 variables comentadas con anterioridad.

Los contenidos a trabajar se corresponden con las diferentes competencias que pueden ser trabajadas con cada caso:

- Adquisición y mejora de competencias básicas relacionadas con el contexto laboral: mediante el desarrollo de las competencias básicas se busca trabajar y potenciar aquellas habilidades elementales, relacionadas con la alfabetización de la persona, que permiten el desarrollo del resto de competencias. Se trabajará en la mejora de la autoconfianza, comunicación, cumplimiento de normas y tareas, razonamiento matemático y conocimientos digitales.
- Adquisición y mejora de competencias transversales relacionadas con el contexto laboral: se trabajará en aquellas competencias y habilidades que facilitan el acceso al empleo y el mantenimiento del mismo con éxito, tales como la flexibilidad, el interés por aprender, la capacidad de relacionarse con el entorno laboral, poder trabajar en equipo, tener una orientación a la clientela, la calidad del trabajo, la tolerancia a la frustración, la iniciativa y toma de decisiones, la organización propia, la orientación al logro, la capacidad de análisis y resolución de problemas, la creatividad e innovación, la adecuada gestión de personas y la negociación.

Por lo tanto, el Programa usa una metodología de trabajo integral que seguirá los fundamentos teóricos novedosos de inserción y orientación sociolaboral teniendo en cuenta los componentes propios de autonomía y empleabilidad que guiarán las actuaciones a realizar por el equipo profesional en la metodología de intervención.

El equipo de profesionales se servirá de estos enfoques para el correcto desarrollo de la supervisión de la intervención, así como se apoyará en los principios fundamentales de los programas para la inserción sociolaboral mediante el uso de Itinerarios formativo-laborales individualizados –referidos como planes de trabajo dentro de este documento-

La metodología de trabajo utilizada en el Programa que aquí se presenta se fundamenta en los siguientes principios:

- **Atención integral:** La atención contempla todas las áreas de la vida de la persona: personal-relacional, formativa, laboral, económica, social y de habilidades para la vida cotidiana. El eje central de la intervención en este sentido girará en torno a la preparación para la vida autónoma, incluyendo como elementos imprescindibles, el desarrollo de competencias y la formación en habilidades básicas.

- **Atención Individualizada:** El apoyo se realizará desde una perspectiva personal e individualizada (plan de trabajo, compromisos personales...), conjugada con la implicación del grupo de jóvenes en todo aquello que resulte de interés común y como principal agente de maduración social de la persona.
- **Voluntariedad:** La participación será en todo momento de carácter voluntario, sujeta a compromisos expresos de participación y aprovechamiento de los actividades y recursos del Programa.
- **Autonomía:** Aunque los programas suponen desarrollar actuaciones donde puedan apoyarse, en determinados momentos del proceso de cada joven a través de la utilización de medios y recursos propios de la entidad que lo desarrolla, la tendencia será a la progresiva asunción de responsabilidades, autonomía e independencia de las personas participantes, utilizando y aprovechando los recursos sociales ordinarios, pasando paulatinamente a un primer plano la actuación de las personas participantes.
- **Protagonismo/participación activa:** Este principio consiste en fomentar la participación activa de las personas en sus propios procesos de cambio. La finalidad es que comprueben que por sí mismos el/la joven su cambio, hecho que afecta positivamente en el aumento del nivel de autonomía.
- **Acompañamiento/tutorización:** El acompañamiento y la tutorización son fundamentales en el proceso de orientación para la inserción sociolaboral. Este acompañamiento/tutorización consiste en apoyar, asesorar, facilitar, informar y seguir los procesos de autonomía e independencia, evitando en todo momento prácticas o percepciones que puedan inducir a la personas usuarias a interpretar su situación como una "acción protectora". Se tratará pues, de evitar de algún modo iniciar un proceso de vulnerabilidad social que les pueda llevar a situación de riesgo de exclusión social.
- **Diversidad:** Se atenderán los problemas de inclusión derivados de las diferencias individuales, así como socioculturales en el caso de atender a migrantes, favoreciendo el desarrollo de ciudadanos/as responsables y tolerantes. Este principio tratará de ajustar las posibilidades reales con los ideales. Cualquier actuación de debe mostrar la realidad de la persona y proyectarla hacia la realidad normalizada.
- **Igualdad:** La igualdad de trato entre hombres y mujeres es un principio fundamental del Derecho nacional y comunitario. La experiencia de la acción en la

gestión de programas de empleo y desarrollo socioeconómico ha demostrado que la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres requiere de una ajustada combinación entre medidas de sensibilización e información que modifiquen, en el corto y medio plazo, las pautas culturales existentes y acciones específicas de discriminación positiva como instrumento corrector de las desigualdades y de la exclusión social. Por tanto, otro de los principios fundamentales es velar por la igualdad efectiva de hombres y mujeres, así como por la no discriminación en el proceso de integración en el mercado de trabajo a través de la adopción de una **perspectiva de género** transversal en el Programa. Para ello se utilizará un lenguaje inclusivo en la redacción del programa y durante todo su desarrollo, se incorporará el principio de igualdad en el diseño de las metodologías y la definición de las actuaciones para garantizar contenidos formativos y laborales no discriminatorios y se tendrá en cuenta los hándicaps añadidos que se presentan en temas del acceso al mercado laboral de la mujer, los tipos de puestos de trabajo, etc. e intentar luchar contra ellos.

Considerando estos principios desarrollaremos el marco general de intervención para el desarrollo de las actuaciones con especial atención a prevenir situaciones de exclusión social.

Cabe resaltar que abogaremos por un modelo de intervención bien definido, estructurado e integrado, haciendo valer el principio de individualización; es decir, para cada caso concreto y dependiendo de los objetivos planteados en la intervención, se empleará un modelo u otro.

Esto es que la intervención será entendida como la **atención individualizada y personalizada** hacia la persona próxima a la mayoría de edad encaminada a la integración social, incidiendo en la utilización de los recursos del entorno. Por último, se considera necesario que todo este proceso se desarrolle en coordinación con aquellas instituciones y organismos, y entidades públicas y privadas que se encuentren participando de forma activa en mejorar la autonomía personal de cada persona acogida, así como en su proceso de inserción social y laboral.

Desde el primer acercamiento de la persona los/las profesionales del Programa se produce una transmisión de información destinada a dotarlas de todos aquellos conocimientos necesarios para lograr una correcta inserción sociolaboral. Debido a que la formación es un pilar fundamental en el presente programa y para la consecución de tal logro se necesita un estilo educativo adecuado, todas las actuaciones realizadas han sido planteadas siguiendo múltiples técnicas de aprendizaje, considerando que cada

persona usuaria utiliza su propio método, características y desarrolla estrategias particulares de aprendizaje.

Cada uno de los talleres y actividades de formación impartidas en el Programa han sido ideadas para que la persona usuaria pueda pasar adecuadamente por las tres grandes fases del procesamiento de la información expuestas por Camarero, del Buey y Herrero (2000):

- Fase de **Adquisición de la información**, en la que el/la profesional se centra en el uso de técnicas atencionales y de repetición para presentar a las personas usuarias la información a adquirir.
- Fase de **Codificación de la información**, en la que el/la profesional ofrece a las personas usuarias técnicas de nemotecnización, elaboración y organización de toda la información proporcionada.
- Fase de **Recuperación de la información**, en la que el/la profesional proporciona técnicas de búsqueda en la memoria y de generación de respuesta para una correcta planificación de la respuesta escrita.

Para lograr el adecuado transcurso a través de las fases, se utilizan las siguientes estrategias de aprendizaje:

- **Aprendizaje experiencial-vivencial.** Se trata de una estrategia de aprendizaje en el que la persona usuaria adquiere conocimientos a través de experiencias y vivencias (Kolb, 1984). Según la preferencia individual de acceso al conocimiento el Aprendizaje experiencial-vivencial puede enfocarse siguiendo un estilo *Activo*, basado en la experiencia directa; un estilo *Reflexivo*, basado en la observación y recogida de datos; un estilo *Teórico*, basado en la conceptualización abstracta y formación de conclusiones; y un estilo *Pragmático*, basado en la experimentación activa y búsqueda de aplicaciones prácticas (Camarero, del Buey y Herrero, 2000).
- **Aprendizaje basado en problemas.** Este enfoque invierte el estilo convencional en el que primero se otorga información y posteriormente se utiliza para solventar una problemática. El profesional presenta en primer lugar una cuestión a resolver, se identifican y otorgan las necesidades de aprendizaje y se vuelve a la cuestión para su resolución (Poot, 2013). Esta estrategia, centrada en la persona usuaria, permite que esta se involucre directamente en el proceso de adquisición de sus conocimientos y favorece su desarrollo integral, eliminando la transmisión pasiva de conocimientos.

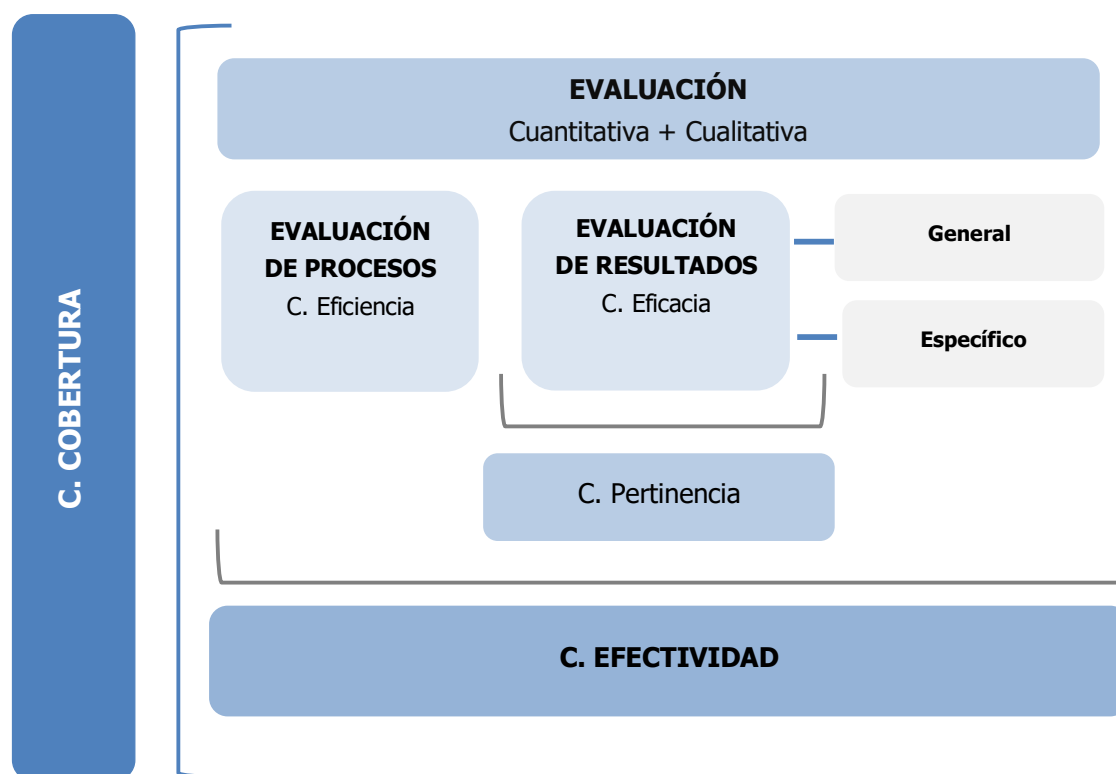
- **Aprendizaje basado en retos.** Esta estrategia comprendería el siguiente paso al aprendizaje basado en problemas, involucrando activamente a la persona usuaria en una situación real, significativa y relacionada con su entorno. Esta estrategia plantea un entorno activo que tienen el reto de solventar cuestiones esenciales identificando el conocimiento que puede utilizar (Fidalgo, Sein-Echaluce y García, 2017).
- **Aprendizaje servicio.** Se trata de un método de enseñanza especialmente significativo para el contexto sociolaboral, ya que enfatiza tanto el aprendizaje desarrollado en el aula como la realización de un servicio a favor de las necesidades detectadas en la comunidad próxima, de forma que ambos se enriquecen mutuamente (Jabif y Castillo, 2005).
- **Aprendizaje por modelado.** El modelaje es una de las principales fuentes de aprendizaje del ser humano y se trata de “uno de los medios más poderosos de transmisión de valores, actitudes y patrones de pensamiento y conducta” (Bandura, 1987, p. 68).

8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

La evaluación es uno de los elementos más importantes del proyecto de intervención. Se trata de un instrumento que sirve para analizar cómo se aplica el mismo, cómo transcurre y cómo ha sido su ejecución. Su objetivo básico es ayudar a la toma de decisiones técnicas y administrativas para mejorar, modificar o suspender un proyecto (Herrero y Ramírez, 1996). Los profesionales deben conocer en todo momento si un programa funcionó, está funcionando o puede funcionar, moviéndonos de la simple cuestión “¿el programa funciona? a la comprensión de por qué, cómo y bajo qué circunstancias lo hace (Century, Rudnick y Freeman, 2010).

Los criterios de evaluación delimitan las áreas de actuación y el enfoque de la misma de la misma, otorgando conocimientos que ayudan a la toma de decisiones sobre la intervención realizada. Para realizar la evaluación del presente programa se analizarán los criterios de eficiencia, eficacia, efectividad, pertinencia y cobertura. Se seguirá una metodología cualitativa y cuantitativa y se ejecutará mediante la valoración del el grado de consecución de los objetivos operativos establecidos, marcándose de manera previa los indicadores que nos permitirán el cálculo de éstos, los instrumentos a utilizar en la evaluación y el resultado esperado.

Ilustración: Sistema de evaluación integral.



Por ello, en el sistema de evaluación integral planteado se tendrán en cuenta tanto la evaluación de los procesos (criterio de eficiencia) como la evaluación resultados del programa a nivel general e individual (criterio de eficacia), con la finalidad última de valorar el desempeño del programa (criterio de efectividad). Posteriormente, se analizarán los datos aportados por el criterio de eficacia para valorar en qué medida el proyecto ha contribuido al desarrollo de las personas beneficiarias (criterio de pertinencia) y, finalmente, se analizará hasta qué punto el programa ha llegado a la población objeto del mismo (criterio de cobertura).

En lo referido a la **temporalidad de la evaluación**, se realizará un seguimiento de la evolución del plan de trabajo cada dos meses. Dicho seguimiento se llevará a cabo mediante un análisis de la consecución de los objetivos plasmados en el mismo y una entrevista individual con cada persona acogida en la que se revisará su evolución, se otorgará feedback sobre los cambios observados y se consultará sobre sus expectativas y necesidades para, en caso de necesidad, ajustar el plan de trabajo. La evaluación completa de los resultados se realizará de manera semestral, atendiendo a los datos obtenidos a lo largo de la intervención individual en los instrumentos previstos.

Sobre la evaluación del proceso

Atender a los procesos de actuación pasa por evaluar la gestión del Programa y el modo en el que se están llevando a cabo las diferentes actuaciones dirigidas a atender de manera integral a los y las participantes (eficiencia).

Para ello, se usarán las reuniones con los y las diferentes profesionales implicados tanto en la gestión de la herramienta del Emplea + como el educador tutor o la educadora tutora que se encargan de supervisar los objetivos de las diferentes áreas de desarrollo de la persona.

Sobre la evaluación de resultados

La evaluación de resultados hace referencia al grado de consecución de los objetivos (eficacia), en este sentido, atender a los resultados pasa por evaluar la intervención directa que se está desarrollando.

La medición objetiva de los resultados del presente Programa tendrá un carácter eminentemente longitudinal, con un diseño Pretest-Posttest, en aquellos indicadores en los que sea posible (DPP, Ato, López y Benavente, 2013). Siguiendo ese diseño, al inicio de la ejecución del programa se realiza una evaluación de la situación de partida a nivel individual de las personas participantes con la finalidad de obtener una puntuación

pretest y, al finalizar la intervención, se realiza otra evaluación con los mismos instrumentos para así poder valorar si existen diferencias cuantificables (evaluación posttest). Para poder llevar a cabo la evaluación con este diseño se usarán las evaluaciones desarrolladas dentro de Emplea +:

La herramienta Emplea +, utilizada para la mejora de la empleabilidad, cuenta con un sistema de evaluación propio llamado +E diagnóstico en el que se analiza la evolución del alumno y la alumna durante el transcurso de la formación. Las 20 competencias se desdoblan en 48 rasgos cuya consecución se puntúa en una escala de valores agrupados del 0 (ausente) al 5-6 (alto). Además, la persona usuaria tiene acceso a más de 20 perfiles laborales con los que puede comparar sus competencias actuales con las requeridas para el adecuado desempeño de dicho perfil.

En la siguiente tabla se muestran los indicadores a tener en cuenta para dicha evaluación, así como los resultados esperados.

OBJETIVOS		INSTRUMENTOS		INDICADORES	RESULTADOS ESPERADOS
OE1.1.	Adquirir competencias básicas necesarias para la mejora de la empleabilidad.	Programa +:	Emplea Informe competencial.	% de participantes que incrementan su puntuación en competencias básicas.	≥ 80%
OE1.2.	Adquirir competencias transversales necesarias para una lograr la mejora del nivel de empleabilidad.	Programa +:	Emplea Informe competencial.	% de participantes que incrementan su puntuación en competencias transversales.	≥ 80%
OE1.3.	Adquirir habilidades y conocimientos necesarios para lograr una adecuada adaptación al mercado laboral.	Programa +:	Emplea Informe profesional e Informe social.	% de participantes que se ajustan a las competencias del perfil profesional deseado.	≥ 70%
				% de participantes que disminuyen sus barreras y condicionales.	≥ 60%

BIBLIOGRAFÍA

- Ato, M., López, J.J. y Benavente, A. (2013). Un sistema de clasificación de los diseños de investigación en psicología. *Anales de Psicología*, 29(3), 1038-1059.
- Bandura, A. (1997). Self-efficacy: The exercise of control. New York, NY, US: W H Freeman/Times Books/ Henry Holt & Co.
- Camarero-Suárez, F., Martín-del Buey, F. y Herrero-Díez, J. (2000). Estilos y estrategias de aprendizaje en estudiantes universitarios. *Psicothema*, 12(4), 615-622.
- Century, J., Rudnick, M. y Freeman, C. (2010). A Framework for Measuring Fidelity of Implementation: A Foundation for Shared Language and Accumulation of Knowledge. *American Journal of Evaluation*, 31(2), 199-218.
- Eurostat (Strandell, H. y Wolff, P. Eds.) (2018). The EU in the world, 2018 Edition. Luxembourg: Imprimerie Centrale.
- Fidalgo-Blando, A., Sein-Echaluce, M.L. y García-Peñalvo, F.J. (2015). Methodological Approach and Technological Framework to break the current limitations of MOOC model. *Journal of Universal Computer Science*, 21(10), 712-734.
- García Sáiz, M. (2011). Una revisión constructivista de la gestión por competencias. *Anales de la psicología*, 27(2), 473-497
- Gil-Flores, J. (2007). La evaluación de competencias laborales. *Educación XXI*, 10, 83-106.
- Gómez, M. (2009). La intervención educativa en el proceso de inserción laboral. *Educación Social*, 41, 15-34.
- Herrero-García, G. y Ramírez-Navarro, J.M. (1996). Diseño y evaluación de proyectos sociales. Zaragoza: Certeza.
- INE. (2022). Encuesta de Población Activa (EPA). Cuarto trimestre de 2021. Recuperado de: <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=3996>
- Kolb, D. A. (1984): Experiential Learning. Experience as the source of learning and development. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, Inc.
- Jabif, L. y Castillo, M. (2005). Proyecto Aprendiendo Juntos. Aprendizaje-Servicio: reflexiones desde la práctica. Libro 5. Montevideo: Centro de Voluntariado del Uruguay.
- Jariòt-García, M., Sala-Roca, J. y Arnau-Sabatés, L. (2015). Jóvenes tutelados y transición a la vida independiente: indicadores de éxito. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*, 26(2), 90-103.
- Martín-González, M. (2013). Empleabilidad y empleos universitarios. Conferencia presentada en la 1ª Escuela de Formación y Debate Estudiantil de la Cátedra UNESCO de Gestión y Política Universitaria y la Delegación de Alumnos de la Universidad Politécnica de Madrid, celebrada en Madrid el 7 de mayo de 2013.

- Martínez-Martín, F. R. (2000) aproximaciones teóricas a los procesos de inserción laboral. *Revista del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales*.
- Martínez-Martín, F.R. (2009) el proceso de inserción laboral: implicaciones educativas para la mejora de la empleabilidad. *Revista del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales*.
- McClelland, D. C. (1973). Testing for competence rather than for "intelligence". *American Psychologist*, 28,1-14.
- OIT (2005). Recomendación 195 sobre el desarrollo de los recursos humanos. Ginebra: Organización internacional del trabajo. Recuperado de: http://www.oitcinterfor.org/public/spanish/region/ampro/cinterfor/temas/dialogo/inf_act/rec195.pdf.
- Olmos, P. (2011). Orientación y formación para la integración laboral del colectivo jóvenes vulnerables. La inserción laboral mediante estrategias de empleabilidad. [Tesis doctoral]. Universidad autónoma de Barcelona, España.
- Pérez-Álvarez, M. (1996). Tratamientos psicológicos. Madrid: Universitas.
- Poot-Delgado, C.A. (2013). Retos del aprendizaje basado en problemas. *Enseñanza e Investigación en Psicología*, 18(2), 307-314.
- Recio, P., Cuadrado, I. y Ramos, E. (2007). Propiedades psicométricas de la escala de detección de sexismo en adolescentes (DSA). *Psicothema*, 19(3), 522-528.
- Rodríguez-Sosa, J. y Zeballos, M. (2007). Evaluación de proyectos de desarrollo local. Enfoques, métodos y procedimientos. Lima: Roble Rojo Grupo de Negocios.
- Sánchez-García, M.F. (2009). Principios, contextos y dimensiones principales de intervención en orientación profesional. Madrid: UNED.
- Sánchez-García, M.F (2017). Orientación para el desarrollo profesional. Madrid: UNED
- Santana-Vega, L. y Alonso-Bello, E., y García, L. (2017). La inserción sociolaboral de jóvenes en riesgo de exclusión social. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*, 27(3), 61-75.
- Santana Vega, L.E, González-Morales, O. y Feliciano García, L. (2016). Percepción del empresariado de las competencias y características relevantes para el empleo. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*, 27(1), 29-46.
- Santana Vega, L.E. (2016). Orientación educativa e intervención psicopedagógica. Madrid: Pirámide.
- Secretaría de Estado de Empleo y Economía Social. (2021). *Informe Jóvenes y mercado de trabajo*. Recuperado de: https://www.mites.gob.es/es/sec_trabajo/analisis-mercado-trabajo/jovenes/index.htm
- Vargas. F. (2004). Cuarenta preguntas sobre competencia laboral. Montevideo: Cinterford.

MEJORA

PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN
COMUNITARIA PARA LA CREACIÓN DE
REDES DE APOYO

ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	Pág. 3
2. FUNDAMENTACIÓN	Pág. 3
3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	Pág. 8
4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS	Pág. 9
5. ACTIVIDADES	Pág. 12
6. TEMPORALIZACIÓN	Pág. 35
7. METODOLOGÍA	Pág. 36
8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA	Pág. 40
BIBLIOGRAFÍA	Pág. 43
MATERIAL DE APOYO	PÁG. 44

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

Programa de sensibilización comunitaria para la creación de redes de apoyo.

2. FUNDAMENTACIÓN

En los últimos años, se están haciendo cada vez más visibles experiencias de acción y trabajo comunitario de iniciativa ciudadana, que buscan dar respuesta a necesidades colectivas, y la necesidad de crear conciencia entre las comunidades para proteger a los/as niños/as y adolescentes ha sido destacado por una serie de informes (Berelowitz, Clifton, Firmin, Gulyurtly y Edwards, 2013; Child Exploitation and Online Protection Centre CEOP, 2011; Jay, 2014). Diferentes autores han hecho referencia a esta iniciativa, siendo el más reseñable Moreno (2012), que en su análisis del estado del bienestar español en el contexto europeo habla de las nuevas situaciones de riesgo para los/as ciudadanos/as y del creciente protagonismo de las organizaciones de la sociedad civil.

En cambio, en lo que se refiere a la práctica de los/as profesionales de la intervención social, existe un déficit de prácticas comunitarias en comparación con otros niveles de intervención, manteniendo una visión centrada en el individuo, tal y como ocurre en la sociedad. Esta tendencia puede relacionarse con la formación de los/as profesionales y por el mantenimiento de un modelo tradicional de intervención. Además, en la literatura científico-técnica se ha dedicado muy poca atención a estas acciones profesionales de sensibilización desarrolladas en el campo de la acción social. Se ha reflexionado poco y se han evaluado poco y/o mal, o al menos muy poco sistemáticamente (Fernández y Egido, 2014). Ciertos autores (Buraschi y Aguilar-Idáñez, 2019) consideran que parece que cualquier acción de sensibilización es, per sé, positiva y debe ser realizada, independientemente de su forma y contenido. En cambio, consideran que el hecho de que algo no sea negativo no necesariamente implica que sea positivo, pues no en pocas ocasiones muchas acciones e intervenciones terminan siendo inocuas, ya que ni dificultan ni promueven el cambio social pretendido.

Es por esto por lo que es preciso abordar ciertas problemáticas desde un ámbito más amplio, como es el trabajo social comunitario, que se aproximen al desarrollo comunitario de forma más adecuada y eficaz. Es decir, desarrollar procesos que fomenten la participación en el máximo nivel de personas que comparten intereses comunes, que las conviertan en protagonistas y potenciando el establecimiento de redes relacionales y generando una ciudadanía activa, a partir del propio empoderamiento y del aprovechamiento de los recursos existentes de la comunidad (Pastor, 2004).

La comunidad es algo que se imagina y se construye socialmente, en lugar de ser algo natural o asumido (Anderson, 1991). Este término puede tomar muchas formas y tamaños, y puede abarcar una amplia gama de referencias que incluyan límites territoriales o geográficos, supuestos basados en la identidad de comportamientos compartidos (basados en etnicidad, origen nacional o religión), lealtades políticas compartidas, etc. (Castells, 1997). La comunidad se crea y reproduce a través de prácticas sociales y políticas, por tanto, todas las referencias a la comunidad son referencias a cosas en movimiento. El proceso de hacer la comunidad puede ser una actividad altamente politizada y de género (Anthias y Yuval-Davis, 1992).

A menudo, las referencias a la comunidad reflejan el sentido de pertenencia de las personas. Yuval-Davis (2006) sugiere que este sentido de pertenencia opera en tres niveles diferentes: la ubicación social, los niveles emocionales e interpersonales, y una moral y sistema de valores compartidos. Este autor considera que la comunidad nunca puede ser algo uniforme ya que cada sentido del término está atravesado por diferentes intereses, capas y relaciones de poder. Es por esto por lo que puede tener más sentido hablar de “comunidades” en plural, que homogeneizar a las personas y empujarlas a una sola “comunidad”.

En el campo de la acción social, la sensibilización ha sido tradicionalmente una de las estrategias clave para promover el cambio social, tanto a nivel actitudinal como comportamental. Para que se produzca un cambio social significativo en una comunidad o entorno social determinado, es preciso que las personas se movilicen en pos de tal cambio, y para ello suele ser imprescindible una sensibilización social previa frente a la situación-problema que se pretende afrontar, solucionar o cambiar (Buraschi y Aguilar-Idáñez, 2019).

La sensibilización, así entendida, constituye uno de los primeros pasos del proceso de toma de conciencia social, es decir, es un proceso de acción cultural a través del cual las personas toman conciencia de las estructuras de opresión y se afirman como sujetos conscientes y co-creadores de transformación social (Freire, 1970). Es por ello por lo que es cada vez más frecuente encontrar en los programas e intervenciones de carácter comunitario acciones y actividades llamadas de “sensibilización”.

A modo general, la sensibilización es la capacidad que posee una persona de ser consciente de su entorno, donde puede encontrar sentimientos morales, éticos, estéticos, humanos, concienciación, etc. En cambio, cuando nos referimos a **sensibilización comunitaria**, hacemos énfasis en el nivel de conciencia que posee una comunidad respecto a la responsabilidad de resolver sus problemas y su nivel de implicación de hacer algo a nivel individual por su comunidad. Para alcanzarla, la

comunidad debe estar consciente para trabajar por ellos/as mismos/as, entender que para progresar han de ser esas personas las que deben empezar con las iniciativas de cambio, tomar en cuenta a todos/as a la hora de plantear el desarrollo, entender que todos/as tienen derechos y obligaciones y por consiguiente, todos/as están llamados/as a poner su granito de arena por la comunidad, ser conscientes de transformar la historia e inculcar una educación desde la razón para la vida.

Una forma de llegar a la sensibilización comunitaria es a través de la participación comunitaria. Participar significa tener parte de, ser parte de, tomar parte, dar parte de, etc. Por tanto, participación comunitaria significa implicación e inclusión teniendo en cuenta que todos/as los/as miembros de una comunidad tienen derechos y obligaciones, y por consiguiente todos/as tienen derecho de participar en todos los movimientos que crean oportuno ser parte de. Para empezar a hacer cambios comunitarios es interesante participar en las reuniones comunitarias, educativas, de salud, etc., adoptar una actitud de implicación activa en situaciones que requieren de apoyo y los/as líderes de las comunidades deben generar oportunidades de participación sin discriminar a nadie.

Más concretamente, existen diversas formas de realizar la sensibilización (Dhaliwal, D'Arcy y Thomas, 2015), que pueden resumirse en las siguientes:

- **Organización de eventos.** Para dar a conocer las situaciones objeto de sensibilización al mayor número posible de personas. Algunas opciones para organizar un evento podrían ser las siguientes:
 - o *Eventos en colegios e institutos.* Se pueden realizar festivales y obras de teatro que sensibilicen a la población.
 - o *Eventos en asociaciones, fundaciones o centros culturales.* Es posible realizar exposiciones de fotografías, proyecciones de cortos o de películas o recitales benéficos, por ejemplo.
 - o *Eventos en administraciones públicas.* Comidas, conciertos o ferias pueden ser una buena forma de sensibilizar a las personas a través de entidades públicas.
- **Utilización de recursos educativos.** La educación de los/as niños/as desde pequeños, basada en valores, es fundamental para que se conviertan en adultos sensibilizados/as.
- **Exposiciones.** Mostrar las situaciones a través de fotografías es una forma de acercarse a la problemática objeto de sensibilización.
- **Charlas.** Las charlas y conferencias contribuyen a fomentar un pensamiento crítico y un compromiso social.

Las experiencias comunitarias que derivan de estas formas de sensibilización suponen importantes beneficios para la población (Fernández y Egido, 2014), a saber: a) optimización y aprovechamiento de recursos disponibles de y para la población; b) establecimiento de estrategias a largo plazo válidas; c) promoción del empoderamiento, la autonomía y la capacitación de la población a través de la formación continua formal e informal; d) vínculos y redes de relaciones intercomunitarias e intracomunitarias; y e) promoción de la movilización ciudadana.

En relación al colectivo que nos ocupa, niños, niñas y adolescentes con problemas de conducta que se encuentran en acogimiento residencial, son múltiples las razones que hallamos por las que una sensibilización comunitaria sobre la realidad de este colectivo sería necesaria:

- **Eliminación de estereotipos y prejuicios en torno a este colectivo de atención.** El desconocimiento sobre la realidad concreta de los niños, las niñas y adolescentes en acogimiento y con problemas conductuales o necesidades terapéuticas puede generar en la población general (tanto en otros/as niños/as como en adultos) estereotipos y prejuicios que dificultan su integración comunitaria y contribuyen a su estigmatización.
- **Intervención de mayor calidad y especialización por parte de otros servicios y recursos comunitarios,** tales como profesionales educativos, sanitarios, de recursos de ocio y tiempo libre, etc. Muchos sectores profesionalizados en contacto con las personas acogidas pueden no estar familiarizados con las características y necesidades concretas que presentan estos y estas niños, niñas y adolescentes. La sensibilización comunitaria puede incidir en que conozcan de primera mano la realidad de este colectivo, pudiendo tratar con ellos y ellas de una manera más ajustada a sus particularidades y necesidades.
- **Integración comunitaria efectiva, normalización y creación de redes de apoyo.** Esta sensibilización comunitaria puede facilitar la creación de espacios donde las personas acogidas conozcan a otras personas fuera del entorno residencial, relacionándose así en entornos no institucionalizados, siendo esta una oportunidad para que otras personas conozcan sus realidades y se propicien encuentros para establecer relaciones sociales que les procuren bienestar, haciendo uso además de recursos de la comunidad y ampliando las redes de apoyo existentes.
- **Fomento del empoderamiento y resiliencia de las personas acogidas.** La implicación de las personas acogidas más allá del entorno residencial, su participación activa a través de las actuaciones de sensibilización comunitaria, puede

favorecer que sean protagonistas, se escuchen sus voces, se involucren, reelaboren su historia de vida para darle un enfoque de fortalecimiento y, por tanto, empoderar a los/as niños/as y adolescentes y trabajar desde una perspectiva resiliente de las experiencias vividas.

- **Conciencia social y prevención.** Que la población general conozca la realidad de los/as niños/as y adolescentes que se encuentran en el sistema de protección y presentan problemas de conducta puede ayudar a que esta tenga una mayor conciencia sobre el problema, conocer las señales de alerta de desprotección infantil tanto en su ámbito profesional como privado y, por tanto, contribuir a una salvaguarda del interés superior de las personas menores de edad. Esto se alinea con lo establecido en el artículo 15 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, en relación al deber de la ciudadanía de comunicación de identificación de situaciones de violencia ejercida hacia niños, niñas o adolescentes.

Por todo ello, el **Programa de sensibilización comunitaria para la creación de redes de apoyo** en los/as niños/as y adolescentes sujetos/as a una medida de protección especializada está dirigido a desarrollar una mayor concienciación social sobre su problemática en la población general y en los/as profesionales del ámbito, a través de la creación de contenidos para su difusión y elaboración de charlas y talleres, en los que las propias personas acogidas se involucren en su elaboración, promoviendo la participación activa de las mismas.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

► **OBJETIVOS GENERALES**

OG1. Sensibilizar a la comunidad sobre las necesidades y características de la infancia y adolescencia que se encuentra en acogimiento residencial especializado.

OG2. Facilitar la creación de redes de apoyo externas al entorno residencial para las personas acogidas.

► **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

OE1.1. Ofrecer orientaciones sobre acogimiento residencial especializado y pautas de intervención a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia.

OE1.2. Difundir a la población general las actividades que se realizan en el recurso residencial.

OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

OE2.2. Crear oportunidades para que las personas acogidas se relacionan con iguales fuera del recurso residencial.

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

Tal y como se desarrollará en el apartado siguiente, se desarrollarán en el Programa dos tipos de actividades: aquellas que tratan de compartir lo que se hace en el Centro y cómo son los/as niños/as y adolescentes que en él residen con el resto de la comunidad ("del Centro a la comunidad") y aquellas que se centran en que las personas acogidas hagan actividades fuera del Centro y creen lazos en el entorno circundante ("de la comunidad al Centro"):

TIPOLOGÍA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
"Del centro a la comunidad"	<ul style="list-style-type: none">▪ Charlas a profesionales.▪ Exposiciones y/o eventos.▪ Difusión en la web y redes sociales.
"De la comunidad al Centro"	<ul style="list-style-type: none">▪ Actividades deportivas.▪ Actividades de ocio y tiempo libre.▪ Voluntariado y asociacionismo.

Cada tipología de actuación desarrollará unos contenidos concretos, como se expone a continuación.

4.1. CONTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES "DEL CENTRO A LA COMUNIDAD"

MÓDULO	SESIÓN / ACCIÓN	CONTENIDOS
CHARLAS A PROFESIONALES		
MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE LAS CHARLAS	Sesión 1. ¿De qué queremos hablar? (niños/as y adolescentes)	<ul style="list-style-type: none">▪ Lluvia de ideas y debate sobre contenidos a incluir en las charlas.
	Sesión 2. ¿De qué queremos hablar? (profesionales del Centro).	
	Sesión 3. Delimitando conceptos (con niños/as y adolescentes).	<ul style="list-style-type: none">▪ Acogimiento residencial.▪ Derechos de la infancia y adolescencia.▪ Necesidades de la infancia y adolescencia en acogimiento residencial.

MÓDULO	SESIÓN / ACCIÓN	CONTENIDOS
CHARLAS A PROFESIONALES		
MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE LAS CHARLAS	Sesión 4. Delimitando conceptos (con profesionales del Centro).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistema de protección. ▪ Maltrato, abuso, negligencia. ▪ Normativa estatal y autonómica de protección a la infancia y la adolescencia. ▪ Apego. ▪ Problemas de conducta. ▪ Necesidades de la infancia y adolescencia en acogimiento residencial.
	Sesión 5: Enrichiendo el contenido con experiencias.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencias personales y profesionales relacionadas con el acogimiento residencial.
	Sesión 6: Creación de cartel o folleto informativo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creación colectiva de cartel o folleto informativo para las charlas.
	Coordinación con recursos y profesionales a los que impartir las charlas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de lista de recursos posibles donde impartir las charlas. ▪ Envío de cartel/folleto. ▪ Contactos de coordinación y calendarización.
MÓDULO 2. IMPARTICIÓN DE LAS CHARLAS	Ejecución de las charlas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impartición de las charlas según calendario acordado.
	Sesión 7. Evaluación y exposición de resultados.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoración de la ejecución de las charlas. ▪ Exposición de resultados con las personas acogidas. ▪ Evaluación general y propuestas de mejora.
EXPOSICIONES Y/O EVENTOS		
MÓDULO 1. PREPARACIÓN	¿Qué hacemos?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lluvia de ideas para seleccionar qué tipo de acción realizar. ▪ Selección del contenido a exponer.
	¿Cómo lo hacemos?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elección de responsables. ▪ Planificación de la acción: recursos humanos, espaciales, materiales, calendarización, reparto de tareas... ▪ Contactos con agentes externos para que acudan al acto.

MÓDULO	SESIÓN / ACCIÓN	CONTENIDOS
EXPOSICIONES Y/O EVENTOS		
MÓDULO 2. PUESTA EN MARCHA	Realización de la acción (evento o exposición).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ejecución de la acción conforme a lo planificado.
	Sesión de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación general. ▪ Propuestas de mejora.
DIFUSIÓN EN LA WEB Y REDES SOCIALES		
MÓDULO 1. PREPARACIÓN DEL CONTENIDO	Sesión en Consejo de grupo educativo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propuestas de noticias a publicar. ▪ Selección de noticia.
MÓDULO 2. PUESTA EN MARCHA	Diseño de la noticia.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración del contenido de la noticia. ▪ Publicación.

4.2. CONTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES “DE LA COMUNIDAD AL CENTRO”

MÓDULO	ACCIÓN	CONTENIDOS
MÓDULO 1. INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES EN LA COMUNIDAD	Sondeo de intereses	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigación sobre los intereses de las personas acogidas de manera individualizada. ▪ Recogida de propuestas de actividades en Consejo de grupo educativo y buzón de sugerencias.
	Búsqueda de recursos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación con recursos comunitarios. ▪ Búsqueda en internet. ▪ Elaboración de listado de recursos para la realización de actividades en la comunidad: deportes, ocio y tiempo libre, voluntariado y asociacionismo juvenil. ▪ Exposición del listado en lugar visible e información a través de tutorías.
MÓDULO 2. PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS	Incorporación a las actividades	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitación de los medios para asistir a las actividades. ▪ Planificación en el calendario semanal.
	Seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación con recursos externos. ▪ Valoración por parte de los/as niños/as y adolescentes.

5. ACTIVIDADES

5.1. ACTIVIDADES “DEL CENTRO A LA COMUNIDAD”

5.1.1. CHARLAS A PROFESIONALES

Con objeto de dar cumplimiento al objetivo específico 1.1: “ofrecer orientaciones sobre acogimiento residencial especializado y pautas de intervención a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia”, se organizarán desde el recurso residencial charlas a profesionales de diferentes ámbitos de intervención con la infancia y la adolescencia. La finalidad es que conozcan las particularidades y necesidades que presentan los/as niños, niñas y adolescentes en acogimiento residencial que presentan problemas de conducta, de manera que puedan conocer mejor a esta población y adecuar las intervenciones que con ellos y ellas desarrollan a sus características particulares.

Para favorecer el empoderamiento, la resiliencia y la participación de las personas acogidas, estas formarán parte del proceso de creación de los contenidos sobre los que versen las charlas, las cuales serán realizadas por algún/a profesional del Centro seleccionado para tal fin. Asimismo, algún/a niño/a o adolescente puede formar parte de la propia impartición de la charla, contando su experiencia personal en el Centro o hablando sobre su historia de vida. Se persigue así una mayor implicación de las personas acogidas y una mayor sensibilización de los recursos comunitarios con esta problemática.

De este modo, las charlas se organizarán a través de un proceso participativo en el que estarán implicados tanto profesionales como las personas acogidas. Las actividades que forman parte de esta actuación se desarrollarán tal y como se expone en las siguientes tablas:

MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE LAS CHARLAS

SESIÓN 1. ¿DE QUÉ QUEREMOS HABLAR? (Niños, niñas y adolescentes)

OBJETIVO

OE1.1. Ofrecer orientaciones sobre acogimiento residencial especializado y pautas de intervención a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia.

OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Lluvia de ideas y debate sobre contenidos a incluir en las charlas.

ACTIVIDADES

1. En primer lugar, de manera previa, en los Consejos de grupo educativo se explicará a los/as niños/as y adolescentes que se van a organizar unas charlas donde se hable sobre cómo es su vida en el Centro, cuáles son sus características, qué necesitan y cómo les gustan que les traten cuando están en otros lugares o con otras personas diferentes a las del recurso residencial. Una vez explicado el proyecto, se les preguntará quienes quieren participar voluntariamente en la organización de estas charlas.
2. Se seleccionará un grupo de 6-8 niños/as y adolescentes voluntarios/as en base a su nivel de autonomía, madurez, implicación e iniciativa. Esta selección podrá ser utilizada como oportunidad psicoeducativa para motivar a personas acogidas que se encuentren menos implicadas o que tengan una mayor necesidad de empoderamiento.
3. Una vez seleccionado al grupo, se convocará una sesión en la que se haga una lluvia de ideas sobre los temas que les gustaría que estuviesen incluidos en las charlas, en base a estas preguntas:
 - Si tuvieses que contarles a otras personas sobre tu vida en el Centro, ¿qué te gustaría que supieran?
 - ¿Qué crees que tenéis en común las personas que vivís en el Centro? ¿Qué os diferencia?
 - Cuando sales del Centro, ¿cómo te gusta que te traten? ¿Te cuesta hacer amigos/as de fuera? ¿Qué es lo más difícil de afrontar fuera del Centro?
 - ¿Crees que la gente de fuera conoce bien lo que es vivir en un Centro de este tipo? ¿Qué crees que sería positivo para que comprendiesen mejor vuestra realidad?
4. Se debatirán las diferentes propuestas seleccionado 5 de entre ellas. Asimismo, se hablará si alguna de las personas acogidas le gustaría participar en las charlas narrando su experiencia en el Centro.
5. La sesión finalizará exponiendo las conclusiones de la misma.

MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE LAS CHARLAS	
SESIÓN 2. ¿DE QUÉ QUEREMOS HABLAR? (Profesionales del Centro)	
OBJETIVO	
OE1.1. Ofrecer orientaciones sobre acogimiento residencial especializado y pautas de intervención a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia.	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Lluvia de ideas y debate sobre contenidos a incluir en las charlas. 	
ACTIVIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A esta sesión asistirá, al menos, un/a representante de cada uno de los diferentes perfiles profesionales del Centro que están en contacto con los/as niños/as y adolescentes. 2. En primer lugar, se expondrán las conclusiones de la sesión llevada a cabo con las personas acogidas, remarcando los asuntos que consideran relevantes incluir. Sobre estos temas, se trabajará qué aportar desde el punto de vista profesional. Toda esta información se irá recopilando por escrito. 3. Seguidamente, se realizará una lluvia de ideas sobre otros temas que consideren necesarios incluir en las charlas además de los ya planteados por las personas acogidas. 4. Se seleccionarán los temas entre todos/as, tras realizar un pequeño debate grupal, seleccionando alrededor de 5 temas que abordar. 5. A continuación, se realizarán propuestas sobre qué profesional o profesionales son más idóneos y están interesados/as en impartir las charlas. 6. La sesión finalizará exponiendo de manera resumida las conclusiones de la misma. 	

MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE LAS CHARLAS

SESIÓN 3. DELIMITANDO CONCEPTOS (Niños, niñas y adolescentes)

OBJETIVOS

OE1.1. Ofrecer orientaciones sobre acogimiento residencial especializado y pautas de intervención a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia.

OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Acogimiento residencial.
- Derechos y deberes en la infancia y la adolescencia.
- Necesidades de la infancia y adolescencia en acogimiento residencial.

ACTIVIDADES

1. A esta sesión asistirá el grupo de personas acogidas encargado de organizar las charlas, además del profesional o profesionales que se encargará de manera principal de impartirla.
2. En primer lugar, se expondrán las conclusiones de la sesión llevada a cabo por el equipo profesional, haciendo un repaso de todos los temas y contenidos que se van a abordar en las charlas.
3. Seguidamente, se harán pequeños grupos de 2-3 personas para trabajar los contenidos seleccionados. Cada grupo incluirá sus definiciones y opiniones sobre los temas a tratar, apoyándose en preguntas como las que se exponen a continuación, si bien estas podrán variar en función de los temas que se hayan seleccionado:
 - Tema: Acogimiento residencial. Preguntas para reflexionar: ¿Qué es el acogimiento residencial? ¿Cómo describirías un día normal en el Centro? ¿Qué es lo que más te gusta? ¿Y lo que menos? ¿Qué hacen los diferentes profesionales del Centro? ¿Qué es el PEI? ¿Para qué sirven las tutorías?
 - Tema: Derechos y deberes en la infancia y adolescencia. Preguntas para reflexionar: ¿Cuáles son tus derechos en el Centro? ¿Y tus obligaciones? ¿Cómo te informan de ellas? ¿Para qué sirven los Consejos de grupo educativo? ¿De qué otras maneras participas en el Centro?
 - Tema: Necesidades de la infancia y adolescencia en acogimiento residencial. Preguntas para reflexionar: ¿Cómo de importante crees que es la terapia? ¿Qué crees que es mejor, que te traten igual que tus compañeros/as o que se adapten a lo que tú necesitas? ¿Qué objetivos se marcan en tu PEI? ¿Cuáles son los que consideras más importantes?
4. Cada grupo expondrá al resto sus conclusiones sobre los temas abordados, proporcionando el resto feedback y completando la información.
5. La sesión finalizará exponiendo de manera resumida las conclusiones de la misma.

MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE LAS CHARLAS

SESIÓN 4. DELIMITANDO CONCEPTOS (Profesionales del Centro)

OBJETIVOS

OE1.1. Ofrecer orientaciones sobre acogimiento residencial especializado y pautas de intervención a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia.

CONTENIDOS

- Sistema de protección.
- Maltrato, abuso, negligencia.
- Normativa estatal y autonómica de protección a la infancia y la adolescencia.
- Apego.
- Problemas de conducta.
- Necesidades de la infancia y adolescencia en acogimiento residencial.

ACTIVIDADES

1. A esta sesión asistirá, al menos, un/a representante de cada uno de los diferentes perfiles profesionales del Centro que están en contacto con los/as niños/as y adolescentes.
2. En primer lugar, se expondrán las conclusiones de la sesión llevada a cabo en la sesión anterior por las personas acogidas.
3. Seguidamente, se harán pequeños grupos de 2-3 personas con perfiles profesionales diversos para trabajar los contenidos seleccionados. Cada grupo incluirá sus definiciones y opiniones sobre los temas a tratar, apoyándose en su experiencia profesional, bibliografía, etc. Se promoverá que las diferentes figuras aporten conocimiento desde su campo profesional. Los temas dependerán de lo que se haya seleccionado en sesiones anteriores, si bien podrán versar sobre los siguientes contenidos:
 - Sistema de protección. Funcionamiento. Tipos de medidas de protección. Profesionales implicados.
 - Maltrato, abuso, negligencia. Tipos de maltratos a los que han sido sometidos las personas acogidas y consecuencias.
 - Normativa estatal y autonómica de protección a la infancia y la adolescencia.
 - Apego. Importancia de la trayectoria de vinculación segura/insegura, tipos de apego, cómo reforzar la vinculación segura.
 - Problemas de conducta. Características, relación con el apego inseguro, ajustes educativos y de intervención necesarios.
 - Necesidades de la infancia y adolescencia en acogimiento residencial. Diferencias en los estadios evolutivos. Necesidades educativas y terapéuticas.
4. Cada grupo expondrá al resto sus conclusiones sobre los temas abordados, proporcionando el resto feedback y completando la información.
5. La sesión finalizará exponiendo de manera resumida las conclusiones de la misma.

MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE LAS CHARLAS

SESIÓN 5. ENRIQUECIENDO CON EXPERIENCIAS

OBJETIVOS

OE1.1. Ofrecer orientaciones sobre acogimiento residencial especializado y pautas de intervención a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia.

OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Experiencias personales y profesionales relacionadas con el acogimiento residencial.

ACTIVIDADES

1. A esta sesión asistirá, al menos, un/a representante de cada uno de los diferentes perfiles profesionales del Centro y el grupo de personas acogidas participantes en la organización de las charlas.
2. En primer lugar, se repasarán los temas que se van a abordar en las charlas. En los diferentes temas, se dará espacio para que las personas profesionales y las acogidas expongan experiencias que puedan enriquecer el contenido de las charlas, teniendo en cuenta que estas se van a dirigir a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia.
3. Se valorará aquí la opción de que alguna de las personas acogidas participe en las charlas narrando su experiencia propia.
4. Se escogerá, de manera grupal y conjunta, un título para las charlas, a través de una lluvia de ideas.
5. El/la profesional o profesionales que vayan a impartir las charlas, recopilará las experiencias de sus compañeros/as para introducirlas en las mismas.

MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE LAS CHARLAS

SESIÓN 6: CREACIÓN DE CARTEL O FOLLETO INFORMATIVO

OBJETIVOS

OE1.1. Ofrecer orientaciones sobre acogimiento residencial especializado y pautas de intervención a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia.

OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Creación colectiva de cartel o folleto informativo para las charlas.

ACTIVIDADES

1. A esta sesión podrán asistir voluntariamente quienes hayan participado previamente en el proceso, además del/de la profesional o profesionales que vayan a impartir la charla.
2. A través del uso de herramientas informáticas (Power Point, Word, Canva, Paint, Photoshop, etc.), se diseñará un folleto informativo o un cartel donde se exponga de manera resumida el título y el contenido de las charlas. Este material será el que se entregue a los recursos y profesionales susceptibles de recibir las charlas.
3. Una vez hecho el diseño, será compartido con el resto de niños/as y profesionales para que realicen aportaciones finales.

MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE LAS CHARLAS

COORDINACIÓN CON RECURSOS Y PROFESIONALES A LOS QUE IMPARTIR LAS CHARLAS.

OBJETIVOS

OE1.1. Ofrecer orientaciones sobre acogimiento residencial especializado y pautas de intervención a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia.

OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Elaboración de lista de recursos posibles donde impartir las charlas.
- Envío de cartel/folleto.
- Contactos de coordinación y calendarización.

ACTIVIDADES

1. En coordinación con el personal de trabajo social, se elaborará una lista de recursos donde se puedan impartir las charlas, estableciendo de manera preferente aquellos con los que las personas acogidas ya mantienen contacto: centros de salud, centros educativos formales y no formales, recursos de actividades extraescolares, recursos deportivos (clubes deportivos, gimnasios...), servicios sociales, asociaciones juveniles, etc.
2. Una vez seleccionados los recursos, se mantendrán contactos con ellos (presenciales, telefónicos, por correo electrónico, videollamada...) para ofrecer las charlas, explicar su contenido y enviar el cartel o folleto informativo.
3. Con aquellos recursos interesados, se concertarán fechas para la realización de las mismas.

MÓDULO 2. IMPARTICIÓN DE LAS CHARLAS

EJECUCIÓN DE LAS CHARLAS

OBJETIVOS

OE1.1. Ofrecer orientaciones sobre acogimiento residencial especializado y pautas de intervención a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia.

OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Impartición de las charlas según calendario acordado¹.

ACTIVIDADES

4. Las charlas serán impartidas por el/la profesional o profesionales acordados, y en su caso, la participación de alguna de las personas acogidas, en el lugar y horas establecidos previamente.
5. La impartición de las charlas se podrá apoyar en Power Point, materiales didácticos, vídeos, páginas web, etc.
6. Se pasará un registro de asistencia y se administrará un cuestionario de satisfacción a las personas participantes tras la finalización de cada charla.

¹ El contenido de las charlas variará en función de lo acordado de manera participativa en sesiones previas.

MÓDULO 2. IMPARTICIÓN DE LAS CHARLAS

SESIÓN 7. EVALUACIÓN Y EXPOSICIÓN DE RESULTADOS

OBJETIVOS

OE1.1. Ofrecer orientaciones sobre acogimiento residencial especializado y pautas de intervención a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia.

OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Valoración de la ejecución de las charlas.
- Exposición de resultados con las personas acogidas.
- Evaluación general y propuestas de mejora.

ACTIVIDADES

1. A esta sesión podrán asistir quienes hayan participado previamente en el proceso, además del/de la profesional o profesionales que vayan a impartir la charla.
2. El/la profesional expondrá de manera resumida al resto de participantes cómo han transcurrido las charlas, narrando los resultados de los cuestionarios de satisfacción y sus impresiones personales.
3. Entre todas las personas presentes, realizarán una valoración que servirá para las siguientes charlas que se organicen, en la que abordarán las siguientes cuestiones:
 - Puntos fuertes: qué ha suscitado mayor interés, qué ha tenido una mejor recepción.
 - Puntos débiles: qué ha resultado más complicado o ha generado menor interés.
 - Puntos de mejora: aspectos a cambiar de cara al futuro.
 - Propuestas realizadas por los/as asistentes: preguntas y cuestiones que hayan realizado y que se considere apropiado incorporar a los contenidos.

Esta información será plasmada en la *Ficha de valoración de la actividad*.

4. Finalmente, se realizarán conclusiones finales y se hará un resumen de las mismas.

5.1.2. EXPOSICIONES Y/O EVENTOS

Consideramos que una manera apropiada de sensibilizar a la comunidad pasa por compartir con esta qué se hace en el Centro, cómo es la vida de las personas que en él habitan, qué son capaces de hacer, cómo son y qué quieren enseñarles al mundo. Esta sensibilización será empoderadora y efectiva si además implica a las propias personas acogidas y se les da voz. De este modo, se propone la realización de exposiciones y/o eventos donde los/as niños/as y adolescentes sean protagonistas, tanto en su propia organización como en los contenidos que se comparten. Esto supone una vía para mostrar a la comunidad los resultados de las intervenciones que se están llevando a cabo con ellos y ellas, sus éxitos y logros, sus creaciones y sus vivencias. Se pretende, en consecuencia, dar cumplimiento al objetivo específico 2.1 del Programa: “difundir a la población general las actividades que se realizan en el recurso residencial”.

La organización de estos actos contará con el apoyo del equipo profesional del Centro, si bien las personas acogidas tendrán un papel esencial en la elección de qué tipo de actuación hacer y los contenidos a mostrar en la misma, fomentando su participación activa y empoderamiento de manera transversal.

Estas exposiciones y eventos se desarrollarán tal y como se expone a continuación.

MÓDULO 1. PREPARACIÓN

¿QUÉ HACEMOS?

OBJETIVOS

OE1.2. Difundir a la población general las actividades que se realizan en el recurso residencial.

OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Lluvia de ideas para seleccionar qué tipo de acción realizar.
- Selección del contenido a exponer.

ACTIVIDADES

1. En los Consejos de grupo educativo, se expondrá a las personas acogidas que se quiere hacer un evento o exposición para mostrar a la comunidad lo que hacen en el Centro. Se les pedirá que realicen propuestas en los propios Consejos de grupo educativo o a través del buzón de sugerencias si las quieren hacer anónimas. Como ejemplos, las propuestas pueden ser: representación de una obra de teatro, exposición de las obras de un concurso de fotografía, una jornada de puertas abiertas, coloquio abierto sobre un tema que propongan, un campeonato deportivo, una muestra de talentos, un concurso de música, una proyección de cortos hechos por ellos/as mismos/as, etc.
2. Se dejará una semana para hacer propuestas. Posteriormente, el equipo profesional seleccionará las 8 propuestas que sean las más factibles de llevar a cabo y las expondrán a las personas acogidas, describiendo las ideas clave y aportando pros y contras de cada una de ellas.
3. Las propias personas acogidas votarán de entre las propuestas aquella que consideren más atractiva e interesante. Se les comunicará el resultado.
4. Se seleccionará un Comité organizador, formado por profesionales y niños/as o adolescentes (el número de cada variará en función de la complejidad y duración del acto o evento).

MÓDULO 1. PREPARACIÓN

¿CÓMO LO HACEMOS?

OBJETIVOS

- OE1.2.** Difundir a la población general las actividades que se realizan en el recurso residencial.
- OE2.1.** Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Planificación de la acción: recursos humanos, espaciales, materiales, calendarización, reparto de tareas...
- Elección de responsables.

ACTIVIDADES

1. El Comité organizador se reunirá las veces que resulten necesarias para planificar la organización del evento o exposición. Entre los aspectos a planificar se encuentran:
 - Recursos humanos: Nº y perfil de personas necesarias para organizarlo.
 - Recursos espaciales: Dónde se va a realizar (dentro o fuera del recurso, espacio concreto).
 - Recursos materiales: Material fungible, ordenadores, fotocopias, etc.
 - Calendario: Estructuración temporal del acto.
 - Tareas: Qué hay que hacer en cada fase.
 - Formato del acto: Presencial, telemático, online...
 - Coordinaciones: Determinar si es necesario coordinarse con recursos externos y con cuáles.
 - Difusión: Cómo se va a dar a conocer el evento a la comunidad y cuáles van a ser los destinatarios.
2. Tras establecer la planificación, los miembros del Comité se repartirán las tareas a realizar, pudiendo establecer responsables por áreas de acción. De todo se irá dejando constancia escrita para que se facilite la organización de futuros eventos o exposiciones.
3. Una vez fijado el plan de acción, se pondrán en marcha las tareas planificadas.

MÓDULO 2. PUESTA EN MARCHA

REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN (EVENTO Y/O EXPOSICIÓN)

OBJETIVOS

OE1.2. Difundir a la población general las actividades que se realizan en el recurso residencial.

OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Ejecución de la acción conforme a lo planificado.

ACTIVIDADES

1. El evento y/o la exposición se llevará a cabo en la fecha estipulada conforme a lo planificado. Todo el equipo profesional y el resto de personas acogidas prestarán ayuda al Comité organizador para su ejecución.
2. Mientras tenga lugar la acción, se recogerá información cuantitativa (número de asistentes, duración, número de personas implicadas, etc.) y cualitativa (opiniones de los asistentes, incidencias surgidas, etc.) sobre el evento que se trasladará a la *Ficha de valoración de la actividad*.

MÓDULO 2. PUESTA EN MARCHA

SESIÓN DE EVALUACIÓN

OBJETIVOS

- OE1.2.** Difundir a la población general las actividades que se realizan en el recurso residencial.
- OE2.1.** Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Evaluación general.
- Propuestas de mejora.

ACTIVIDADES

1. Tras la ejecución de la acción tendrá lugar una sesión de evaluación, a la que asistirá el Comité organizador. En esta sesión, se realizará una evaluación general de cómo se ha desarrollado la acción en base a los siguientes aspectos:
 - Ejecución conforme a lo planificado.
 - Puntos fuertes.
 - Puntos débiles.
 - Propuestas de mejora.
 - Incidencias surgidas y resolución.
 - Valoración general.
2. Se elaborarán unas conclusiones generales que se compartirán en Consejo de grupo educativo con el resto de personas acogidas.

5.1.3. DIFUSIÓN EN LA WEB Y REDES SOCIALES

Otra vía para dar a conocer las actividades que realizan las personas acogidas en el Centro será la publicación de noticias en la página web y redes sociales de Fundación Diagrama, siempre salvaguardando el interés superior de las personas menores de edad y cumpliendo con la normativa vigente en materia de protección de datos.

Esta será una manera indirecta de sensibilizar a la población, dando a conocer la realidad del día a día y las actividades que realizan los/as niños/as y adolescentes que se encuentran en acogimiento residencial especializado.

Al igual que en el resto de acciones planteadas, las propias personas acogidas participarán de manera activa en la selección de las noticias a publicar y cómo exponer los contenidos de las mismas.

Esta acción se desarrollará tal y como se expone a continuación:

MÓDULO 1. PREPARACIÓN DEL CONTENIDO

SESIONES EN CONSEJOS DE GRUPO EDUCATIVO

OBJETIVOS

OE1.2. Difundir a la población general las actividades que se realizan en el recurso residencial.

OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Propuestas de noticias a publicar.
- Selección de noticia.

ACTIVIDADES

1. Se transmitirá la iniciativa a las personas acogidas en Consejo de grupo educativo, explicando que se va a situar en un lugar accesible un "Buzón de noticias", donde podrán proponer conforme vayan desarrollándose actividades propuestas para compartir noticias en la web y redes sociales de la entidad. En este Buzón tendrán que explicar qué noticia compartirían, por qué la consideran interesante y qué les gustaría compartir con la población general.
2. Mensualmente, el Buzón de noticias será abierto por el personal coordinador y/o educativo. Se estudiarán las propuestas de noticias, seleccionando aquellas que más se repitan o que resulten más interesantes. Finalmente quedarán seleccionadas tres de las propuestas realizadas por los/as niños/as y adolescentes.
3. Las tres propuestas serán sometidas a votación por las personas acogidas en sesión de Consejo de grupo educativo, siendo una finalmente la seleccionada.

MÓDULO 2. PUESTA EN MARCHA

DISEÑO DE LA NOTICIA

OBJETIVOS

- OE1.2.** Difundir a la población general las actividades que se realizan en el recurso residencial.
- OE2.1.** Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Elaboración del contenido de la noticia.
- Publicación.

ACTIVIDADES

1. Una vez seleccionada la noticia, se seleccionará a un pequeño grupo de personas acogidas (3-4 personas) para que participen en la elaboración de la misma. Esta selección vendrá determinada por criterios educativos del Equipo Técnico y el personal educativo: progresión en el cumplimiento de objetivos del PEI, buen comportamiento, necesidad de fomentar en la persona responsabilidades, autonomía o motivación, refuerzo específico (si para el/la niño/a o adolescente resulta atractiva la actividad), etc.
2. Estas personas acogidas seleccionadas, trabajarán en equipo junto al personal educativo para el diseño de la noticia. Esto servirá para trabajar competencias como la expresión escrita, la capacidad de síntesis, la ortografía, uso de nuevas tecnologías, la creatividad, etc. Colaborarán en la redacción de la noticia y en la elección del material audiovisual que la acompañe (vídeos, fotos, links, etc.). Además de noticias podrán ser propuestos para publicación entrevistas con algún/a profesional del Centro o persona acogida, reportajes sobre temas específicos, etc.
3. Una vez finalizado el diseño, la noticia será enviada al departamento de Comunicación de Fundación Diagrama, quien podrá realizar algunos ajustes en la misma para que se ajuste a los estándares de comunicación de la entidad.
4. Tras su publicación, se mostrará a la totalidad de las personas acogidas el resultado.

5.2. ACTIVIDADES “DE LA COMUNIDAD AL CENTRO”

Una manera apropiada de sensibilizar a la comunidad sobre la realidad vivida por un colectivo concreto es dar lugar a espacios de encuentro donde este colectivo pueda relacionarse con la población general. Conocer de manera directa al otro permite derribar estereotipos, entender sus necesidades, saber de primera mano cómo es, así como el fin último de la sensibilización: generar solidaridad, integración comunitaria y crear redes de apoyo social.

Por todo ello, a pesar de que, debido a las necesidades educativas y terapéuticas de los niños, las niñas y adolescentes con problemas de conducta, el Centro representa un entorno estructurado y con límites, esto no implica que este entorno haya de estar aislado de la sociedad en la que se encuentra, ni deba ser hermético para con la comunidad. Desde el Centro, se han de propiciar oportunidades de intercambio y de relación de las personas acogidas con el resto del entorno comunitario, y muy especialmente con iguales, más allá de las paredes del recurso residencial. De este modo, un pilar esencial de este Programa de sensibilización comunitaria es el desarrollo de actividades en la comunidad, que permitan a las personas acogidas relacionarse, conocer nuevas amistades y desenvolverse socialmente en entornos normalizados en base a su edad.

Las personas acogidas se verán inmersas en este tipo de actividades en la comunidad, siempre en base a su interés superior y los objetivos de su PEI y su Programa de Tratamiento, realizándose de manera progresiva y en base a su edad, madurez y características particulares. Se tendrán en cuenta los intereses de cada niño, niña o adolescente, así como sus preferencias y habilidades a la hora de realizarlas.

La planificación y ejecución de actividades comunitarias facilitadoras de la creación de redes de apoyo se desarrollará tal y como se expone a continuación:

MÓDULO 1. INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES EN LA COMUNIDAD

SONDEO DE INTERESES

OBJETIVOS

OE2.2. Crear oportunidades para que las personas acogidas se relacionan con iguales fuera del recurso residencial.

OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.

CONTENIDOS

- Investigación sobre los intereses de las personas acogidas de manera individualizada.
- Recogida de propuestas de actividades en Consejo de grupo educativo y buzón de sugerencias.

ACTIVIDADES

1. Cada vez que un/a niño/a o adolescente ingrese en el Centro, en la evaluación inicial se hará una valoración de la relación que tiene este en el contexto comunitario: las actividades que desarrollaba antes de llegar al Centro en la comunidad, las actividades que les gustaría realizar, los grupos de amistades, sus intereses generales. Paralelamente, el/la educador/a-tutor/a observará cuáles son la tipología de actividades que se le dan bien o las que podrían ser positivas para el cumplimiento de los objetivos que se establezcan en su PEI, cuestiones que se abordarán en las tutorías.
2. Asimismo, se animará a los diferentes grupos educativos a que hagan propuestas del tipo de actividades en la comunidad que les gustaría hacer, pudiendo volcar estas propuestas en el Consejo de grupo educativo y en el buzón de sugerencias.
3. El personal educativo trasladará todos los intereses comunitarios de las personas acogidas al personal de trabajo social, quien recopilará todas estas propuestas y preferencias.

MÓDULO 1. INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES EN LA COMUNIDAD

BÚSQUEDA DE RECURSOS

OBJETIVOS

02.2. Crear oportunidades para que las personas acogidas se relacionan con iguales fuera del recurso residencial.

CONTENIDOS

- Coordinación con recursos comunitarios.
- Búsqueda en internet.
- Elaboración de listado de recursos para la realización de actividades en la comunidad.
- Exposición del listado en lugar visible e información a través de tutorías.

ACTIVIDADES

1. Tomando como base los intereses, propuestas y preferencias manifestadas, el personal de trabajo social del Centro comenzará una búsqueda de recursos y actividades que se realicen en la comunidad que se ajuste a esto. Para ello, realizará las siguientes acciones:
 - Búsqueda en internet: buscará eventos, charlas, agendas, noticias, asociaciones, entidades del tercer sector, recursos públicos, clubes, cursos, convocatorias, subvenciones, concursos, actividades extraescolares, etc., de los diferentes campos temáticos de interés.
 - Coordinación con recursos comunitarios, bien sea para solicitar información de nuevas o ampliar la información encontrada en la red, investigando precios, horarios, edades de admisión, ubicación y contenido de dichas actividades en la comunidad.
 - Recopilación de toda esta información en una carpeta a la que pueda acceder el resto de personal del Centro, clasificándola por temáticas.
2. Se elaborará un listado de actividades susceptibles de realizar en la comunidad, en el cual podrán encontrarse dos secciones, una destinada a actividades permanentes y otra agenda mensual destinada a actividades puntuales que tengan lugar en la comunidad. Dentro de estas actividades encontraremos de diferentes tipologías:
 - Recursos formativos y laborales: charlas puntuales, cursos regulares, clases de refuerzo, ofertas formativas, programas de inserción laboral, cursos de preparación para el empleo, lanzaderas de empleo, etc.
 - Recursos y actividades deportivas: asociaciones deportivas, clubes deportivos, eventos, carreras, clases regulares, etc.
 - Recursos de voluntariado: asociaciones y entidades del tercer sector, protectoras de animales, plataformas medioambientales, plataforma del voluntariado, jornadas, etc.
 - Recursos juveniles: asociaciones juveniles, centros de recursos juveniles, actividades destinadas específicamente a juventud, etc.
 - Recursos de ocio y tiempo libre: clubes, asociaciones, clases regulares, talleres, conciertos, exposiciones, representaciones, encuentros, etc.
3. La lista de recursos permanentes y la agenda mensual se expondrán en el tablón de anuncios. Además, cada educador/a-tutor/a informará a sus casos sobre las actividades que puedan ser de su interés concreto.

MÓDULO 2. PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS	
INCORPORACIÓN A LAS ACTIVIDADES	
OBJETIVOS	
<p>02.2. Crear oportunidades para que las personas acogidas se relacionan con iguales fuera del recurso residencial.</p>	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Facilitación de los medios para asistir a las actividades. - Planificación en el calendario semanal. 	
ACTIVIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Una vez acordadas entre persona acogida y personal del Centro las actividades comunitarias en las que va a participar, tanto de manera individualizada como grupal, desde el recurso se pondrá a disposición los medios de transporte, humanos y materiales necesarios y posibles para la realización de dichas actividades. Estos medios podrán consistir en acompañamiento a las actividades, apoyo en la realización de las gestiones necesarias (matriculación, coordinación con recursos, solicitud de becas, inscripciones...), gestionar el transporte, proporcionar pautas psicoeducativas, etc. 2. El personal del Centro tendrá acceso a un planning semanal donde se irán apuntando las actividades comunitarias (ya sean puntuales o regulares, individuales o grupales) que van a realizarse, permitiendo esto una óptima organización para su ejecución y apoyo. 3. Las actividades comunitarias tendrán lugar como se hayan organizado, con mayor o menor apoyo profesional en base al nivel de autonomía y características particulares de cada niño, niña o adolescente. 	

MÓDULO 2. PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS

SEGUIMIENTO

OBJETIVOS

02.2. Crear oportunidades para que las personas acogidas se relacionan con iguales fuera del recurso residencial.

CONTENIDOS

- Coordinación con recursos externos.
- Valoración por parte de los/as niños/as y adolescentes.

ACTIVIDADES

1. Se realizará un seguimiento continuo de las actividades comunitarias conforme se vayan ejecutando. Para ello, se llevarán a cabo diferentes tipos de actividades:
 - Coordinación con los recursos externos en los que se desarrollan estas actividades, preguntándoles por el grado de implicación, adaptación, participación y relaciones interpersonales establecidas por la persona acogida.
 - Observación directa, cuando el personal del Centro se encuentre en la ejecución de la actividad.
 - Valoración de los niños, las niñas y adolescentes. En las tutorías se explorará cómo se están desarrollando estas actividades, las dificultades encontradas, las redes de apoyo y amistades que se están generando, la percepción subjetiva y el grado de satisfacción que les proporciona.
2. En base a este seguimiento, se podrán establecer modificaciones y cambios en las actividades en la comunidad: sustitución por otro tipo de actividades, cambio de horarios, refuerzo de pautas socioeducativas, etc.

6. TEMPORALIZACIÓN

Dadas las características cambiantes y específicas de los recursos de acogimiento residencial, no podemos establecer una temporalización fija y cerrada sobre las actuaciones del Programa. Esta habrá de ser flexible y aproximada, adaptándola a las necesidades y características de los casos individuales y del grupo, de las rutinas cambiantes, de la programación anual de actividades, de la planificación semanal, etc.

No obstante, presentamos una temporalización flexible en la que se indica la duración aproximada de cada una de las actuaciones, teniendo en cuenta que estas podrán desarrollarse en diferentes momentos a lo largo de la ejecución del contrato.

ACTUACIÓN	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Observaciones
Charlas a profesionales							
Preparación de las charlas							Las sesiones de preparación tendrán una duración de 1 hora.
Impartición de las charlas							Las sesiones de las charlas durarán entre 60-90 minutos.
Exposiciones y/o eventos							
Preparación							Se procurará la realización de, al menos, una exposición y/o evento al año.
Puesta en marcha							
Difusión en la web y redes sociales							
Preparación del contenido							Se procurará la publicación de una noticia con frecuencia, al menos, bimensual.
Puesta en marcha							
Actividades en la comunidad							
Información sobre actividades en la comunidad							La duración y frecuencia de las actividades comunitarias dependerá del tipo de actividad.
Participación en las actividades comunitarias							

7. METODOLOGÍA

7.1. ENFOQUE METODOLÓGICO

El Programa seguirá los siguientes principios y enfoques metodológicos:

► **ENFOQUE ECOLÓGICO**

El Programa se sustentará en el modelo ecológico de Bronfenbrenner (1977), el cual resalta la importancia los ambientes en los que nos encontramos, entre los cuales ocupa un lugar destacado el contexto comunitario. Es decir, la intervención en el Centro no ha de centrarse en el contexto residencial, sino que ha de ir más allá y abarcar también el entorno social y comunitario en el que el/la niño/a o adolescente se encuentra.

El modelo parte del hecho de que el sujeto percibe el entorno y, a la vez, se comporta dentro de él, por lo que el establecimiento de redes de apoyo y las interrelacionan con la comunidad que proponen el Programa se apoyarán en este enfoque. Tal y como defiende Cortés (2004), cualquier problemática que presente una persona no puede ser solucionada solo interviniendo en ella, sino que hay que aplicar un planteamiento más amplio, socialmente compartido, como se realiza a través de este Programa.

► **ENFOQUE DE EMPODERAMIENTO Y PARTICIPACIÓN**

Entendemos por empoderamiento el proceso personal y colectivo de asumir el propio poder que tenemos como personas, lo que desemboca en un proceso de recuperación personal pero también de refuerzo en y para lo colectivo. Desde esta perspectiva, el empoderamiento implica la toma de conciencia sobre su condición de desigualdad y el aumento de confianza en sí mismos (poder propio); la organización autónoma para decidir sobre sus vidas (poder con); y la movilización para identificar qué es aquello que quieren y transformar en las relaciones, estructuras e instituciones que les limitan (poder para) (Marcos, 2012). Este modo de entender el empoderamiento parte de no entender el poder en términos de dominación, sino de crecimiento. El enfoque de empoderamiento se situará como un eje que guíe el Programa, pretendiendo alejarse de la visión del colectivo de niños/as y adolescentes como receptores vulnerables y pasivos de la intervención, dejando de verlos como personas "objeto" y pasando a percibirlos como personas "sujeto", haciéndoles protagonistas de la sensibilización comunitaria que tiene que ver con ellos/as mismos/as.

En este sentido, una forma beneficiosa de afianzar la intervención es creando espacios para compartir y de **participación**. Esta participación ha de ser colectiva, llevada a cabo

a través de relaciones horizontales, donde abunden las interrelaciones y el intercambio. Esta participación se trata de un proceso compartido, basado en relaciones de igualdad y facilitador de un proceso de empoderamiento personal y colectivo.

Por todo ello, se fomentará la participación a lo largo de toda el proceso de sensibilización comunitaria, implicando a las personas acogidas en los contenidos que se comparten (ya sea a través de la difusión en redes sociales, las exposiciones y eventos y en las charlas a profesionales), así como en la elección de las actividades en la comunidad que realizan como manera de empoderar los propios procesos de cambio, situándoles como protagonistas. Esta participación se materializará asimismo en la naturaleza de las actuaciones en las que participan las personas acogidas, entre las que destacarán los debates y la reflexión grupal.

► **TRABAJO EN GRUPO**

Se aboga por la metodología grupal como medio para crear participación e implicación, favorecer el intercambio de experiencias y opiniones y facilitar la creación de nuevas relaciones sociales. El intercambio de experiencias, argumentos y opiniones enriquece el cuerpo de conocimiento, favorece la aplicación de habilidades prosociales, genera debate y favorece la reflexión crítica.

Asimismo, el intercambio de experiencias y conocimientos en grupos heterogéneos permite la expresión en un contexto protegido y la confrontación de argumentos y opiniones. Para que la discusión genere un conflicto positivo y estimule el desarrollo es necesario la participación activa, que se presenten puntos de vista heterogéneos, se dé voz a las personas adolescentes del grupo y se produzca la estimulación emocional que genere la reestructuración del conflicto y el desarrollo del pensamiento moral (Díaz-Aguado, 1996).

► **PARTICIPACIÓN Y TRANSFERENCIA DE APRENDIZAJES**

Este Programa propone una serie de actuaciones con el propósito de ir más allá de los límites temporales de las sesiones formativas y, de este modo, contribuir a crear un espacio seguro libre de violencia de género. Se incide igualmente en la creación un entorno protector para las personas atendidas que responda y apoye frente a situaciones de riesgo o vivencia de este tipo de situaciones.

El modo en el que se articula este Programa es a través de la transferencia de aprendizajes, la participación activa de toda la comunidad educativa y el apoyo en la red de recursos externos. Se trata, por un lado, de dar la oportunidad de poner en práctica

lo aprendido tanto en las actividades de la vida diaria como en la respuesta que se da a problemáticas concretas. Por otro lado, se plantea como meta el crear una red de apoyo que favorezca la integración social de las personas acogidas fuera del recurso residencial.

7.2. TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN

Las principales técnicas a emplear serán preferentemente de carácter grupal. Estas se aplicarán tanto en la preparación de los contenidos, con la participación de las personas acogidas, como en la exposición de los mismos en sus diferentes tipologías (charlas, difusión en redes y web, exposiciones, eventos...). De este modo, las principales técnicas serán:

- **Debate en grupo:** se trata de fomentar la discusión entre los/as participantes, a partir de proponer temas que permitan adoptar varios puntos de vista. La persona profesional plantea varias cuestiones o lanza varios temas que sean de interés y estén relacionados con el contenido temático de la sesión o los contenidos que se quieran abordar; se elegirá uno y se iniciará el debate respetando las normas del mismo (turno de palabra, respeto de la opinión de los demás, etc.). Al finalizar se realiza una reflexión y se exponen las conclusiones.
- **Lluvia de ideas:** es una técnica que permite a las personas participantes dar ideas, opiniones o creencias acerca de la temática que se propone, con el objetivo de hacer partícipes a todo el grupo, fomentarles a intervenir y, además, permite comprobar el nivel de conocimientos que poseen.
- **Exposición de contenidos:** a través de herramientas audiovisuales, fichas, videos, textos o cualquier otro material o recurso didáctico se transmite a los/as participantes los conocimientos teóricos, procurando, en cualquier caso, una implicación activa de las personas participantes.
- **Juego de roles:** se basa en la representación o entrenamiento de una situación concreta. Consiste en recrear una escena en la que deben ponerse en práctica las habilidades, conocimientos o capacidades aprendidas. La persona profesional explica la actividad y asigna a los/as participantes el rol o papel a desempeñar. Esta técnica se aplicará en la impartición de charlas a profesionales.
- **Actividades en grupo:** consiste en trabajar, o bien con todo el grupo o con una división en subgrupos, una tarea o actividad en la que se requiera la interacción de todos sus integrantes. De este modo se fomenta la participación, el intercambio opiniones, ideas y experiencias, y la reflexión.

- **Video-fórum (visionado de vídeos, spots, cortometrajes):** las principales ventajas que ofrece este tipo de actividad es que permite informar visualmente y de forma condensada, captar la atención e impactar a las personas participantes. Después de cada visionado, se fomenta la reflexión y el debate en grupo del material trabajado.
- **Estrategias comunicativas.** Se emplearán preguntas abiertas, afirmar (reforzar), resumir, escucha reflexiva y frases auto motivadoras.
- **Uso de herramientas y aplicaciones informáticas.** Se emplearán herramientas como Canva, Kahoot, Power Point para la creación y exposición de contenidos, favoreciendo así un uso responsable y productivo de las nuevas tecnologías.

8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

El objetivo de la evaluación es aportar una herramienta fundamental para examinar la eficacia del Programa, los procesos utilizados, la consecución de los objetivos, el grado de satisfacción o el grado de asistencia de las personas participantes.

Para ello se llevará a cabo un sistema de evaluación que implica, por un lado, una **evaluación continua** de la intervención y, por otro, una **evaluación de resultados** que tiene como finalidad examinar la consecución de los objetivos fijados al inicio del Programa.

► **EVALUACIÓN CONTINUA**

La persona profesional responsable de cada tipo de actividad se encargará de recoger toda la información necesaria de cada una de las sesiones y actividades, a través del análisis del desarrollo de las mismas, las actividades realizadas, la actitud y motivación, la participación, la asistencia o cualquier otro elemento que considere de interés. Esta información la deberá ir recabando a lo largo del programa por medio de la *Ficha de valoración de la actividad*, un cuestionario a cumplimentar por el/la profesional que desarrolla la actividad, donde se recogen datos de carácter cuantitativo (número de personas participantes, fecha, duración) y datos de carácter cualitativo (aspectos positivos y negativos del desarrollo de la actividad, incidencias, grado de idoneidad de las actividades propuestas a los objetivos marcados, etc.).

Se establece, para cada tipo de actividad que plantea el Programa, los indicadores de evaluación continua cuantitativos y cualitativos, así como los instrumentos en base a los cuales se recopilarán estos indicadores:

ACTIVIDAD	INDICADORES CUALITATIVOS	INDICADORES CUANTITATIVOS	INSTRUMENTOS
Charlas profesionales	Puntos fuertes. Puntos débiles. Puntos de mejora. Incidencias. Valoración subjetiva de los/as participantes.	Nº asistentes a las charlas. Grado de satisfacción. Duración de las charlas.	Cuestionarios de satisfacción de las charlas. Registros de asistencia. Ficha de valoración de la actividad.

ACTIVIDAD	INDICADORES CUALITATIVOS	INDICADORES CUANTITATIVOS	INSTRUMENTOS
Exposiciones y/o eventos	Puntos fuertes. Puntos débiles. Puntos de mejora. Incidencias. Valoración subjetiva de los/as participantes. Ajuste de lo planificado a lo ejecutado.	Nº asistentes. Nº personas implicadas en la acción. Duración. Nº recursos planificados.	Ficha de valoración de la actividad. Plan de acción.
Difusión en web y redes sociales	Valoración subjetiva del contenido.	Nº noticias publicadas. Nº visitas a las noticias. Nº interacciones con las noticias.	Ficha de valoración de la actividad. Registros web y RRSS.
Actividades en la comunidad	Valoración subjetiva de las actividades. Incidencias surgidas durante las actividades.	Nº actividades propuestas por las personas acogidas. Nº actividades ofertadas. Nº actividades ejecutadas. Nº participantes. Nº coordinaciones con recursos. Grado de cumplimiento de los objetivos en el contexto comunitario.	Registro acumulativo. PEI. Ficha de tutoría. Partes de peticiones y quejas.

► **EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

Para evaluar el grado de consecución de objetivos se emplearán también los indicadores e instrumentos que se han mostrado en el epígrafe anterior. Se realizará una valoración general del Programa, la cual quedará plasmada en la Memoria anual de actividades.

De igual modo, para evaluar el cumplimiento de los objetivos específicos del Programa se evaluarán los resultados obtenidos en función de los indicadores y resultados esperados que se muestran en la siguiente tabla:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	INSTRUMENTO	RESULTADO ESPERADO
OE1.1. Ofrecer orientaciones sobre acogimiento residencial especializado y pautas de intervención a profesionales en contacto con la infancia y la adolescencia.	Nº de bloques de charlas organizadas al año a profesionales.	Registros de asistencia. Memoria anual.	≥ 1
OE1.2. Difundir a la población general las actividades que se realizan en el recurso residencial.	Nº de noticias publicadas al año sobre actividades o asuntos relacionados con el Centro.	Registros web y RRSS.	≥ 3
OE2.1. Dar protagonismo a los/as niños/as y adolescentes en las acciones de sensibilización comunitaria.	% de actividades del Programa que se desarrollan con participación de los/as niños/as y adolescentes.	Ficha de valoración de la actividad.	≥ 70%
OE2.2. Crear oportunidades para que las personas acogidas se relacionan con iguales fuera del recurso residencial.	% de niños/as y adolescentes que participan en alguna actividad en la comunidad a lo largo del año.	Registro acumulativo del SERAR. Memoria anual.	≥ 70%

BIBLIOGRAFÍA

- Anderson, B. (1991). *Imagined Communities: Reflections on the Origin and Spread of Nationalism*. New York, NY: Verso.
- Anthias, F. y Yuval-Davis, N. (1992). *Racialised Boundaries: Race, Nation, Gender, Colour, Class and the Anti-Racist Struggle*. London: Routledge.
- Berelowitz, S., Clifton, J., Firmin, C., Gulyurtlu, S. y Edwards, G. (2013). "If only someone had listened". *The Office of the Children's Commissioner's Inquiry into Child Sexual Exploitation in Gangs and Groups Final Report*. London: Office of the Children's Commissioner.
- Buraschi, D. y Aguilar-Idáñez, M. J. (2019). Empoderamiento comunicacional: una estrategia de intervención comunitaria para superar los límites de la sensibilización social. *RES, Revista de Educación Social*, 29, 194-218.
- Castells, M. (1997). *The Power of Identity: The Information Age – Economy, Society and Culture*. Oxford: Blackwell Publishers.
- Child Exploitation and Online Protection Centre CEOP. (2011). *Thematic Assessment Out of Sight, Out of Mind: Breaking Down the Barriers to Understanding Child Sexual Exploitation*. London: CEOP.
- Cortés, A. (2004). La herencia de la teoría ecológica de Bronfenbrenner. *Innovación educativa*, 14, 51-65.
- Dhaliwal, S., D'Arcy, K. y Thomas, R. (2015). Community awareness raising on child sexual exploitation: possibilities and problems. *Safer Communities* 14(1), 4-15.
- Fernández, A. y Egido, R. (2014). El trabajo social comunitario "¡Sí se puede!": Ejemplos prácticos de satisfacción de necesidades sociales. *Azarbe Revista internacional de trabajo social y bienestar*, 3, 263-269.
- Freire, P. (1970). *Pedagogía del Oprimido*. Madrid: Siglo XXI.
- Jay, A. (2014). Independent inquiry into child sexual exploitation in Rotherham 1997 2013. Disponible en: www.rotherham.gov.uk/downloads/file/1407/independent_inquiry_cse_in_rotherham
- Moreno, L. (2012). *La Europa asocial. Crisis y Estado del bienestar*. Barcelona: Ediciones Península.
- Pastor, E. (2004). La participación ciudadana en el ámbito local, eje transversal del trabajo social comunitario. Alternativas. *Cuadernos de Trabajo Social*, 4, 103-137.
- Yuval-Davis, N. (2006). Belonging and the politics of belonging. *Patterns of Prejudice* 40(3), 196-213.

MATERIAL DE APOYO

FICHA DE VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD

PROGRAMA:	SESIÓN:	FECHA:
DURACIÓN:	Nº PARTICIPANTES:	LUGAR REALIZACIÓN:
EVALUADOR/A:		

Actividades realizadas:

--

Incidencias:

--

¿Han resultado idóneas las dinámicas y actividades propuestas para alcanzar los objetivos planteados?

--

Aspectos Positivos a destacar:

--

Aspectos Negativos a destacar:

--

Propuestas de mejora:

--

MEJORA

RED NODUS

ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	Pág. 3
2. FUNDAMENTACIÓN	Pág. 3
3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	Pág. 9
4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS	Pág. 10
5. ACTIVIDADES	Pág. 12
6. TEMPORALIZACIÓN	Pág. 13
7. METODOLOGÍA	Pág. 14
8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA	Pág. 15
BIBLIOGRAFÍA	Pág. 16

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

Red Nodus.

2. FUNDAMENTACIÓN

El acceso al empleo es de vital importancia en los procesos de integración de personas vulnerables o en riesgo de exclusión, dado que el trabajo es fundamental para el desarrollo de un modelo de vida digno, autónomo e independiente. En esta área, Fundación Diagrama trabaja conjuntamente en los ámbitos social y laboral, abordando la mejora de la cualificación profesional de las personas atendidas y sus necesidades personales, familiares y sociales.

La Fundación desarrolla Programas de Inserción Sociolaboral dirigidos a población en riesgo de exclusión social, especialmente menores y jóvenes con dificultades para encontrar un puesto de trabajo e integrarse socialmente, muchos de ellos relacionados con el sistema de protección.

Entre los factores generales que más inciden en el proceso inserción se destacan los englobados por Pelayo (2012):

- **Empleabilidad:** probabilidad de inserción laboral mediante las características que presentan las personas que buscan una vacante.
- **Ocupabilidad:** hace referencia a la posibilidad de inserción dependiendo de las oportunidades en el mundo laboral.

No obstante, es importante exponer el **Modelo de Ocupación Laboral** (Blanch, 1990), considerado de carácter integral, y el cual mantiene que el proceso de inserción laboral está condicionado por multitud de variables, por lo que el acceso a un puesto de trabajo va a depender de factores tales como el perfil y características del puesto, sector productivo y de actividad, formación y nivel de los estudios requeridos y factores personales (Martínez-Rodríguez; 2009). En el siguiente gráfico, se pueden observar los factores de ocupabilidad que sirven de base para la explicación del mencionado modelo:



Fuente: Elaboración propia a partir de Blanch, 1990.

Todos estos elementos conocidos por los y las profesionales del ámbito empresarial y de inserción laboral, ha conllevado a plantear la necesidad en los últimos años de crear y poner en marcha nuevas estrategias para favorecer la implicación y la responsabilidad de las empresas ante esta situación social. A este respecto, surgió la denominada Responsabilidad Social Corporativa (RSC), definida por Mabadu (2010) como aquellas obligaciones que una empresa tiene con su comunidad particularmente en relación con las actividades sociales y filantrópicas mediambientales entre otras. Este mismo autor refiere que la RSC se ha convertido en un nuevo campo que ha ampliado el que ya existía, de tradición, en la colaboración con empresas y entidades de lucro.

La RSC permite incidir de forma positiva en los efectos que se han derivado de la crisis económica a través de la incorporación de esta actividad en los sistemas de gestión empresarial, suponiendo con ello, la creación de nuevos puestos de trabajo y favorecer la integración sociolaboral de colectivos en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social. Para una mayor comprensión, Avendaño y William (2013) explican los componentes que integran la misma:



La unión de todos estos componentes permite utilizar la RSC como un medio para poner en práctica intermediaciones y prospecciones laborales en programas de inserción dirigidos a personas en situación de riesgo o exclusión social.

Por todo ello, entendemos que es importante realizar a través del presente programa actuaciones que engloben la RSC, con la finalidad de promover una mayor sensibilización de las dificultades de inserción en empresas y otras entidades. Asimismo, mediante las actuaciones y servicios que integran este programa, y que son explicados en apartados posteriores, se pretende a su vez, promover la intermediación empresarial como instrumento para la inserción laboral de los colectivos de atención de esta entidad.

Tanto es así, que Fundación Diagrama considera de vital importancia que la RSC sea uno de los pilares sobre los que se erija la filosofía y los valores de empresas, organizaciones no lucrativas, administraciones públicas, profesionales, estudiantes y, en definitiva, la sociedad en su conjunto. Por este motivo, la Fundación, junto a otras entidades y administraciones de la Región de Murcia, promovió en 2011 la creación de la Cátedra de Responsabilidad Social Corporativa de la Universidad de Murcia.

En este sentido, Diagrama promueve la **Red Nodus**, un espacio de encuentro y colaboración entre ciudadanía, empresas e instituciones públicas y privadas con un

compromiso social por el desarrollo integral de personas vulnerables o en dificultad social, especialmente jóvenes que necesitan apoyo, asesoramiento y empleo.

La Red Nodus, constituida en 2015 tiene como objetivo principal aunar los esfuerzos de empresas y entidades colaboradoras para conseguir la integración social de personas en riesgo de exclusión, como son los atendidos en el Centro Montealegre, con el fin de facilitar los recursos necesarios para lograr su plena inserción en la sociedad mediante el apoyo, el asesoramiento, la formación y/o el empleo. Actualmente, la Red cuenta con alrededor de 1.500 miembros en toda España.

De este modo, Red Nodus forma parte de la RSC de las empresas y otras entidades, pues ayuda a la elaboración y puesta en marcha de las acciones y políticas de la RSC en las mismas. Por otro lado, es importante destacar que de la adhesión de las empresas y entidades a Nodus, surgen varias ventajas, siendo las mismas las que se exponen a continuación:

Responsabilidad Social Corporativa:

- Contribuir a la mejora de la sociedad:
 - Mejorar la reputación, la imagen corporativa y el posicionamiento.
 - Obtener presencia y notoriedad en los medios de comunicación.
 - Fortalecer las relaciones y vínculos con el entorno.
 - Generar mayor predisposición de la sociedad hacia las entidades socialmente responsables.
 - Ser valorado en relación al comportamiento con la comunidad y su compromiso con esta.
 - Aumentar el compromiso corporativo por parte de sus empleados, lo que genera mayor rendimiento, sensación de pertenencia, creatividad e innovación, y un mejor clima laboral.
 - Contribuir a un desarrollo económico sostenible y a impulsar iniciativas que ayuden a solucionar problemas sociales como el desempleo, contribuyendo al éxito económico y el bienestar de la comunidad.
 - Promover la solidaridad y el voluntariado corporativo.
 - Realizar campañas solidarias.

- Soluciones a la necesidad de personal y producción:
 - Disponibilidad de candidatos a través de una bolsa de empleo.
 - Asesoramiento acerca de los diferentes tipos de contratación y beneficios fiscales existentes con el fin de encontrar el que mejor se adapte a sus circunstancias y necesidades:
 - Contratos por obra y servicio.
 - Contratos de formación y aprendizaje.
 - Contratos de prácticas.
 - Prácticas en centro de trabajo.
 - Convenios de prácticas formativas.
 - Cubrir aumentos puntuales de plantilla debido a picos de producción o campañas estacionales.
 - Información sobre la incorporación de nuevos perfiles profesionales a la Red y la finalización de cursos o procesos de formación.
 - Facilitar una formación adaptada a las necesidades de los miembros de Nodus, asegurando así personal cualificado y especializado en base a sus requerimientos y actividad.
- Gratificación por ayudar:
 - Bonificaciones en la contratación de colectivos con especiales dificultades.
 - Incentivos en los contratos de prácticas de jóvenes inscritos/as en el Sistema de Garantía Juvenil.
 - Reducción de la cuota a la Seguridad Social por el alta de jóvenes desempleados menores de 30 años que compatibilicen empleo con formación.

En definitiva, Red Nodus tiene como visión contribuir a la creación de nuevos modelos de desarrollo económico y social inclusivos, responsables y sostenibles, capaces de favorecer el crecimiento, la generación de valor y el bienestar de la sociedad en su conjunto a través de la colaboración entre entidades públicas, privadas y el Tercer Sector, convirtiéndose en un referente en los procesos de inserción sociolaboral.

De este modo, tenemos dos tipos de colectivos beneficiarios de la implantación de la Red Nodus:

- Por un lado, empresas, administraciones u organismos públicos, federaciones, colegios profesionales, instituciones educativas que muestren un compromiso social y/o apoyo por el desarrollo integral de personas vulnerables o en dificultad social.

- Por otro lado, también serán beneficiarias, aquellas personas en edad laboral, 16 años o más, que se encuentren en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social y que requieran información en materia de emprendimiento (incluyéndose así personas usuarias del servicio de acogimiento residencial que nos ocupa).

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

▶ **OBJETIVO GENERAL**

OG. Contribuir a que los colectivos de personas vulnerables puedan mejorar sus posibilidades de acceder al mercado laboral.

▶ **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

OE1. Sensibilizar a empresas y entidades sobre la necesidad de promover prácticas formativas y/o laborales para personas vulnerables.

OE2. Concienciar a empresas y entidades sobre la necesidad de realizar contrataciones laborales de personas vulnerables.

OE3. Buscar e incorporar a la Red Nodus entidades que desean colaborar en pro de la inserción sociolaboral.

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

La Red Nodus es un espacio de encuentro y colaboración entre ciudadanos, empresas e instituciones públicas y privadas con un compromiso social por el desarrollo integral de personas vulnerables o en dificultad social, especialmente jóvenes que necesitan apoyo, asesoramiento y empleo.

Nodus funciona como un sistema colaborativo, abierto y gratuito que centra su labor en los ámbitos de la sensibilización empresarial, el fomento de la responsabilidad social corporativa, la formación, la mejora de la empleabilidad, la inserción sociolaboral, el emprendimiento y el voluntariado. Todo ello llevado a cabo mediante una metodología de acción-reflexión-acción que permita el aprendizaje continuo y la identificación de buenas prácticas.

De esta forma, Nodus contribuye a la mejora de la sociedad facilitando a sus miembros el desarrollo de acciones de Responsabilidad Social a través de la participación en sus distintas iniciativas, cuya finalidad es:

- Fortalecer las relaciones y vínculos de la entidad con el entorno social.
- Contribuir al desarrollo económico sostenible, el éxito económico y el bienestar de la comunidad impulsando iniciativas que ayuden a solucionar problemas sociales como el desempleo.
- Promover la solidaridad y el voluntariado corporativo.
- Realizar campañas solidarias.

En este sentido, la Red es una herramienta que trabaja junto con las empresas en favor de jóvenes en riesgo de exclusión social, que son los beneficiarios finales de todas y cada una de las acciones emprendidas. Dichas acciones se orientan especialmente a jóvenes:

- Que están sujetos a una medida administrativa de protección.
- Que carecen de recursos económicos y/o apoyo familiar.
- Que tienen alguna discapacidad física o psíquica.

De carácter nacional, la Red dispone actualmente de alrededor de 1.500 miembros, más de 1.000 contactos y una bolsa de casi 850 voluntarios/as, y actúa a través de estructuras autonómicas para el desarrollo de sus actividades, lo que facilita la integración de la persona joven en su entorno natural y permite una mayor operatividad

a nivel local, adaptándose a las necesidades de cada una de las comunidades autónomas donde está presente. Concretamente en Galicia, dispone de 39 miembros.

5. ACTIVIDADES

Las actividades que se plantean llevar a cabo en este proyecto están recogidas en el siguiente cuadro:

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Información a entidades	Envío de material de presentación de la Red Nodus, así como de Fundación Diagrama, a distintas empresas locales, autonómicas o nacionales que actúen en la provincia.
Prospección	Búsqueda de nuevos miembros que se adhieran a Nodus.
Sensibilización	Charlas de concienciación dirigidas al empresariado para canalizar su labor social a través de la Red Nodus.
Jornada de puertas abiertas	Invitación a conocer la labor educativa y social que la Xunta de Galicia y Diagrama realizan en el servicio.
Voluntariado	Fomentar la participación de los trabajadores de las entidades y empresas como voluntarios/as en distintas acciones formativas y de sensibilización, promoviendo así el voluntariado corporativo.

6. TEMPORALIZACIÓN

A continuación se detalla la temporalización de cada una de las actividades:

ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Información a entidades	Durante la totalidad del periodo de prestación del servicio.
Prospección	Durante la totalidad del periodo de prestación del servicio.
Sensibilización	Anual.
Jornada de puertas abiertas	Anual.
Voluntariado	Semestral.

7. METODOLOGÍA

A continuación se detalla la metodología que se utilizará para el desarrollo de cada una de las actividades:

ACCIÓN	METODOLOGÍA
Información a entidades	Correos electrónicos y/o vía postal.
Prospección	Visitas a entidades mediante insertores/as laborales.
Sensibilización	Organización de charlas con el apoyo de asociaciones empresariales y/o de comerciantes.
Jornada de puertas abiertas	Visitas guiadas.
Voluntariado	Planificar actividades que aúnen los intereses corporativos y las necesidades de las personas atendidas.

8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

Para evaluar las acciones que se van a llevar a cabo en este proyecto, se seguirán el siguiente sistema de indicadores en base a los objetivos específicos, indicando los resultados esperados e instrumentos de evaluación:

OBJETIVOS	INSTRUMENTOS	INDICADORES	RESULTADOS ESPERADOS
OE1. Sensibilizar a empresas y entidades sobre la necesidad de promover prácticas formativas y/o laborales para personas vulnerables.	Memorial anual de Red Nodus.	Nº de charlas realizadas al año.	≥ 1
		Nº de entidades que reciben información al año.	≥ 15
OE2. Concienciar a empresas y entidades sobre la necesidad de realizar contrataciones laborales de personas vulnerables.	Memorial anual de Red Nodus.	Valoración cualitativa de las empresas tras su incorporación a la Red Nodus.	Valoración cualitativa positiva.
OE3. Buscar e incorporar a la Red Nodus entidades que desean colaborar en pro de la inserción sociolaboral.	Memorial anual de Red Nodus.	Nº de nuevas empresas/entidades que se adhieren a la Red Nodus estatal al año.	≥ 10

9. BIBLIOGRAFÍA

- Avendaño, C., & William, R. (2013). Responsabilidad social (RS) e responsabilidad social corporativa (RSC): una nova perspectiva para as empresas. *Revista lasallista de investigación*, 10(1), 152-163.
- Blanch, J. M. (1990). *Del viejo al nuevo paro. Un análisis psicológico y social*. Barcelona: PPU.
- Mabadu, R. (2014). The role of social networks in the creation and development of business among african immigrants in Madrid Area (Spain). *Journal of Small Business and Entrepreneurship Development*, 2(3), 27-46.
- Martínez Rodríguez, F. M. (2009). El proceso de inserción laboral: implicaciones educativas para la mejora de la empleabilidad. *Revista Complutense de Educación*, 20(2), 455-471.
- Pelayo, M. B. (2012). *Capital social y competencias profesionales: factores condicionantes para la inserción laboral de los estudiantes de posgrado del área económico administrativas*. Tesis Doctoral: Universidad Autónoma de Nayarit.

MEJORA

SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
IMPLANTADO EN EL CENTRO
MONTEALEGRE

ÍNDICE

1.	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	Pág. 3
2.	FUNDAMENTACIÓN	Pág. 3
3.	OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	Pág. 4
4.	DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS	Pág. 5
5.	ACTIVIDADES	Pág. 16
6.	TEMPORALIZACIÓN	Pág. 17
7.	METODOLOGÍA	Pág. 18
8.	EVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA	Pág. 19

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

Seguimiento y Mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implantado en el Centro Montealegre.

2. FUNDAMENTACIÓN

Fundación Diagrama aplica a todos los recursos que gestiona un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) basado en la **Norma UNE EN ISO 9001:2015**, certificado desde 2008 y que está enmarcado dentro de una Política de Calidad y unos objetivos alineados con dicha política que han sido definidos por la dirección.

En su Política, Fundación Diagrama se marca como propósito mejorar de forma continua su SGC con el fin de conseguir la máxima transparencia en cuanto a su gestión, satisfaciendo al máximo posible las necesidades de todos los **Grupos de Interés** identificados (colectivos de atención/intervención y sus familias, las administraciones públicas y de los/as trabajadores/as, así como de las comunidades donde desarrolla sus proyectos y gestiona sus recursos).

La mejora propuesta por Fundación Diagrama y que es de aplicación en el **Centro Montealegre**, se concretará en el seguimiento y mantenimiento del SGC para el servicio prestado y para el resto de actividades que se desarrollan en el Centro más allá de la intervención y que son necesarias para el correcto funcionamiento del servicio, como son, limpieza y lavandería, servicio de comedor, gestión de la cocina y seguridad alimentaria, mantenimiento de instalaciones y gestión de compras y aprovisionamiento.

Esto implica que, desde el momento que el Centro comienza a ser gestionado por Fundación Diagrama ya lo hace con unos procedimientos estandarizados que aseguran que se realiza una intervención planificada, con un liderazgo definido tanto a nivel de la organización como del Centro, con métodos de evaluación de los objetivos del programa implantado, además de cauces para fomentar la comunicación y participación de nuestros grupos de interés y de medir el grado de satisfacción de los mismos.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Los sistemas de gestión de la calidad proporcionan herramientas de seguimiento, medición y mejora que permiten asegurar a una organización que los procesos llevados a cabo se realizan de una manera planificada, previamente establecida y cumpliendo con los requisitos de los clientes y otros grupos de interés.

Es por eso, que los Objetivos Generales y Específicos establecidos para el seguimiento y mantenimiento del sistema de Gestión de la Calidad son los siguientes:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Mantener el Sistema de Gestión de Calidad implantado	Mantener la certificación externa del SGC a través de las auditorías externas.
	Cumplir con las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés.
	Controlar los procesos a través del cumplimiento de los indicadores.
	Conseguir la eficiencia de los procesos a través de la mejora continua.
	Promover la eficacia de la comunicación tanto interna como externa.

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

La norma 9001 emplea el enfoque basado en procesos, que incorpora el ciclo PDCA de mejora continua o ciclo de Deming.

La siguiente figura representa cómo los Capítulos 4 a 10 de la Norma pueden agruparse con el ciclo PDCA:



Fuente: Norma UNE-EN-ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos.

4.1. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

Fundación Diagrama ha analizado su contexto teniendo en cuenta los siguientes aspectos fundamentales:

- Que es una entidad sin ánimo de lucro que trabaja desde 1991 en la atención de las necesidades de personas vulnerables o en dificultad social, siempre desde la defensa y promoción de los Derechos Humanos.
- Que, como entidad del Tercer Sector de Acción Social, va a considerar y tomar en cuenta con profusión la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del Tercer Sector de Acción Social.
- Que su principal finalidad es promover y desarrollar centros, servicios, programas e investigaciones destinados a la prevención y al tratamiento e integración de todas aquellas personas que se encuentren en dificultad o riesgo social, en

especial niños, niñas, jóvenes, familias, mujeres y personas en situación de dependencia.

- Que tiene en cuenta y aplica con rigurosidad todos los requisitos legales y reglamentarios que le aplican.

Del análisis del contexto se han determinado una serie de aspectos internos y externos adecuados a su propósito y su dirección estratégica, y que están relacionados con su capacidad como organización para lograr los resultados previstos de su sistema de gestión de la calidad.

En la determinación del contexto de Fundación Diagrama queda manifiesta:

- La comprensión de las necesidades y expectativas de los grupos de interés y cómo se incluyen como fuentes de entrada en nuestro sistema de gestión.
- La identificación de riesgos y oportunidades. Los riesgos determinados se evalúan, priorizan y se proponen acciones para minimizarlos. Las oportunidades se consideran para la propuesta de otro tipo de acciones que, con las anteriores completen la estrategia organizativa y de intervención de Fundación Diagrama.

4.2. LIDERAZGO

La alta dirección de Fundación Diagrama, comprometida con la mejora continua, marca sus directrices a través de la Política de Calidad y:

- Asume la responsabilidad y obligación de rendir cuentas con relación a la eficacia de la generalidad de su sistema de gestión.
- Demuestra compromiso con respecto al enfoque a la persona usuaria y objeto de su intervención.
- Establece, implementa y mantiene, como ya hemos dicho, una política de calidad comunicándola a todos los niveles de la organización.
- Asigna responsabilidad y autoridad para el aseguramiento de su propósito estratégico y de buena gestión.

4.3. PLANIFICACIÓN

Fundación Diagrama tiene en cuenta para su planificación estratégica y que ya hemos referido anteriormente:

- La comprensión de la organización y su contexto.

- La comprensión de las necesidades y expectativas de sus grupos de interés.
- La identificación de riesgos y oportunidades.
- El establecimiento de objetivos.

El proceso de planificación queda recogido en el procedimiento de **Planificación (PET-04)**.

4.4. APOYO

4.4.1. RECURSOS

Fundación Diagrama determina y proporciona los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua de su gestión. Estos recursos hacen referencia a las personas de la organización y su infraestructura, en definitiva, los **recursos humanos y materiales** necesarios.

Recursos Materiales e infraestructura

Los servicios y productos necesarios para el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de la calidad y que son proporcionados por proveedores externos, se gestionan según se determina en los siguientes procedimientos:

- **Compras (PAP-02).**
- **Selección y Evaluación de Proveedores (PAP-05).**

Y emplean para ello la herramienta informática **"circuito de compras"**.

Para el mantenimiento de la infraestructura del centro se establece el procedimiento **PAP-03 Mantenimiento y control de instalaciones y equipos**.

El SGC se administra a través de la Aplicación informática **it@der** que ofrece todas las herramientas necesarias para el seguimiento, mantenimiento y mejora de dicho sistema. Estas son:

- Control de la documentación.
- Gestión de auditorías internas.
- Gestión de Auditorías Externas
- Gestión de Riesgos y Oportunidades
- Seguimiento de objetivos e indicadores.

- Gestión de no conformidades, acciones correctivas y oportunidades de mejora.
- Revisión del Sistema por la Dirección.

Gestión de Personas

La gestión de las personas en Fundación Diagrama está desarrollada en los siguientes procesos, que contemplan entre otras cosas, la determinación de su competencia, la formación y la toma de conciencia de sus responsabilidades:

- **Selección de personal (PAP-20).**
- **Perfiles por puesto y Responsabilidades.**
- **Formación (PAP-04).**

4.4.2. AMBIENTE PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS

La gestión y organización de las actividades necesarias para mantener un adecuado ambiente de trabajo, en Fundación Diagrama, es realizado por el departamento de **Prevención de Riesgos Laborales.**

4.4.3. COMUNICACIÓN

Desde la Dirección de Fundación Diagrama se ponen todos los medios técnicos para garantizar una comunicación eficaz entre los distintos niveles de la organización:

- **E-mail:** todo el personal de Fundación Diagrama tiene cuenta de correo electrónico lo que facilita y agiliza la comunicación interna.
- **Diagrama Talk:** sistema que permite realizar videoconferencias entre varias personas conectadas a su plataforma Web.
- **Conecta:** es un espacio de comunicación, información y recursos, creado para ser un punto de encuentro y diálogo entre todo el personal de Fundación Diagrama.

- **Mentor Portal Web:** espacio de información, gestión y conocimiento, a disposición de todas las personas que trabajamos en los distintos centros y recursos de la Fundación.
- **Gestiona:** portal web que proporciona acceso a aplicaciones de gestión internas de Fundación Diagrama, gestión de horarios, aplicación de Recursos, Directorio...
- **Aplicación de Solicitudes:** es una aplicación web, basada en la herramienta de código abierto GLPI, que centraliza en un único punto todas las solicitudes y/o incidencias originadas en cualquier recurso de la organización, mediante la creación de tickets de soporte dirigidos a los departamentos de la oficina central. En estos departamentos se procesan los tickets de soporte a través de asignación de tareas a los técnicos del propio departamento. El solicitante queda informado en todo momento del estado en el que se encuentra su solicitud.
- **It@der:** Aplicación que ofrece todas las herramientas del Sistema de Gestión de calidad: Control de la Documentación, Seguimiento de objetivos e indicadores, gestión de No Conformidades y Acciones Correctivas, Auditorías internas y externas y la Revisión del sistema por la dirección.
- **Circuito de compras:** Aplicación que permite la Gestión integral del proceso de compras y evaluación de proveedores de una forma centralizada.

4.4.4. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

Los procedimientos documentados establecidos para el Sistema de Gestión de Fundación Diagrama están controlados por el procedimiento **PAP-01Control de la Información documentada**. La interacción entre ellos se detalla en el **Mapa de procesos**.

El sistema documental establecido en Fundación Diagrama tiene una estructura piramidal:



Fuente: elaboración propia

- **Política de Calidad**, definida por la Dirección como medio para establecer y difundir las directrices de la organización que permitan el cumplimiento de sus objetivos.
- El **Manual del Sistema de Gestión**, se establece como un documento general que describe a rasgos generales la organización, sus procesos, la interacción entre ellos y el alcance del SGC.
- El **Código ético y de conducta**, son el conjunto de compromisos y responsabilidades éticas, en la gestión de las actividades de la organización, asumidos por los/las empleados/as y colaboradores/as de la fundación, así como de las distintas áreas funcionales.
- **Procedimientos**, describen con detalle, qué, quién, cuándo y cómo se llevan a cabo los procesos en Fundación Diagrama.

El SGC que aplica Fundación Diagrama a la gestión y dirección de los recursos, tiene tres tipos de procedimientos:

- Los **Estratégicos (PET)** que nos ayudan a la definición de la estrategia;
- Los **Esenciales (PES)** que determinan la actividad propia del Punto de Encuentro Familiar;
- Los de **Apoyo (PAP)** que dan soporte a todo el sistema de gestión.

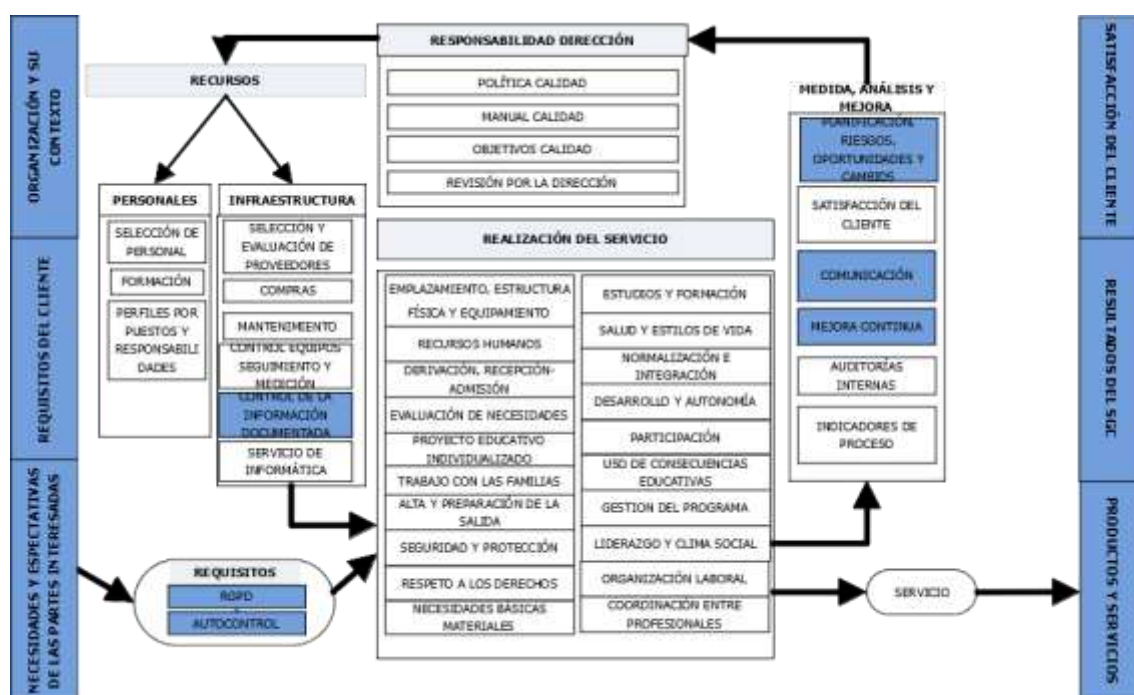
- **Instrucciones técnicas**, en el caso de que se requieran, describen operaciones muy concretas dentro del Sistema de Gestión con un alto nivel de detalle.
- Los **formatos y registros**, son los documentos que evidencian el desarrollo de las actividades llevadas a cabo por la organización.

El control de la documentación y los registros, está desarrollado en el procedimiento **PAP-01Control de la Información documentada**, donde se detalla cómo se conserva la documentación para el aseguramiento de la realización de los procesos según lo planificado.

4.5. OPERACIÓN

Lo que en la estructura de la Norma se denomina OPERACIÓN, hace referencia a la **prestación del servicio** y esto está determinado en los procesos esenciales descritos en el proyecto educativo del centro.

Figura. Mapa de procesos



Fuente: Elaboración propia.

4.6. EVALUACION DEL DESEMPEÑO

Consiste en la evaluación objetiva de nuestros procesos para determinar si se están llevando a cabo correctamente, cumpliendo con los requisitos previamente establecidos. Fundación Diagrama ha establecido los procesos necesarios para la medición y el análisis del desempeño del servicio que presta y se desarrollan en los siguientes documentos:

- **PET-04 Planificación**
- **PET-03 Satisfacción del Cliente.**

4.7. SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

El seguimiento, medición, análisis y evaluación de los procesos se lleva a cabo a través del establecimiento de **indicadores de los procesos**.

Todos los procesos que se llevan a cabo en Fundación Diagrama llevan asociados, al menos un indicador que permite la evaluación de su desempeño.

Periódicamente se realiza el seguimiento de los indicadores, a través del sistema de registro y recogida de datos it@der que permiten analizar y evaluar los resultados y establecer acciones correctivas y de mejora.

4.7.1. AUDITORÍA INTERNA

Para comprobar que el sistema de gestión de la calidad es conforme con los requisitos establecidos, tanto de la organización como de esta norma; y se implementa y mantiene eficazmente, Fundación Diagrama ha establecido el procedimiento **PET-01 Auditoría interna**.

Las Auditorías Internas del sistema de gestión se realizan según la siguiente planificación:

- Una Auditoría on-line anual de los capítulos 4 Contexto de la organización; capítulo 5 Liderazgo; capítulo 6 Planificación; capítulo 7 Apoyo; capítulo 9 Evaluación del desempeño y capítulo 10 Mejora.
- Una Auditoría presencial cada tres años donde, además de lo anterior, se audita fundamentalmente la **prestación del servicio**, correspondiente al capítulo 8 Operación.

Los resultados de las auditorías internas se reflejan en el **Informe de Auditoría** donde se recogen:

- **Puntos fuertes:** aspectos sobre gestión y/o intervención que considera el/la auditor/a como buenas prácticas, con posibilidad de ser aplicados en otros recursos.
- **Oportunidades de mejora:** aspectos que, sin considerarse desviaciones y/o posibles desviaciones, podrían mejorar la gestión/intervención, siempre según el criterio particular de la persona que ha realizado la auditoría. Estas oportunidades de mejora las implantará el recurso auditado siempre y cuando el equipo directivo las considere de utilidad.
- **Observaciones:** aspectos que incumplen de manera puntual algún requisito y que de no controlarse podrían derivar en una No conformidad. Deben establecerse acciones para evitar que se repitan.
- **No Conformidades:** incumplimiento de alguno de los requisitos del sistema. Se debe establecer una corrección, un análisis de causa y una acción correctiva.

Fundación Diagrama cuenta con un equipo de **auditores/as internos/as** con la cualificación adecuada e independientes de la actividad a auditar que realizan las auditorías internas y se aseguran de la resolución de las no conformidades detectadas.

4.7.2. REVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN

La **Revisión del Sistema** de gestión consiste en la revisión del año finalizado y la planificación del siguiente y contiene al menos, la siguiente información de entrada:

- Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas.
- Revisión del contexto de la organización.
- Satisfacción del cliente y retroalimentación de partes interesadas pertinentes.
- Grado de consecución de los objetivos de calidad.
- Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.
- No conformidades y acciones correctivas.
- Resultados de seguimiento y medición.
- Auditorías (internas y externas) e inspecciones.
- Desempeño de los proveedores externos.
- Adecuación de los recursos.

- Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades.

También deberá recoger los siguientes puntos como **salidas de la revisión**:

- Las oportunidades de mejora.
- Cambios en el sistema.
- Necesidad de recursos.
- Planificación.

4.7.3. MEJORA

Los canales por los que Fundación Diagrama detecta las oportunidades de mejora son diversos:

- Auditoria Interna.
- Mejora Continua.
- Satisfacción del Cliente.
- Revisiones por parte de la dirección.
- Desempeño de los procesos.
- Objetivos e indicadores.

Una vez detectadas las mejoras se incorporan al sistema, se les asignan responsables y plazos de ejecución. Para esa gestión se procederá como se indica en el propio procedimiento **PET-02 Mejora Continua**.

De esta manera Fundación Diagrama mejora continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del sistema de gestión de la calidad.

5. ACTIVIDADES

El seguimiento y el mantenimiento del SGC en el Centro Montealegre estará coordinado por el Responsable de Calidad del Centro en coordinación con el Departamento de procesos, mejora continua y calidad y se concreta en las siguientes actividades:

Seguimiento de Objetivos e Indicadores

Consiste en la recogida de los datos de los indicadores establecidos y la introducción de estos en la aplicación it@der. Con los informes de resultados que desde la aplicación se obtienen, el equipo de Dirección del Centro junto con la Dirección Territorial, analiza los resultados y se establecen acciones correctivas ante las desviaciones. La periodicidad de la medición será semestral.

Revisión del Sistema por la dirección

Previamente a la Auditoría interna, el equipo de dirección realizará la revisión del sistema, se contará con el apoyo del Departamento de procesos, mejora continua y calidad. Está Revisión se lleva a cabo anualmente.

Auditoría interna

La auditoría interna realizada al **Centro Montealegre** comprenderá tal y como se ha explicado anteriormente la fase on line y presencial y con la periodicidad establecida en el punto 4.7.1 de este documento.

Finaliza, con el cierre de las acciones correctivas derivadas de las no conformidades de auditoría, el proceso de implantación.

Auditoría de Certificación

Será realizada por la entidad externa acreditada Bureau Veritas. En ella se comprueba el cumplimiento de los requisitos de la Norma en la fundación y en el propio servicio. Tras la resolución de las No conformidades (si las hubiera) se emite el Certificado de Calidad para el servicio.

Estas auditorías externas se realizan anualmente para toda la Entidad, visitando una muestra de centros cada año. Al menos cada 3 años, se visitará el Centro Montealegre.

6. TEMPORALIZACIÓN

Las actividades que comprenden el seguimiento y mantenimiento del sistema de gestión de la calidad que se realizan son las siguientes:

Seguimiento de Objetivos e indicadores	Semestralmente, junio y diciembre.
Revisión del Sistema por la dirección	Anualmente.
Auditoría interna	<ul style="list-style-type: none">- Una Auditoría on-line anual de los capítulos 4 Contexto de la organización; capítulo 5 Liderazgo; capítulo 6 Planificación; capítulo 7 Apoyo; capítulo 9 Evaluación del desempeño y capítulo 10 Mejora.- Una Auditoría presencial cada tres años donde, además de lo anterior, se audita fundamentalmente la prestación del servicio, correspondiente al capítulo 8 Operación.
Auditoría Externa	Anualmente para toda la Entidad, visitando una muestra de centros cada año. Al menos cada 3 años, se visitará el Centro Montealegre.

7. METODOLOGÍA

Se toma como referencia la Norma Internacional UNE-EN-ISO 9001:2015 y la metodología en ella establecida.

Enfoque a procesos: implica la definición y gestión sistemática de los procesos y sus interacciones, con el fin de alcanzar los resultados previstos de acuerdo con la política de calidad y la dirección estratégica de la organización. (Norma 9001:2015, 10).

Ciclo de mejora continua o PDCA: tal y como se ha expuesto anteriormente, consiste en planificar, hacer (Do), verificar y actuar.

Pensamiento basado en riesgos: se establecen acciones para abordar riesgos y oportunidades para aumentar la eficacia del sistema de gestión de la calidad, alcanzar mejores resultados y prevenir los efectos negativos (Norma 9001:2015, 12).

8. EVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA

EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD				
TIPO DE EVALUACIÓN	HERRAMIENTA	QUÉ EVALÚA	QUIÉN EVALÚA	TEMPORALIZACIÓN
CUALITATIVA	Auditoría Interna	Evalúa la eficacia del SGC del Centro respecto del cumplimiento de los requisitos de la Norma, así como los requisitos establecidos en nuestro sistema de gestión de la calidad.	Equipo de Auditoría de Fundación Diagrama	Anual
	Auditoría Externa	La eficacia del SGC de Fundación Diagrama respecto del cumplimiento de los requisitos de la Norma, así como los requisitos establecidos en nuestro sistema de gestión de la calidad.	Entidad de Certificación, Bureau Veritas	Anual
	Encuestas de Satisfacción Comentarios	La opinión de los usuarios/as del centro, sus familiares y los recursos externos con los que colaboramos.	Usuarios/as Familiares Recursos externos	Semestral
CUANTITATIVA	Indicadores	El correcto desempeño de los procesos de mejora continua y auditoría interna.	Dirección del Centro	Semestral
	Encuestas de Satisfacción Valoración numérica.	La opinión de los usuarios/as del Centro, sus familiares y los recursos externos con los que colaboramos.	Usuarios/as Familiares Recursos externos	Semestral



INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

MEJORA

PERIÓDICO DIGITAL DE MONTEALEGRE

ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	PÁG. 3
2. FUNDAMENTACIÓN	PÁG. 3
3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	PÁG. 6
4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS	PÁG. 7
5. ACTIVIDADES	PÁG. 9
6. TEMPORALIZACIÓN	PÁG. 21
7. METODOLOGÍA	PÁG. 23
8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA	PÁG. 26
BIBLIOGRAFÍA	PÁG. 28
MATERIAL DE APOYO	PÁG. 29

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

Periódico digital de Montealegre.

2. FUNDAMENTACIÓN

La alfabetización mediática se define como “la capacidad para acceder, analizar y evaluar el poder de las imágenes, los sonidos y los mensajes a los que nos enfrentamos día a día y que son una parte importante de nuestra cultura contemporánea, así como la capacidad para comunicarse competentemente disponiendo de los medios de comunicación a título personal” (Ministerio de Educación, 2011). Esta alfabetización mediática ha de ser, además, tecnológica, puesto que el mundo en el que nos desenvolvemos constituye un medio eminentemente digital. La alfabetización digital no solo alude la capacitación instrumental básica para el manejo de los aparatos electrónicos, sino que va más allá e incluye competencias específicas relacionadas con el lenguaje visual, la adquisición de conocimientos, la selección y elaboración de la información y la posibilidad de participación cooperativa e interactiva en tiempo real. Esta se relaciona, por tanto, con la transformación de la información en conocimiento (Fernández, 2004).

Esta alfabetización mediática de carácter tecnológico ha de ser necesariamente extensible a la población infantil y juvenil, la cual se encuentra inmersa en un entorno comunitario influenciado por los *mass media* y las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Los niños, las niñas y adolescentes, son consumidores/as de los medios de comunicación e información, pero también pueden ser productores de la misma y estar implicados en su ejecución a través de, por ejemplo, iniciativas relacionadas con la denominada prensa escolar.

Entendemos por *prensa escolar* el conjunto de publicaciones, total o parcialmente, redactadas por los niños, las niñas, adolescentes y jóvenes en los centros educativos (Yanes, 2004). Se trata de un medio de comunicación escrito. La infancia y la adolescencia de la comunidad educativa se encargan tanto de la redacción, como de la edición y la distribución, bajo la coordinación de adultos profesionales; y suelen incluir temáticas relacionadas con la vivencias escolares en el entorno del centro, así como los intereses e inquietudes de sus artífices (Hernández, 2012). Al igual que el resto de prensa, esta tiene entre sus fines informar, opinar, orientar, entretener e instruir. Se destaca, asimismo, el elemento democratizador que tiene este tipo de prensa, ya que permite a los/as niños/as y adolescentes formar parte de la recepción y emisión de información, y del funcionamiento de los equipos que de ello se encargan (Crespo, 2005).

Vieria y Fonseca (1997) definen la participación de la infancia y la adolescencia en la creación de prensa y en los medios de comunicación escrita como una manera de generar “un aprendizaje integrador, significativo, funcional e interdisciplinar”, que permite entrenar diferentes tipos de competencias y habilidades (Vieria y Fonseca, 1997; Hernández, 2012):

- Trabajar en equipo.
- Crear y desarrollar relaciones interpersonales que admitan el derecho a las diferencias e incentiven el respeto y la tolerancia.
- Interactuar con el medio del entorno social y natural, interesándose por los problemas que se dan en él y proponiendo posibles soluciones.
- Ejercitar la libertad de expresión en una perspectiva de construcción de la identidad y del reconocimiento de ésta en el interior de una identidad colectiva.
- Adquirir y desarrollar el espíritu crítico, el sentido de la responsabilidad, la autonomía y creatividad, el sentido estético, así como las capacidades para obtener, seleccionar y organizar la información.
- Entrenar las técnicas de comunicación oral y escrita (gramática, ortografía, comprensión lectora, expresión...).
- Desarrollar métodos de investigación y de organización de la información.
- Proveer oportunidades para interactuar con la comunidad.
- Promover el interés por la lectura.

Chivelet (2004), por su parte, destaca el periodismo gestionado por la infancia y la adolescencia como una manera en la que esta pueda buscar referencias a su realidad, a sus gustos y a sus problemas. Asimismo, este autor resalta que el hecho de que vean algo escrito o realizado por ellos/as potencia su autoestima. La interacción con iguales favorece además la intercomunicación y la implicación en el entorno.

El Centro Montealegre, como comunidad educativa y terapéutica, dispone de los espacios y medios necesarios para que las personas acogidas que en él se encuentren puedan crear sus propios medios de comunicación, a través de la creación de prensa propia, realizada por ellos/as mismos/as.

En este sentido, las nuevas tecnologías pueden constituir una herramienta aliada para la comunicación, pues presentan un importante potencial para el aprendizaje en la infancia y la adolescencia, cuyas posibilidades didácticas han de ponerse a disposición de las necesidades de niños, niñas y adolescentes. Así, y en relación a la prensa educativa que venimos relatando, las nuevas tecnologías pueden facilitar el entrenamiento del lenguaje y la comunicación, la interacción social, así como el

desarrollo de competencias digitales, imprescindibles hoy día en la sociedad de manera general, y en los contextos laborales, de manera específica. De este modo, actualmente, el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación se ha generalizado en las experiencias educativas relacionadas con los medios de comunicación (Ministerio de Educación, 2011), incluyéndose en las comunidades educativas multitud de herramientas y experiencias digitales.

El uso combinado de los medios de comunicación escrita y las nuevas tecnologías otorgando protagonismo, agencia y responsabilidad a los/as propios/as niños, niñas y adolescentes, contribuyen a dar respuesta a algunos de los retos educativos planteados en la sociedad actual por Fernández (2004):

- Transformación progresiva hacia una **cultura multimedia**, donde la información es transformada, intercambiada e interactuada.
- Pasar de los datos al **conocimiento**, yendo más allá de la memorización e interiorizando la información para emplearla de manera aplicada.
- El papel del personal docente como **gestor de medios**, en vez de como suministrador único y unidireccional de información, de manera que guíe al alumnado a que explore y busque el conocimiento por sí mismo.
- **Aprendizaje activo**, donde el alumnado no sea un mero receptor de información, sino el protagonista y participa de su propio aprendizaje, donde se le permita equivocarse y aprender de ello.
- **Desincrocización de la educación**, rompiendo las barreras y límites de tiempo y espacio que permite el uso de las nuevas tecnologías.

De este modo, a través de acciones relacionadas con los medios de comunicación y las nuevas tecnologías, se potenciarán paralela y transversalmente competencias básicas tales como comunicación lingüística, competencia digital, aprender a aprender, autonomía e iniciativa personal, competencia social y ciudadana; competencias que influyen además en el éxito de la inserción sociolaboral del colectivo de jóvenes en situación de vulnerabilidad social (Olmos, 2011), como es el atendido en Montealegre.

Por todo ello, el **Periódico digital de Montealegre** se presenta como una iniciativa dirigida a favorecer el desarrollo de las habilidades sociales, el empleo del tiempo de ocio, el entrenamiento de técnicas de comunicación orales y escritas, el uso de las nuevas tecnologías, internet y redes sociales como una manera de facilitar la integración social de las personas acogidas y, además, desarrollar competencias que puedan potenciar su inserción laboral.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

► **OBJETIVOS GENERALES**

OG. Potenciar competencias básicas de inserción social y laboral a través de la creación de un Periódico digital.

► **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

OE1. Fomentar el trabajo en equipo.

OE2. Facilitar el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

OE3. Impulsar la iniciativa e implicación personal de los/as niños/as y adolescentes en la vida del Centro y los proyectos que en él se desarrollan.

OE4. Poner en práctica las competencias de comunicación lingüística escrita y oral en prensa.

OE5. Difundir información residencial y comunitaria de interés para las personas acogidas.

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

Los contenidos a desarrollar para la creación del Periódico digital de Montealegre, se estructurarán en tres módulos. Los dos primeros sentarán las bases para el desarrollo del Periódico digital, incluyendo sesiones formativas teórico-prácticas, el primero se centrará en el trabajo en equipo y el segundo en conocer las principales características y herramientas necesarias para el periodismo digital. El último módulo será la construcción del Periódico digital en sí, incorporando los conocimientos y competencias entrenadas en los dos módulos previos. Estos contenidos, las sesiones y módulos se exponen en la siguiente tabla:

MÓDULO	SESIÓN ACCIÓN	/	CONTENIDOS
MÓDULO 1. TRABAJO EN EQUIPO	Sesión 1. Cohesión		<ul style="list-style-type: none"> Ventajas del trabajo en equipo. Dinámicas de cohesión grupal.
	Sesión 2. Estructuración de equipos		<ul style="list-style-type: none"> Herramientas de autoconocimiento. Horizontalidad y verticalidad en los equipos. Configuración de equipos.
MÓDULO 2. INICIACIÓN A LA PRENSA DIGITAL	Sesión 1. Búsqueda de información		<ul style="list-style-type: none"> Las fuentes. Motores de búsqueda. La organización de la información.
	Sesión 2. Tipos de contenidos		<ul style="list-style-type: none"> Medios de transmisión de información: escrito, auditivo, audiovisual, interactivo. Géneros periodísticos. Secciones de un periódico digital.
	Sesión 3. La noticia		<ul style="list-style-type: none"> ¿Qué es noticia? Partes de la noticia.
	Sesión 4. Periodismo en la era digital		<ul style="list-style-type: none"> Características particulares de la prensa digital. Bulos y fake news. Comunicación y redes sociales.
	Sesión 5. Herramientas digitales		<ul style="list-style-type: none"> Software de edición de imágenes. Procesador de textos. Software de edición de vídeos. Software de diseño gráfico.
MÓDULO 3. MANOS A LA OBRA	Sesión 1. Primeros esbozos.		<ul style="list-style-type: none"> Nombre del Periódico. Elección de secciones. Reparto del trabajo.
	Diseño de los contenidos (Nº sesiones variables)		<ul style="list-style-type: none"> Selección de contenidos dentro de cada sección. Búsqueda de información. Diseño de los contenidos

MÓDULO	SESIÓN / ACCIÓN	CONTENIDOS
MÓDULO 3. MANOS A LA OBRA	Puesta en común y publicación (Nº sesiones variables)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Puesta en común de las diferentes secciones. ▪ Feedback e intercambios de aportaciones. ▪ Publicación. ▪ Evaluación.

5. ACTIVIDADES

Seguidamente se expone el desarrollo de las actividades en cada uno de los módulos necesarios para la ejecución del Periódico digital de Montealegre. Un educadora o una educador será la persona profesional responsable del mismo.

De manera previa al inicio del Módulo 1, se habrá informado a las personas acogidas pertenecientes a los Hogares Aguiéira y Corneira de la iniciativa de crear un Periódico digital de Montealegre para que aquellas que estén interesadas puedan comenzar la formación. Se ofrecerá a estos Hogares por ser en los que se encuentran niños, niñas y adolescentes en un proceso de mayor autonomía y estabilización clínica y conductual. El grupo de participantes estará integrado por alrededor de 12-13 niños, niñas y adolescentes.

No obstante, los/as destinatarios/as finales serán todas las personas acogidas, no solo aquellas que participen de la elaboración del Periódico, puesto que este será puesto a disposición de toda la comunidad residencial para su lectura y disfrute.

Las sesiones de los diferentes módulos de contenidos se desarrollarán tal y como se expone a continuación.

MÓDULO 1. TRABAJO EN EQUIPO

SESIÓN 1. COHESIÓN

OBJETIVO

OE1. Fomentar el trabajo en equipo.

CONTENIDOS

- Ventajas del trabajo en equipo.
- Dinámicas de cohesión grupal.

ACTIVIDADES

1. En primer lugar, se expondrá al grupo con mayor profundidad en qué va a consistir el Periódico digital de Montealegre y qué metodología de trabajo se va a seguir para su diseño y elaboración. Se resaltarán la idea de que se va a trabajar en equipo.
2. *Brainstorming: ¿Por qué trabajar en equipo?* A través de una lluvia de ideas, se pedirá a las personas participantes que digan cuáles son las ventajas de trabajar en equipo. Se irán apuntando en la pizarra y destacando sus aspectos positivos.
3. Dinámica: *¿Cuánto nos conocemos?* Cada persona dirá dos verdades y una mentira sobre sí mismos/as. El resto tendrá que adivinar cuál es la mentira. Se potenciará así el conocimiento mutuo.
4. Dinámica: *Dibujos a ciegas.* Se harán diferentes equipos de 3-4 personas. En cada equipo, se elegirá a una persona, a la cual se le enseñará un dibujo que solo podrá ver ella. Esta tendrá que dar indicaciones al resto del equipo para que hagan el dibujo lo más parecido posible. El equipo que haga el dibujo que más se asemeje al original será el ganador. Se trabajará con esta dinámica la auto organización, el seguimiento de instrucciones, la cooperación.
5. Dinámica: *Esculturas.* Se formarán nuevamente equipos de 3-4 personas. Se elegirá a un/a representante de cada equipo que será quien tenga que adivinar la escultura. A cada equipo se le repartirá una tarjeta con una "escultura" que tengan que presentar con sus cuerpos de manera cooperativa (un árbol, una serpiente, un tenedor, etc.). El equipo obtendrá un punto si el/la representante adivina la escultura que estaban representando. Se trabajará así la imaginación, la cooperación, la organización, la comunicación, etc.
6. Dinámica: *Mensaje secreto.* Para finalizar, cada participante escribirá su nombre en un folio. Los papeles se repartirán en el grupo, de manera que cada persona tenga el nombre de otro integrante del grupo. Deberán enviar un mensaje secreto completando la frase "Me gustaría trabajar contigo en equipo porque...". Los mensajes serán repartidos de manera anónima a los/as diferentes destinatarios/as. De este modo se potenciará la cohesión de grupo y se reforzará la autoestima.

MÓDULO 1. TRABAJO EN EQUIPO	
SESIÓN 1. ESTRUCTURACIÓN DE EQUIPOS	
OBJETIVO	
<p>OE1. Fomentar el trabajo en equipo.</p>	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas de autoconocimiento. - Horizontalidad y verticalidad en los equipos. - Configuración de equipos. 	
ACTIVIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La sesión comenzará con un repaso de los contenidos abordados en la sesión anterior. 2. <i>Los círculos del autoconocimiento.</i> Se entregará a cada persona un folio con varios círculos concéntricos. En el círculo central habrán de escribir su nombre; en el siguiente, sus aficiones; en el siguiente, sus cualidades más destacables; en el siguiente, sus puntos fuertes a la hora de trabajar en equipo y en el último de ellos sus puntos débiles a la hora de trabajar en equipo. Una vez finalizado, podrán entregar sus círculos a otros/as compañeros/as que consideren que les conocen bien para que incluyan más información en otro color, así como al/a la educador/a responsable del Periódico. Finalmente, cada participante expondrá al grupo un resumen de sus círculos, concluyendo en qué roles creen que pueden trabajar mejor en equipo. 3. <i>Coordina-cambio.</i> Se harán equipos de cuatro personas. A cada grupo se le encomendará una tarea (como por ejemplo, crear una estructura estable con bloques, tomar una decisión grupal sobre un problema, diseñar un cartel publicitario, etc.). A una de las personas se le asignará el rol de coordinación, para que dirija al equipo. Cada 5-10 minutos, el/la profesional dirá "¡Cambio!" y el rol de coordinación pasará a otra persona, hasta que todos hayan ejercido ese rol. Una vez terminada la actividad, se valorará el producto final y cada equipo reflexionará sobre cómo se han organizado, cómo se han sentido en los diferentes roles, qué estrategias han funcionado y cuáles no, etc. 4. <i>Configurando equipos.</i> Iniciando la aplicación de la técnica puzzle de Aronson, se expondrá a las personas menores los equipos para la elaboración del Periódico digital. En principio se corresponderán con las secciones planteadas para el Periódico, si bien podrán modificarse si se plantean secciones nuevas u otros modos de organización. De manera consensuada, y en base a lo trabajado durante la sesión, se configurarán los equipos, pudiendo elegir a responsables o coordinadores/as de cada uno. 5. La sesión finalizará resumiendo las principales conclusiones de lo trabajado. 	

MÓDULO 2. INICIACIÓN A LA PRENSA DIGITAL

SESIÓN 1. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

OBJETIVOS

- OE2.** Facilitar el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- OE4.** Poner en práctica las competencias de comunicación lingüística escrita y oral en prensa.

CONTENIDOS

- Las fuentes.
- Motores de búsqueda.
- La organización de la información.

ACTIVIDADES

1. La sesión comenzará con un repaso de los contenidos abordados en la sesión anterior.
2. *Visualización del vídeo ["Microaprendizaje: ¿qué son las fuentes de información?"](#)*. En él se muestran las características y tipos de fuente de información de una manera visual y dinámica. Tras la visualización se comentará en gran grupo los aspectos más reseñables del mismo, resolviendo dudas si fuera el caso.
3. *Motores de búsqueda*. Se hará una breve exposición psicoeducativa sobre diferentes motores de búsqueda de información escrita y audiovisual en internet (Google, Scholar Google, Wikipedia, Youtube, etc.), exponiendo sus pros y contras.
4. *Práctica: Búsqueda y organización de la información*. Se conformarán los grupos de trabajo establecidos en la sesión anterior. Aplicando la técnica de grupo de investigación, a cada uno de ellos se entregará un tema de interés y actualidad sobre el que deban buscar información. Se pondrá a disposición de las personas menores internet, libros, periódicos y revistas para que puedan acceder a diferentes fuentes. Tendrán que extraer 5 ideas clave sobre el tema y exponerlas al resto de grupos. Se incidirá en la verificación de la información encontrada. Tras la exposición, se proporcionará feedback sobre el trabajo realizado.
5. La sesión finalizará exponiendo las conclusiones de la misma de manera resumida.

MÓDULO 2. INICIACIÓN A LA PRENSA DIGITAL

SESIÓN 2. TIPOS DE CONTENIDOS

OBJETIVOS

- OE2.** Facilitar el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- OE4.** Poner en práctica las competencias de comunicación lingüística escrita y oral en prensa.

CONTENIDOS

- Medios de transmisión de información: escrito, auditivo, audiovisual, interactivo.
- Géneros periodísticos.
- Secciones de un periódico digital.

ACTIVIDADES

1. La sesión comenzará con un repaso de los contenidos abordados en la sesión anterior.
2. *Clasificación de medios.* Se extenderá en el suelo un papel grande dividido en cuatro secciones: medios escritos, medios auditivos, medios audiovisuales, medios interactivos. Se les repartirán tarjetas con distintos medios de transmisión de información (podcast, programa de radio, programa de televisión, Twitch, Youtube, Instagram, TikTok, revista semanal, periódico, Facebook, foros, diario digital, libro, folleto, etc.), y tendrán que colocarlos en cada una de las secciones. Además, tendrán que añadir al menos un medio más en cada categoría. Una vez finalizada la clasificación, se analizarán los puntos fuertes y debilidades de cada tipo de medio, reflexionando sobre el tipo de medio que va a ser el Periódico digital de Montealegre.
3. *Analizando un periódico digital.* Se seleccionará un periódico o revista digital que pueda tener contenido de interés para los/as niños/as y adolescentes y se irán anotando en la pizarra las diferentes secciones y géneros que contienen: opinión, informativos, noticias, reportajes, entrevistas y testimonios, secciones temáticas, encuestas, etc. Al mismo tiempo que se observan directamente, el/la profesional hará una exposición educativa de estas partes del periódico.
4. *Buenas y malas entrevistas.* La actividad comenzará con un debate grupal en torno a diferentes preguntas: ¿Qué ingredientes debe tener una buena entrevista? ¿Cómo debe prepararse una entrevista? ¿Qué actitudes son intolerables en una entrevista? ¿Qué tipo de preguntas son pertinentes? Seguidamente se visualizarán dos fragmentos de entrevistas:
 - [Entrevista de Broncano a Wismichu](#)
 - [Entrevista de Buenafuente a Nach](#)Tras la visualización se analizarán los puntos fuertes y débiles de las entrevistas en base a las preguntas resueltas previamente.
5. La sesión finalizará exponiendo las conclusiones de la misma de manera resumida.

MÓDULO 2. INICIACIÓN A LA PRENSA DIGITAL

SESIÓN 3. LA NOTICIA

OBJETIVOS

- OE2.** Facilitar el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- OE4.** Poner en práctica las competencias de comunicación lingüística escrita y oral en prensa.

CONTENIDOS

- ¿Qué es noticia?
- Partes de la noticia.

ACTIVIDADES

1. La sesión comenzará con un repaso de los contenidos abordados en la sesión anterior.
2. *Lluvia de ideas: ¿Qué es noticia?* A través de una lluvia de ideas, las personas participantes expondrán cuáles son los ingredientes que creen que ha de tener un acontecimiento para ser noticia y cómo ha de ser esta.
3. *Exposición educativa: las noticias.* El/la profesional realizará una exposición educativa sobre las partes de una noticia, características, qué debe incluir. Se apoyará en material audiovisual: [La noticia y sus partes](#).
4. *Anatomía de la noticia.* En pequeños grupos, se entregarán diferentes recortes de noticias de periódicos y revistas, para que cada grupo identifique las partes de la misma. Se animará a que identifiquen elementos comunes y aspectos que hagan atrayente e interesante a la noticia.
5. *Noticias breves disparatadas.* En los mismos grupos de la dinámica previa, se repartirán diferentes temáticas: sociedad, cultura, deportes, economía, política, etc. Cada pequeño grupo habrá de inventarse una noticia breve sobre la temática, con contenido inverosímil, incluyendo las diferentes partes de la misma. Después se expondrán al resto del grupo.
6. La sesión finalizará exponiendo las conclusiones de la misma de manera resumida.

MÓDULO 2. INICIACIÓN A LA PRENSA DIGITAL

SESIÓN 4. PERIODISMO EN LA ERA DIGITAL

OBJETIVOS

- OE2.** Facilitar el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- OE4.** Poner en práctica las competencias de comunicación lingüística escrita y oral en prensa.

CONTENIDOS

- Características particulares de la prensa digital.
- Bulos y fake news.
- Comunicación y redes sociales.

ACTIVIDADES

1. La sesión comenzará con un repaso de los contenidos abordados en la sesión anterior.
2. *Lluvia de ideas: Prensa digital.* Tomando como base lo visto hasta la fecha en sesiones previas, se hará una lluvia de ideas donde se anoten las características principales de la prensa digital tales como inmediatez, interactividad, audiovisual, globalización, etc. Se hará una lista de pros y contras de este tipo de medios de comunicación. Esto servirá para enlazar con la actividad siguiente.
3. *Fake news.* Se visualizarán los vídeos:

[Todo lo que debes saber de las Fake News](#)

[¿Por qué la gente cree en las FAKE NEWS? Cómo y por qué](#)

Se generará un pequeño debate grupal sobre el tema: ¿Os han colado algún bulo? ¿Soléis comprobar si las noticias son verdad antes de compartirlas? ¿Qué peligros puede tener compartir una *fake new*? ¿Cómo se relacionan estos bulos con las redes sociales? Se enseñará a las personas participantes la web www.maldita.es, herramienta que sirve para verificar noticias falsas y bulos.

Para finalizar, se entregará a las personas menores diferentes noticias para que verifiquen su veracidad o no.

4. *Decálogo del buen uso de las redes sociales.* De manera grupal, las personas participantes habrán de redactar un decálogo del buen uso de las redes sociales, que tenga en cuenta la no difusión de bulos y la transmisión de información veraz.
5. La sesión finalizará exponiendo las conclusiones de la misma de manera resumida.

MÓDULO 2. INICIACIÓN A LA PRENSA DIGITAL

SESIÓN 5. HERRAMIENTAS DIGITALES¹

OBJETIVO

OE2. Facilitar el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

CONTENIDOS

- Software de edición de imágenes.
- Procesador de textos.
- Software de edición de vídeos.
- Software de diseño gráfico.

ACTIVIDADES

1. La sesión comenzará con un repaso de los contenidos abordados en la sesión anterior.
2. *Herramientas digitales.* Se dividirá al grupo en parejas, que se dispondrán en diferentes ordenadores. En cada uno de ellos habrán de trabajar con una herramienta digital diferentes: Canva (edición de vídeos, edición de imágenes y diseño gráfico) y Word. Se dará una breve explicación de cómo funciona cada uno, tras lo cual a cada pareja se le encomendará una pequeña tarea relacionada con la prensa digital (redactar una noticia, crear una infografía, editar un vídeo, editar una imagen, etc.). La mitad de la sesión la pasarán usando Canva y la otra mitad usando Word. En todo momento tendrán apoyo y supervisión profesional. Al final de la sesión, expondrán su trabajo al resto del grupo.
3. La sesión finalizará exponiendo las conclusiones de la misma de manera resumida y analizando en qué tipo de tarea cada persona se ha encontrado más cómodo/a y capaz.

¹ Esta sesión podrá repetirse las veces que haga falta para que todas las personas acogidas participantes aprendan a manejar las diferentes herramientas digitales.

MÓDULO 3. MANOS A LA OBRA

SESIÓN 1. PRIMEROS ESBOZOS

OBJETIVOS

OE1. Fomentar el trabajo en equipo.

OE3. Impulsar la iniciativa e implicación personal de los/as niños/as y adolescentes en la vida del Centro y los proyectos que en él se desarrollan.

CONTENIDOS

- Nombre del Periódico.
- Elección de secciones.
- Reparto del trabajo.

ACTIVIDADES

1. En este Módulo, se comenzará a trabajar en la creación del Periódico digital en sí, incorporando los aprendizajes y competencias entrenados en sesiones previas.
2. Se reunirá a la totalidad del equipo para decidir, en primer lugar, el nombre del Periódico. Se incentivará que todas las personas del equipo participen en la elección del nombre, y que este se relacione con algo representativo del Centro. Esta elección podrá realizarse a través de una lluvia de ideas, votación, debate, etc.
3. Una vez elegido el nombre del Periódico, las personas participantes deberán proponer secciones a incluir en el mismo. A continuación se proponen algunas secciones, si bien estas podrán variar en función de las preferencias y propuestas de los/as niños/as y adolescentes:
 - *Fake news.* Sección humorística con noticias inventadas sobre el Centro o la sociedad.
 - *Conociendo a fondo.* Entrevista a una persona acogida en el Centro, un/a profesional, alguna personalidad de fuera del Centro, etc.
 - *Retrato del mes.* Sección dedicada al niño/a o adolescente que haya sido lector/a, deportista o elegido/a del mes. Esto servirá además como reforzador social.
 - *Agenda trimestral.* Eventos, cursos, charlas, etc., o cualquier aspecto de interés para los/as niños/as y adolescentes que vaya a tener lugar en Ourense en cada trimestre. En esta agenda se incluirán los cumpleaños de las personas acogidas y los/as profesionales.
 - *Te interesa.* Noticias, webs y vídeos de interés para las personas acogidas: normativas que les afecten, anuncios de ayudas para jóvenes, estudios publicados en relación a la juventud, páginas webs interesantes, etc.
 - *Concursos.* Se proponen concursos que se resolverán y publicarán en la siguiente edición del Periódico. Pueden ser concursos de chistes, de dibujos, fotografías, cortos, relatos, poesía, de ideas, etc.
 - *Top Tips.* Consejos breves sobre asuntos de interés y en relación a llevar una vida saludable: alimentación, sueño, salud mental, relaciones sociales, deporte, etc.
 - *iNo paramos!* Reseñas sobre las actividades más destacables llevadas a cabo en el Centro Montealegre.

MÓDULO 3. MANOS A LA OBRA (continuación)

SESIÓN 1. PRIMEROS ESBOZOS

ACTIVIDADES

- *Montealegre recomienda.* Recomendaciones sobre libros, revistas, películas, juegos, canciones, cortos, youtubers, etc., hechas por las propias personas acogidas.
- *Tablón de agradecimientos.* Sección donde las personas acogidas del Centro podrán dejar un mensaje anónimo de agradecimiento a algún compañero/a o profesional.
- *Fechas señaladas.* Sección temática dirigida a trabajar temas en relación a fechas destacadas, tales como el día de Galicia, el día de la Mujer, el día del reciclaje, etc.
- *En profundidad.* Reportaje sobre algún tema de interés para los/as niños/as y adolescentes.
- Otras secciones tales como viñetas, pasatiempos, encuestas, etc.

Las personas participantes elegirán aquellas secciones que consideren más interesantes para el Centro y podrán proponer otras alternativas. Estas secciones podrán ir variando en cada edición del Periódico.

4. Tras elegir las secciones que integrarán el Periódico, se llevará a cabo un reparto de las mismas en los equipos configurados previamente o de nuevos grupos que se creen. Se aplicará por tanto a partir de aquí la técnica puzzle de Aronson, donde cada equipo de trabajo se encargue de un aspecto específico del Periódico. El/la profesional responsable del Periódico enseñará a los/as niños/as y adolescentes la carpeta común online donde irán trabajando. Se programarán fechas de nuevas reuniones, así como hitos o tareas que haya que realizar para cada fecha. Asimismo, se establecerá un formato común para diseñar los contenidos (tipografías, colores, estructuras...).
5. La sesión finalizará felicitando por el trabajo realizado y recordando la fecha del próximo encuentro.

MÓDULO 3. MANOS A LA OBRA

DISEÑO DE LOS CONTENIDOS²

OBJETIVOS

- OE1.** Fomentar el trabajo en equipo.
- OE2.** Facilitar el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- OE3.** Impulsar la iniciativa e implicación personal de los/as niños/as y adolescentes en la vida del Centro y los proyectos que en él se desarrollan.
- OE4.** Poner en práctica las competencias de comunicación lingüística escrita y oral en prensa.

CONTENIDOS

- Selección de contenidos dentro de cada sección.
- Búsqueda de información.
- Diseño de los contenidos.

ACTIVIDADES

Los equipos de trabajo irán trabajando las diferentes secciones que les hayan sido asignadas. Harán uso de los conocimientos adquiridos en los dos primeros Módulos, aplicando las partes de la noticia, la utilización de motores de búsqueda de información, herramientas digitales, etc. La secuencia general de acción será la siguiente, contando con apoyo y supervisión profesional de la persona educadora responsable a lo largo del proceso:

1. Los contenidos que desean incluir en cada sección se propondrán a través de una lluvia de ideas. Mediante consenso grupal se elegirán cuáles se abordarán.
2. Buscarán información sobre los diferentes temas y la compartirán con el grupo.
3. Planificarán cómo estructurar la información y cómo presentarla a nivel gráfico y estético.
4. Se llevará a cabo el diseño en sí de las diferentes secciones, contando con feedback y apoyo continuo tanto entre compañeros/as como profesional. Los/as responsables de cada grupo de trabajo realizarán funciones específicas de supervisión y apoyo de sus compañeros/as.

² El número de sesiones dependerá del volumen de trabajo y del ritmo de los diferentes grupos.

MÓDULO 3. MANOS A LA OBRA

PUESTA EN COMÚN Y PUBLICACIÓN³

OBJETIVOS

OE1. Fomentar el trabajo en equipo.

OE3. Impulsar la iniciativa e implicación personal de los/as niños/as y adolescentes en la vida del Centro y los proyectos que en él se desarrollan.

OE5. Difundir información residencial y comunitaria de interés para las personas acogidas.

CONTENIDOS

- Puesta en común de las diferentes secciones.
- Feedback e intercambios de aportaciones.
- Publicación.
- Evaluación.

ACTIVIDADES

1. Los diferentes equipos de trabajo se reunirán en la fecha estipulada previamente, con sus respectivas secciones ya finalizadas, y expondrán el trabajo realizado hasta la fecha.
2. Las personas participantes intercambiarán impresiones sobre el trabajo del resto de equipos, pudiendo realizar sugerencias y aportaciones para realizar cambios o reforzar contenidos. Estos intercambios podrán materializarse en modificaciones en las secciones. Se incluirá en el Periódico una Encuesta de valoración, donde a través de un formulario de Google, las personas que lean el Periódico puedan volcar sus opiniones sobre el mismo.
3. Una vez se dispongan de las versiones definitivas de las secciones, se asignará a un grupo de trabajo, con apoyo profesional, la tarea de unir las diferentes secciones y maquetarlas en un único documento PDF, que constituirán el Periódico digital de Montealegre. Este se compartirá en una carpeta común en los diferentes ordenadores del Centro, para que todas las personas acogidas puedan tener acceso al mismo en sus ratos libres de uso del ordenador. Se podrá disponer de versiones impresas del Periódico, si bien se priorizará el formato digital para favorecer el uso de las nuevas tecnologías.
4. Se publicitará en el Tablón de anuncios del Centro y en los diferentes Consejos de grupo educativo del Centro la publicación del Periódico para que todas las personas acogidas puedan leerlo y participar del mismo.
5. Al mes de la publicación, los equipos de trabajo se reunirán para analizar la acogida del Periódico entre los/as niños/as y adolescentes del Centro. Para ello, recopilarán la información volcada a través de las Encuestas de valoración y realizarán además sus propias valoraciones de cómo ha transcurrido el proceso de trabajo. En base a estas valoraciones, podrán ir introduciendo cambios en las siguientes ediciones del Periódico.
6. Tras la valoración, dará de nuevo comienzo el Módulo 3, iniciando el desarrollo de una nueva edición del Periódico. En el caso de que hayan llegado a los Hogares nuevos/as niños/as y adolescentes que no hayan recibido la formación de los Módulos 1 y 2, se podrá repetir para ellos y ellas.

³ El número de sesiones dependerá del volumen de trabajo y del ritmo de los diferentes grupos.

6. TEMPORALIZACIÓN

Dadas las características cambiantes y específicas de los recursos de acogimiento residencial, no podemos establecer una temporalización fija y cerrada sobre las actuaciones del Programa. Esta habrá de ser flexible y aproximada, adaptándola a las necesidades y características de los casos individuales y del grupo, de las rutinas cambiantes, de la programación anual de actividades, de la planificación semanal, etc.

No obstante, presentamos una temporalización flexible en la que se indica la duración aproximada de cada una de las actuaciones, teniendo en cuenta que estas podrán desarrollarse en diferentes momentos a lo largo de la ejecución del contrato.

En ese sentido, se ha resaltar que a lo largo de la ejecución del programa, los/as niños/as y adolescentes que formen parte del desarrollo del Periódico digital pueden variar, debido a que se produzcan bajas en el Centro, cambios de Hogares, etc. Este aspecto será tenido en cuenta, adaptando la intervención para que todas las personas acogidas que se vayan incorporando al Periódico dispongan de la información y formación para su participación, y repitiendo los Módulos 1 y 2 las veces que sea necesario a lo largo de la ejecución del programa.

ACTUACIÓN	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Observaciones
Módulo 1. Trabajo en equipo													
Sesión 1. Cohesión													Las sesiones durarán 60-90 minutos. Se desarrollarán preferentemente con frecuencia semanal o quincenal.
Sesión 2. Estructuración de equipos													
Módulo 2. Iniciación a la prensa digital.													
Sesión 1. Búsqueda de información													Las sesiones durarán entre 60-90 minutos. Se desarrollarán preferentemente con frecuencia semanal. Una vez completados el módulo 1 y 2, no se repetirán a no ser que haya necesidad de formar a un grupo nuevo.
Sesión 2. Tipos de contenidos													
Sesión 3. La noticia													
Sesión 4. Periodismo en la era digital													
Sesión 5. Herramientas digitales													
Módulo 3. Manos a la obra													
Sesión 1. Primeros esbozos.													Esta sesión durará 90 minutos.
Diseño de los contenidos (Nº sesiones variables)													Se dedicarán dos meses al diseño del Periódico y un mes a la publicación y difusión, realizando 3 publicaciones anuales.
Puesta en común y publicación (Nº sesiones variables)													

7. METODOLOGÍA

7.1. ENFOQUE METODOLÓGICO

El eje metodológico que sostendrá las actuaciones a desarrollar en el Periódico digital de Montealegre será el **aprendizaje cooperativo**. En su sentido más básico, el aprendizaje cooperativo hace referencia a la actividad en pequeños grupos (García, Traver y Candela, 2001), donde los miembros del grupo, después de recibir instrucciones de la figura profesional, intercambian información, colaboran entre sí y trabajan en la tarea mediante la ayuda mutua. No se limita al mero trabajo en grupo, sino que este implica una interacción colaborativa, donde se generen conductas solidarias entre sus miembros. Por tanto, en el aprendizaje cooperativo el conocimiento se construye entre profesorado y alumnado. Las personas receptoras del aprendizaje se constituyen como constructoras activas, descubridoras y transformadoras de su propio conocimiento. Constituye un aprendizaje social, motivado intrínsecamente. El aprendizaje cooperativo, asimismo, contribuye a hacer de los espacios de aprendizaje espacios inclusivos (Pujolás, 2012), donde se tienen en cuenta la heterogeneidad de las personas que los integran. Este aspecto, teniendo en cuenta el perfil de niños, niñas y adolescentes atendido en el Centro, resulta fundamental.

Además, esta tipología de aprendizaje se caracteriza por lo siguiente (Domingo, 2008):

- Existe interdependencia positiva entre los miembros del equipo. Es decir, perciben que se necesitan los unos a los otros para alcanzar el éxito en la tarea.
- Hay responsabilidad individual sobre el trabajo producido en coordinación con el resto. Es decir, la estructuración de los objetivos y de las finalidades del aprendizaje debe realizarse de tal forma que cada persona necesite interesarse tanto en el rendimiento de todos sus compañeros/as como en el suyo propio (García, Traver y Candela, 2001).
- Se produce interacción positiva, de manera que las personas participantes se ayudan, se apoyan y se animan entre ellas.
- Se ponen en marcha habilidades tales como liderazgo, gestión, capacidad de decisión, comunicación y gestión de conflictos.
- Se genera auto análisis del grupo, produciéndose discusiones sobre el cumplimiento de los objetivos y la efectividad de las relaciones de trabajo.
- Se procura un liderazgo compartido.

La elección de este enfoque cooperativo no es azarosa, sino que responde a criterios de eficacia educativa (Domingo, 2008; García, Traver y Candela, 2001):

- La literatura científica muestra que el alumnado que trabaja de manera conjunta, se implica de manera más activa en el proceso de aprendizaje (Cuseo, 1996).
- Promueve la interacción y, por tanto, la puesta en marcha de competencias prosociales y habilidades comunicativas.
- Facilita la intervención de todas las personas implicadas, y no solamente de pequeños grupos reducidos.
- Fomenta el aprendizaje independiente y auto dirigido, asumiendo sus responsabilidades en su proceso de aprendizaje.
- Ayuda a generar pensamiento crítico y el desarrollo de competencias lingüísticas y comunicativas.
- Incrementa la satisfacción y la predisposición al aprendizaje.
- Motiva a perseguir objetivos comunes y a pensar en los/as demás, la cooperación minimiza la competición y el individualismo.
- Prepara para afrontar el mundo del trabajo actual, donde tendrán que afrontar el trabajo en equipo y la cooperación de manera constante.
- Las personas participantes se ayudan y aprenden unas de otras.
- Permite la reflexión sobre la propia efectividad como grupo.
- La interrelación entre pares permite el aprendizaje de actitudes, valores, habilidades e información que no se obtienen de los adultos.
- Promueve el desarrollo de la autonomía.
- Previene los problemas de comportamiento y mejora la autoestima.

7.2. TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN

Tomando como base el aprendizaje cooperativo descrito, las principales técnicas a emplear serán preferentemente de carácter grupal y práctico. Estas se aplicarán tanto en las sesiones de carácter más formativo competencial (Módulos 1 y 2), como en el propio desarrollo de los contenidos del periódico (Módulo 3). De este modo, las principales técnicas serán:

- **Debate en grupo:** se trata de fomentar la discusión entre los/as participantes, a partir de proponer temas que permitan adoptar varios puntos de vista. La persona profesional plantea varias cuestiones o lanza varios temas que sean de interés y estén relacionados con el contenido temático de la sesión o los contenidos que se quieran abordar; se elegirá uno y se iniciará el debate respetando las normas del mismo (turno de palabra, respeto de la opinión de los demás, etc.). Al finalizar se realiza una reflexión y se exponen las conclusiones.
- **Lluvia de ideas:** es una técnica que permite a las personas participantes dar ideas, opiniones o creencias acerca de la temática que se propone, con el objetivo de hacer

partíipes a todo el grupo, fomentarles a intervenir y, además, permite comprobar el nivel de conocimientos que poseen.

- **Exposición de contenidos:** a través de herramientas audiovisuales, fichas, videos, textos o cualquier otro material o recurso didáctico se transmite a los/as participantes los conocimientos, procurando, en cualquier caso, una implicación activa de las personas participantes.
- **Actividades en grupo:** consiste en trabajar, o bien con todo el grupo o con una división en subgrupos, una tarea o actividad en la que se requiera la interacción de todos sus integrantes. De este modo se fomenta la participación, el intercambio opiniones, ideas y experiencias, y la reflexión.
- **Video-fórum (visionado de vídeos, spots, cortometrajes):** las principales ventajas que ofrece este tipo de actividad es que permite informar visualmente y de forma condensada, captar la atención e impactar a las personas participantes. Después de cada visionado, se fomenta la reflexión y el debate en grupo del material trabajado.
- **Estrategias comunicativas.** Se emplearán preguntas abiertas, afirmar (reforzar), resumir, escucha reflexiva y frases auto motivadoras.
- **Uso de herramientas y aplicaciones informáticas.** Se emplearán herramientas como Canva, Kahoot, Power Point para la creación y exposición de contenidos, favoreciendo así un uso responsable y productivo de las nuevas tecnologías. Asimismo, se enseñará a las personas participantes a emplearlas.

De igual modo, se hará uso de técnicas propias del aprendizaje cooperativo tales como:

- **Puzzle de Aronson:** Consiste en dividir las tareas de aprendizaje mediante equipos de trabajo. De este modo, a cada componente del equipo se le asigna una parte diferente de la tarea a realizar, de tal manera que la realización de la totalidad de trabajo está condicionada a la mutua cooperación (García, Traver y Candela, 2001).
- **Grupo de investigación:** Se divide a la totalidad de participantes en grupos de trabajo, a los cuales se entregará un tema sobre el que tendrán que investigar de manera cooperativa, de manera que luego trasladen lo investigado al resto del grupo.

8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

El objetivo de la evaluación es aportar una herramienta fundamental para examinar la eficacia del Programa, los procesos utilizados, la consecución de los objetivos, el grado de satisfacción o el grado de asistencia de las personas participantes.

Para ello se llevará a cabo un sistema de evaluación que implica, por un lado, una **evaluación continua** de la intervención y, por otro, una **evaluación de resultados** que tiene como finalidad examinar la consecución de los objetivos fijados al inicio del Programa.

► EVALUACIÓN CONTINUA

La persona profesional responsable del Periódico se encargará de recoger toda la información necesaria de cada una de las sesiones y actividades, a través del análisis del desarrollo de las mismas, las actividades realizadas, la actitud y motivación, la participación, la asistencia o cualquier otro elemento que considere de interés. Esta información la deberá ir recabando a lo largo del programa por medio de la *Ficha de valoración de la actividad*⁴, un cuestionario a cumplimentar por el/la profesional que desarrolla la actividad, donde se recogen datos de carácter cuantitativo (número de personas participantes, fecha, duración) y datos de carácter cualitativo (aspectos positivos y negativos del desarrollo de la actividad, incidencias, grado de idoneidad de las actividades propuestas a los objetivos marcados, etc.).

► EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Se realizará una valoración general por parte del equipo profesional del Centro de la ejecución del Periódico digital de Montealegre con carácter anual, la cual quedará plasmada en la Memoria anual de actividades. Asimismo, las propias personas acogidas, como lectoras del Periódico, también podrán valorarlo, a través de un formulario de Google (Encuesta de valoración del Periódico digital) que se encontrará en el mismo Periódico. Este formulario recogerá una valoración cuantitativa y cualitativa de los y las lectores/as.

De igual modo, para evaluar el cumplimiento de los objetivos específicos del Programa se evaluarán los resultados obtenidos en función de los indicadores y resultados esperados que se muestran en la siguiente tabla:

⁴ Ver Material de apoyo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADORES	INSTRUMENTO	RESULTADO ESPERADO
OE1. Fomentar el trabajo en equipo.	% de sesiones para la creación del Periódico digital en las que los/as niños/as y adolescentes trabajan en equipo.	Ficha de valoración de la actividad.	≥ 70%
OE2. Facilitar el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.	% de participantes que utiliza las nuevas tecnologías para la realización de sus tareas en el Periódico.	Ficha de valoración de la actividad.	≥ 80%
OE3. Impulsar la iniciativa e implicación personal de los/as niños/as y adolescentes en la vida del Centro y los proyectos que en él se desarrollan.	% de participantes que realiza alguna propuesta para el Periódico digital.	Ficha de valoración de la actividad.	≥ 70%
	% de participantes que se muestra activo/a e implicado/a durante las sesiones.	Ficha de valoración de la actividad.	≥ 70%
OE4. Poner en práctica las competencias de comunicación lingüística escrita y oral en prensa.	% de participantes que redacta contenidos en el Periódico digital.	Ficha de valoración de la actividad.	≥ 60%
	% de participantes que expone ideas oralmente para la creación del Periódico digital.	Ficha de valoración de la actividad.	≥ 70%
OE5. Difundir información residencial y comunitaria de interés para las personas acogidas.	Nº de ediciones del Periódico digital realizadas al año.	Memoria anual.	≥ 3
	% de niños/as y adolescentes que leen el Periódico digital.	Encuestas de valoración del Periódico digital.	≥ 70%
	% de niños/as y adolescentes que valoran los contenidos del Periódico como "interesantes" o "muy interesantes".	Encuestas de valoración del Periódico digital.	≥ 70%

BIBLIOGRAFÍA

- Chivelet, M. (2004). Revisión y nuevos planteamientos del binomio prensa-aula. En Sanz Establés, C., et. al. (Coords.). Prensa y periodismo especializado II. Asociación de la Prensa de Guadalajara.
- Crespo, B. (2005). Periodismo educativo. Madrid: Síntesis.
- Domingo, J. (2008). El aprendizaje cooperativo. *Cuadernos de trabajo social*, 21, 231-246.
- Fernández, R. (2004). Hacia un nuevo paradigma educativo: análisis de estrategias de aprendizaje colaborativo en la formación inicial de maestros en nuevas tecnologías aplicadas a la educación en la escuela universitaria de Magisterio de Toledo. *Revista Latinoamericana de Tecnología Educativa-RELATEC*, 3(1), 195-212.
- García, R., Traver, J. A., Candela, I. (2001). *Aprendizaje cooperativo*. Colección Acción Social. Escuela Solidaria, cuaderno 11. Recuperado de: <https://edicionescalasancias.org/wp-content/uploads/2019/10/Cuaderno-11.pdf>
- Hernández, J. L. (2012). La Isla de los Niños: una experiencia de periodismo y expresión libre infantil en la prensa tinerfeña (1971-1976). Universidad de La Laguna. Tesis Doctoral.
- Ministerio de Educación. (2011). Alfabetización mediática y competencias básicas: Proyecto Mediascopio Prensa: la lectura de la prensa escrita en el aula. Secretaría General Técnica. Centro de Publicaciones. Ministerio de Educación.
- Olmos, P. (2011). Orientación y formación para la integración laboral del colectivo jóvenes vulnerables. La inserción laboral mediante estrategias de empleabilidad. Universitat Autònoma de Barcelona. Tesis Doctoral.
- Pujolàs, P. (2012). Aulas inclusivas y aprendizaje cooperativo. *Educatio Siglo XXI*, 30(1), 89-112.
- Vieria, A. y Fonseca, T. (1997). Periódicos escolares. *Revista Comunicar*, 8, 161-166.
- Yanes, R. (2004). Géneros periodísticos y géneros anexos: una propuesta metodológica para el estudio de los textos publicados en la prensa. Madrid: Fragua.

MATERIAL DE APOYO

FICHA DE VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD

PROGRAMA:	SESIÓN:	FECHA:
DURACIÓN:	Nº PARTICIPANTES:	LUGAR REALIZACIÓN:
EVALUADOR/A:		

Actividades realizadas:

Incidencias:

¿Han resultado idóneas las dinámicas y actividades propuestas para alcanzar los objetivos planteados?

Aspectos Positivos a destacar:

Aspectos Negativos a destacar:

Propuestas de mejora:

MEJORA

PLATAFORMA DE FORMACIÓN ONLINE

ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	Pág. 3
2. FUNDAMENTACIÓN	Pág. 3
3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	Pág. 4
4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS	Pág. 5
5. ACTIVIDADES	Pág. 39
6. TEMPORALIZACIÓN	Pág. 42
7. METODOLOGÍA	Pág. 44
8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA	Pág. 45
9. BIBLIOGRAFÍA	Pág. 48

1. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA

Plataforma de formación online.

2. FUNDAMENTACIÓN

Fundación Diagrama en su empeño por mantener la mejor atención a la población beneficiaria, apuesta, dentro de su estrategia formativa, por las tecnologías de la información y comunicación (en adelante TIC) como instrumento ante la problemática del acceso a la educación y formación. En este sentido, las TIC suponen una herramienta insustituible y de indiscutible valor y efectividad en el manejo de la información con propósitos didácticos (Canós y Mauri, 2005).

Actualmente, y en gran medida gracias a Internet, la velocidad del intercambio de información es tal que continuamente surgen nuevas formas de trabajar que van más allá de lo propiamente analógico, requiriendo de lo digital. En el ámbito de la formación, las TIC se nutren constantemente de técnicas y herramientas que permiten jugar con diferentes parámetros (poder trabajar desde cualquier lugar, facilidad de búsqueda de información al instante, gastar menos tiempo, etc.) permitiendo adecuar la metodología a los ritmos y necesidades de aprendizaje de cada persona.

La alfabetización digital cobra un papel de vital importancia como instrumento formativo al servicio de una sociedad más justa, solidaria y democrática (Travieso y Planella, 2008), de hecho, el acceso a las TIC puede generar capital social y un adecuado crecimiento económico, ayudando a evitar situaciones de exclusión social (Cabrera, 2005). Por ello, es muy importante que los niños, las niñas y adolescentes tengan facilidad de acceso a recursos que les permitan incorporarse a las TIC, eliminándose así cualquier brecha digital que pudiera existir.

Con la finalidad de dar respuesta a esta problemática y conscientes de las ventajas y potencialidades educativas de las TIC, Fundación Diagrama ha desarrollado una **Plataforma de Formación Online**, un espacio de formación online específica para este colectivo.

La decisión de apostar por el desarrollo de esta Plataforma viene dada por dos intencionalidades principales, de un lado permitir que el colectivo con el que trabajamos tenga acceso a las TIC y, por otro, que sirva a su vez como medio para proporcionarle mayores oportunidades de formación.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

► **OBJETIVO GENERAL**

OG. Facilitar el acceso a la formación e información necesaria para la inserción sociolaboral a través de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

► **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

OE1. Familiarizar a los/as niños/as y adolescentes con el uso de las TIC.

OE2. Ofrecer un espacio virtual que contiene información relevante para favorecer su inserción sociolaboral.

OE3. Proporcionar formación on-line facilitadora de la inserción y que resulte atractiva y eficaz a este colectivo.

OE4. Mejorar las competencias en el uso de las TIC para la vida cotidiana y específicamente para encontrar empleo.

4. DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS

La plataforma alberga cursos dirigidos a mejorar los conocimientos en diferentes materias profesionales y también a trabajar y practicar sus competencias sociales. Actualmente, se dispone de los cursos que incluyen los siguientes contenidos:

► **CURSO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO**

Este curso está orientado a preparar a las personas atendidas para afrontar la búsqueda activa y efectiva de empleo, utilizando para ello las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC). El curso se compone de tres bloques de trabajo en los que se ahondan en diferentes aspectos de la búsqueda de empleo por Internet.

El objetivo general del curso es: conocer y valorar el potencial de las nuevas tecnologías para el proceso búsqueda de empleo, utilizando para ello diferentes técnicas, herramientas e instrumentos básicos que lo permitan. Al finalizar este curso, la persona atendida habrá adquirido las siguientes competencias:

- Conocerá las herramientas tecnológicas necesarias para empezar el proceso de búsqueda de empleo.
- Será capaz de utilizar algunas técnicas e instrumentos básicos para la búsqueda de empleo (entrevista de trabajo, Curriculum Vitae, etc.)
- Será capaz de buscar un empleo en los diferentes portales y empleando los recursos que nos ofrece la web.

CONTENIDOS DEL CURSO

1. PROCESO DE BÚSQUEDA DE EMPLEO: HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

- Elaboro documentos. Uso del procesador de textos.
- Creación de presentaciones online. Presentación de tu CV.
- Creación de vídeos. El videocurrículum.
- Redes sociales y empleo.

2. BÚSQUEDA DE EMPLEO: TÉCNICAS E INSTRUMENTOS BÁSICOS

- La carta de presentación.
- El currículum vitae: diseño completo, adecuado y creativo.
- Empleo en Europa: CV Europass.
- La entrevista de trabajo: preparación y cómo enfrentarse.
- Test y pruebas de selección.

CONTENIDOS DEL CURSO

3. INTERNET COMO RECURSO PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

- Portales web de empleo.
- Rastrear y filtrar ofertas de empleo en la web.
- Bolsas de trabajo, agencias de colocación y empresas de trabajo temporal en la red.

► **CURSO DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS**

Son muchas las profesiones relacionadas con la manipulación de alimentos. De cara a la inserción sociolaboral de las personas usuarias de la Plataforma, el curso de manipulador de alimentos garantiza la adquisición de los conocimientos que, según la normativa vigente, se requieren para el desempeño de labores relacionadas con la manipulación básica de alimentos.

El objetivo general del curso es dar a conocer las principales técnicas para elaborar y manipular comidas preparadas para que sean consumidas en comedores colectivos. A través de seis temas, la acción formativa pretende transmitir todos los conocimientos necesarios para una práctica segura en materia de alimentación. Actividades como el almacenamiento de los alimentos y su temperatura de refrigeración adecuada, el cocinado, o incluso de qué manera limpiar tanto instrumentos como instalaciones. Al finalizar el curso podrá por un lado llevar a cabo una alimentación propia de forma segura, por otro acceder a un empleo relacionado con la hostelería.

Estos son los módulos que abordan la temática al respecto:

CONTENIDOS DEL CURSO

1. PRINCIPIOS GENERALES

- La cadena alimentaria

2. ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN ALIMENTARIA

3. MEDIDAS PREVENTIVAS. HIGIENE PERSONAL

4. LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS

- Instalaciones y herramientas de trabajo
- Procedimientos de limpieza y desinfección
- Basuras y residuos
- Control de plagas

5. LA SEGURIDAD ALIMENTARIA

- ¿Qué es el APPCC?
- ¿Cómo se pone en marcha el APPCC?

► **CURSO DE JÓVENES CON INICIATIVA Y EMPRENDIMIENTO**

Este curso está dirigido a mejorar las habilidades emprendedoras de las personas que se incorporen a la acción formativa, de manera que puedan usarlas para su crecimiento personal, potenciando así su sentido de la iniciativa. Con el desarrollo del curso las personas inscritas serán capaces de:

- Conocer el significado de emprender y cómo ser buen emprendedora/o.
- Ser capaz de desarrollar algunas habilidades emprendedoras donde potencie su creatividad, crecimiento personal y sentido de la iniciativa.
- Identificar algunos de los problemas en la puesta en marcha de ideas, buscando soluciones creativas.
- Ser capaz de desarrollar un prototipo de negocio viable.

CONTENIDOS DEL CURSO
1. SER EMPRENDEDORA O EMPRENDEDOR <ul style="list-style-type: none">- ¿qué es emprender?- Decálogo del buen emprendedor o emprendedora- Preguntas a la hora de emprender
2. SOY CREATIVA/O <ul style="list-style-type: none">- Crear una idea es fácil- Técnicas para desarrollar la creatividad- Convirtiendo ideas creativas en proyectos de empresa
3. QUIERO CREAR UNA EMPRESA, ¿QUÉ DEBO HACER? <ul style="list-style-type: none">- El entorno de mi empresa- Estudio de mercado. Estudio económico y financiero- Otros aspectos a tener en cuenta. Errores frecuentes
4. MI IDEA DE NEGOCIO <ul style="list-style-type: none">- El proyecto empresarial- Plan de marketing, plan económico y plan de recursos humanos- Marco legal de la empresa- La puesta en marcha. Ejemplos prácticos
5. MI NEGOCIO ONLINE <ul style="list-style-type: none">- Mi negocio en la red- Perfiles de mi empresa en las redes sociales- Comunicación con clientes y proveedores con ayuda de las tecnologías

► **CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS**

En este curso se establece como finalidad que las personas inscritas conozcan las características de los accidentes y situaciones de emergencia más comunes, así como las técnicas de primeros auxilios adecuadas para cada una de estas circunstancias. Al finalizar, el curso la persona adquiere la capacidad:

- De dar pautas de conducta básicas ante una emergencia.
- Saber qué hacer ante un golpe, herida, hemorragias, quemadura, luxación, esguinces, fracturas, mareos o lipotimias.
- Conocer y ser capaz de realizar algunas de las principales técnicas de primeros auxilios.

Este curso consta de tres bloques de contenido, cada uno de ellos dividido en diferentes subapartados.

CONTENIDOS DEL CURSO
0. INTRODUCCIÓN <ul style="list-style-type: none">- Normas generales de actuación- Proteger, avisar y socorrer (PAS)- ¿Qué son los primeros auxilios?
1. CÓMO ACTUAR ANTE... <ul style="list-style-type: none">- Contusiones- Heridas- Hemorragias- Quemaduras- Esguinces, luxaciones y fracturas- Mareos y lipotimias
2. ¿QUÉ PUEDO HACER SI...? <ul style="list-style-type: none">- Efectos del calor- Efectos del frío- Intoxicaciones- Electrocutión- Picaduras- Cuerpos extraños

CONTENIDOS DEL CURSO

3. SISTEMAS DE REANIMACIÓN

- La maniobra de Heimlich
- Comprobar la consciencia y la respiración
- La maniobra frente-mentón
- La posición lateral de seguridad
- La respiración artificial y reanimación cardiopulmonar
- Técnica general (personal entrenado)
- Reanimación cardiopulmonar para personal no entrenado
- El botiquín de primeros auxilios

► **CURSO DE AGRICULTURA ECOLÓGICA**

Este curso online tiene como finalidad dar a conocer las características de la agricultura ecológica siendo capaz de llevar a cabo la planificación de un huerto, su preparación y cuidado, las labores de mantenimiento, así como el aprovechamiento de sus productos generados. Con el desarrollo del curso la persona participante adquirirá las siguientes capacidades:

- Saber realizar correctamente la recolección y conservación de semillas, aplicando el calendario de cultivo adecuado.
- Conocer las características de la agricultura ecológica y sus ventajas frente a la industrial.
- Saber diseñar la planificación de un huerto ecológico, con sus espacios y herramientas.
- Ser capaz de preparar el huerto y realizar las labores de mantenimiento, repicado o trasplantes necesarios en el mismo.

Estos conocimientos se trabajan a través de los siguientes contenidos:

CONTENIDOS DEL CURSO	
1. INTRODUCCIÓN A LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Por qué agricultura ecológica? Agricultura industrial vs. Agricultura ecológica - Agricultura y desarrollo sostenible - Estructura básica de las plantas - La planificación del huerto - Herramientas básicas
2. LABORES DE PREPARACIÓN DEL HUERTO	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis del suelo, el suelo vivo - Preparación del terreno. Laboreo inicial - Tipos de parcelas. Ventajas y desventajas de cada una de ellas - Abonado. Abonos verdes - Sistemas de riego. Instalación y mantenimiento del riego por goteo
3. CULTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación y cuidado de semilleros - Tipos de siembra por hortaliza - Repicado y trasplante - Las principales hortalizas en climas mediterráneos
4. LOS CICLOS DEL HUERTO	<ul style="list-style-type: none"> - Calendarios de cultivo - Asociaciones favorables y desfavorables - Rotaciones de cultivos - Labores de mantenimiento - Recolección y conservación de semillas
5. LABORES ACCESORIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Setos - Plantas aromáticas y medicinales - Elaboración de compost - Control de plagas. Preparados ecológicos

► **APLICACIÓN EN TÉCNICAS DE VENTA**

Este curso está va dirigido a aquellas personas interesadas en trabajar en el sector del comercio y personas interesadas en aprender operaciones de ventas.

Entre los objetivos principales del curso se encuentran analizar y programas técnicas adecuadas en la venta de productos y/o servicios y programar la actuación a la venta a partir de parámetros comerciales definidos.

CONTENIDOS DEL CURSO
BLOQUE 1. EL ALCOHOL
BLOQUE 2. CONOCER EL PRODUCTO PARA EL LOGRO DE LA VENTA
BLOQUE 3. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DE VENTAS: ESTRUCTURA, FUNCIONES Y OBJETIVOS
BLOQUE 4. PLANIFICACACIÓN DE VISITAS Y RUTAS DEL EQUIPO DE VENTAS
BLOQUE 5. COMPORTAMIENTO DEL VENDEDOR EN FASE DE CONTACTO, SONDEO Y ARGUMENTACIÓN
BLOQUE 6. COMPORTAMIENTO DEL VENDEDOR EN LA FASES DE PRESENTCIÓN Y DEMOSTRACIÓN DEL PRODUCTO
BLOQUE 7. COMPORTAMIENTO DEL VENDEDOR EN LA FASE DE TRATAMIENTO DE LAS OBJECIONES
BLOQUE 8. DESARROLLO DEL SERVICIO DE POSTVENTA

► **CURSO DE EDUCACIÓN EN FINANZAS PARA LA VIDA**

Este curso va dirigido a favorecer que las personas que, en un plazo corto de tiempo, tienen previsto emanciparse de manera que se les dote de conocimientos básicos que permitan la autoadministración económica. Por tanto, el objetivo principal de esta formación es la de gestionar y planificar los asuntos financieros propios, comprendiendo los fundamentos más importantes para la gestión de las finanzas personales. Así, este curso servirá para desarrollar los siguientes conocimientos:

- Tomar decisiones en la vida diaria logrando el bienestar individual.
- Promover actitudes y hábitos relacionados con el ahorro y la responsabilidad financiera.
- Conocer algunos conceptos financieros clave que les sirva para llevar una buena gestión del dinero personal.

Los contenidos de este curso son equivalentes con algunos de los estándares y competencias elaborados para las evaluaciones internacionales PISA (OCDE), son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO
1. "TENGO DINERO ¿QUÉ PUEDO HACER?". <ul style="list-style-type: none">- Dinero: utilidades y formas.- Manejo y supervisión de transacciones.
2. "LO QUE GANO, LO QUE AHORRO Y LO QUE GASTO". <ul style="list-style-type: none">- Capacidad para controlar ingresos y gastos.- Uso de los ingresos y otros recursos para aumentar el bienestar financiero.
3. "EL DINERO TIENE SUS RIESGOS". <ul style="list-style-type: none">- Productos y procesos financieros que pueden utilizarse para gestionar y compensar distintos riesgos (seguros, ahorros, créditos...)- Gestión del riesgo y peligros del impago de facturas y contratos de crédito.- Riesgos y beneficios asociados a acontecimientos de la vida, la economía y otros factores externos.

► **CURSO DE INGLÉS BÁSICO "LOG IN TO ENGLISH. PART 1"**

Es un curso online destinado a personas que se inician por primera vez en el estudio de la lengua inglesa o quienes, habiéndola estudiado en el pasado, necesitan reforzar los conocimientos básicos.

Además, esta formación está organizada siguiendo las directrices del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) para las Lenguas. Se asemejaría a los conocimientos requeridos en un nivel A1. Los objetivos de aprendizaje de este curso son los siguientes:

- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
- Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

Los contenidos de este curso son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO

UNIT 1

- Aprender a saludar, presentarse y despedirse.
- Adquirir vocabulario básico relacionado con saludos, países y nacionalidades.
- Utilizar la primera persona singular del presente del verbo "to be" (ser): I am.
- Distinguir entre Reino Unido e Inglaterra. Conocer las diferentes partes que forman el Reino Unido.
- Reconocer lugares y monumentos de Londres

UNIT 2

- Preguntar cómo se llaman otras personas: ¿What's your name?, su nacionalidad What's your nationality? y profesión What do you do?
- Consolidar vocabulario básico relacionado con saludos, nacionalidades y países.
- Utilizar la primera persona singular del presente del verbo "to be": I am.
- Usar la preposición: from con países.
- Números del 1 al 10
- Utilizar diccionario online: <http://www.wordreference.com>

UNIT 3

- Preguntar por el nombre, nacionalidad y profesión de una tercera persona: What's his/her name? What's his/her nationality? What does she/he do?
- Utilizar "she", "he" "it" + la tercera persona singular del presente del verbo "to be": She is, he is, it is.
- Consolidar el nombre de las profesiones en inglés precedidas de "a" o "an".
- Deletrear el alfabeto.
- Vocabulario básico de nombres de animales.
- Los números del 11 al 20

UNIT 4

- Preguntar con "What's this" y responder con nuevo vocabulario.
- Formar plural de los nombres.
- 3ª persona plural presente "to be": "They are".
- El artículo "The"
- Adjetivos: colores y estados de ánimo.
- Los números del 20 al 30

UNIT 5

- Revisión profesiones y trabajos
- Formar plural de los nombres terminados en "o".
- Ayer, hoy, mañana
- Expresiones de cortesía
- Los números del 30 al 40

CONTENIDOS DEL CURSO	
UNIT 6	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar la nacionalidad y la profesión de varias personas. - Pronombres "we", "you" y forma del verbo to be "are". - Los números del 40-100
UNIT 7	<ul style="list-style-type: none"> - Más adjetivos de emociones y estado de ánimo - Presente del verbo "to be".
UNIT 8	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario: muebles - What's the weather like? - Plurales irregulares
UNIT 9	<ul style="list-style-type: none"> - There is /are - Partes de la casa - Plural -es / -ies - Edad
UNIT 10	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar y negar con el presente del verbo "to be" - Artículo "The". Ver diferencia con A/ An - This / That
UNIT 11	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar con: Where...? y verbo "to be". - Preposiciones in, on, under - Decir la hora - 10 partes del cuerpo
UNIT 12	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar por la fruta que te gusta: What fruit do you like? - Y a responder: I like... - Vocabulario relacionado con bebidas y comida. - Atender y pedir en casa, en las tiendas y en restaurantes.

► **CURSO DE TÉCNICAS DE ESTUDIO**

El interés de este curso viene determinado por las necesidades detectadas en el colectivo al que atendemos (bajo rendimiento escolar, dificultades en el estudio, desconocimiento

del uso de técnicas de estudio básicas, etc.). Este curso va destinado a personas interesadas en aprender diferentes técnicas y hábitos que les ayuden a llevar sus estudios exitosamente.

Al finalizar este curso serán capaces de:

- Conocer las condiciones y destrezas que intervienen en la tarea de estudiar.
- Conocer el método y las técnicas que aumentan el rendimiento en el estudio.
- Entrenarte en el uso de las técnicas de estudio.
- Aplicar las técnicas aprendidas en el curso al estudio personal y en diferentes asignaturas.

Los contenidos de este curso son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO
1. ANTES DE ESTUDIAR <ul style="list-style-type: none">- La atención en el estudio- Los hábitos de estudio
2. ESTUDIANDO <ul style="list-style-type: none">- Comprensión de lo que leo- El subrayado- El esquema- El resumen- Técnicas para memorizar
3. OTROS ASPECTOS IMPORTANTES <ul style="list-style-type: none">- Hacer un trabajo- Preparar y enfrentarte a un examen

► **CURSO DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN AL TABACO**

Este curso va dirigido a aquellas personas interesadas en aprender qué es el tabaco, qué efectos tiene sobre nuestro organismo y cómo abandonar su consumo. Por tanto, el objetivo general de la formación es dar a conocer el tabaco y sus efectos adictivos y cómo llegar a superarlos. Al finalizar este curso, la persona inscrita será capaz de:

- Conocer qué es el tabaco y su origen.
- Conocer los efectos que el tabaco tiene sobre nuestra salud.

- Conocer la adicción y el síndrome de abstinencia de la nicotina.
- Consejos y recursos para dejar de fumar.

Estos son los contenidos que se trabajan en los tres bloques de contenido que compone este curso:

CONTENIDOS DEL CURSO
BLOQUE 1. EL TABACO <ul style="list-style-type: none"> - Qué es el tabaco - Aspectos históricos del consumo de tabaco - Componentes del tabaco
BLOQUE 2: EFECTOS DEL TABACO <ul style="list-style-type: none"> - Efectos inmediatos y a corto plazo - Efectos a largo plazo - Adicción y dependencia - Fumadores pasivos
BLOQUE 3: DEJAR DE FUMAR <ul style="list-style-type: none"> - ¿Por qué comenzamos a fumar? - Beneficios de dejar de fumar - Cómo dejar de fumar - Recursos

► **CURSO DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN AL CÁNNABIS**

Este curso va dirigido a aquellas personas con interés en aprender qué es el cannabis, qué efectos tiene sobre nuestro organismo y cómo abandonar un patrón de consumo adictivo. El objetivo general, por tanto, de esta formación online, es dar a conocer el cannabis y sus efectos adictivos y cómo llegar a superarlos. En el desarrollo del curso, la persona inscrita será capaz de:

- Conocer qué es el cánnabis y su origen.
- Conocer los efectos que el cánnabis tiene sobre nuestra salud.
- Conocer la adicción y el síndrome de abstinencia del THC.
- Consejos y recursos para superar la adicción.

Los contenidos del curso se estructuran en tres bloques de trabajo:

CONTENIDOS DEL CURSO
<p>BLOQUE 1. EL CÁNNABIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qué es el cánnabis - Aspectos sociales del consumo de cánnabis - Consumo 0 - Falsos mitos
<p>BLOQUE 2: EFECTOS DEL CÁNNABIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectos a corto plazo - Efectos a largo plazo
<p>BLOQUE 3: ADICCIÓN AL CÁNNABIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adicción y dependencia - Superar la adicción - Recursos

► **CURSO DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN AL ALCOHOL**

Este curso va dirigido a aquellas personas interesadas en aprender qué es el alcohol, qué efectos tiene sobre nuestro organismo y cómo superar su consumo abusivo. Así, el objetivo principal de esta formación es dar a conocer el alcohol, sus efectos adictivos y cómo abandonar su consumo adictivo. La persona inscrita, una vez supere la formación online, será capaz de:

- Conocer qué es el alcohol y su influencia social.
- Conocer los efectos que el alcohol tiene sobre nuestra salud.
- Conocer la adicción y el síndrome de abstinencia del alcohol.
- Consejos y recursos para superar el alcoholismo.

Los tres bloques de contenidos que se recogen en el curso son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO
<p>BLOQUE 1. EL ALCOHOL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qué es el alcohol - Aspectos sociales del consumo de alcohol - ¿Por qué beben los jóvenes? - Consumo 0 - Falsos mitos sobre el alcohol

CONTENIDOS DEL CURSO
BLOQUE 2: EFECTOS DEL ALCOHOL <ul style="list-style-type: none"> - Efectos a corto plazo - Efectos a largo plazo - Consejos
BLOQUE 3: ADICCIÓN AL ALCOHOL <ul style="list-style-type: none"> - Adicción y dependencia - Tratamientos del alcoholismo

► **CURSO DE EDUCACIÓN AFECTIVO-SEXUAL**

Esta acción formativa está dirigida a aquellas personas interesadas en aprender aspectos relacionados con la afectividad y la sexualidad. Así, el objetivo general de este curso es dar a conocer nuestro cuerpo y nuestra sexualidad. Al finalizar este curso, la persona inscrita será capaz de:

- Conocer el cuerpo humano y los cambios que experimenta durante la pubertad.
- Conocer los distintos medios anticonceptivos y su uso
- Conocer las enfermedades de transmisión sexual.

De esta forma, los contenidos del curso se estructuran en dos bloques de trabajo que se exponen a continuación:

CONTENIDOS DEL CURSO
BLOQUE 1. ¿CÓMO ES NUESTRO CUERPO HUMANO? <ul style="list-style-type: none"> - Anatomía sexual masculina y femenina - Ovulación y menstruación. Erección y eyaculación - Cambios biosociológicos en la pubertad
BLOQUE 2: DESCRIPCIÓN Y USO DE MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS <ul style="list-style-type: none"> - Métodos anticonceptivos - Enfermedades de transmisión sexual

► **CURSO DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES**

Este curso va dirigido a aquellas personas interesadas en aprender sobre la igualdad entre hombres y mujeres y la búsqueda de la misma. El objetivo general de esta acción formativa es dar a conocer las situaciones de desigualdad para poder

corregirlas y aspirar a una sociedad más igualitaria. Al finalizar este curso las personas usuarias serán capaces de:

- Conocer las cuestiones relativas a sexo y género.
- Conocer los estereotipos, prejuicios y discriminaciones por motivos de género.
- Conocer el sexismo en todas sus formas.
- Conocer qué es la igualdad y cómo podemos lograrla.

Estos son los contenidos que se trabajarán en este curso:

CONTENIDOS DEL CURSO
BLOQUE 1. CONCEPTOS PREVIOS <ul style="list-style-type: none">- Género, rol de género, sexo e identidad sexual- Estereotipos, prejuicios y discriminación- Masculinidad y feminidad
BLOQUE 2: SEXISMO <ul style="list-style-type: none">- Machismo- Hembrismo
BLOQUE 3: IGUALDAD <ul style="list-style-type: none">- Igualdad como derecho- Feminismo

► **CURSO DE OPERACIONES BÁSICAS PARA EL MANTENIMIENTO DE JARDINES, PARQUES Y ZONAS VERDES.**

Este curso va dirigido a personas con interés en conocer y utilizar las principales operaciones básicas en parques y zonas verdes. El objetivo general de este curso es dar a conocer y valorar las operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes, estudiando para ello diferentes técnicas, herramientas e instrumentos básicos que lo permitan

Al finalizar este curso la persona inscrita en esta acción formativa será capaz de:

- Conocer las herramientas necesarias para el mantenimiento de elementos vegetales de zonas ajardinadas.
- Ser capaz de aplicar métodos de control fitosanitario y, además, tendrás un control más amplio sobre plagas, enfermedades y fisiopatías más comunes en jardinería.
- Conocer el mantenimiento de infraestructuras, equipamiento y mobiliario de zonas ajardinadas.

Los contenidos de este curso son equivalentes con algunos contenidos de los establecidos en el Módulo de Formación y Orientación Laboral para los ciclos formativos de grado medio y superior – módulo obligatorio en todos los grados –.

CONTENIDOS DEL CURSO
<p>BLOQUE 1. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS VEGETALES DE ZONAS AJARDINADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventario básico de elementos vegetales - Labores de mantenimiento de elementos vegetales
<p>BLOQUE 2. APLICACIÓN DE MÉTODOS DE CONTROL FITOSANITARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plagas, enfermedades y fisiopatías más comunes en jardinería - Problemas de las plantas: trastornos - Productos Fitosanitarios - Buenas prácticas ambientales en el uso de productos fitosanitarios
<p>BLOQUE 3. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE ZONAS AJARDINADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventario básico de infraestructuras, equipamiento y mobiliario - Operaciones básicas de mantenimiento

► **CURSO DE ASPECTOS SANITARIOS PARA LA VIDA AUTÓNOMA**

Este curso está dirigido a aquellas personas que tengan interés en aprender a mejorar sus hábitos de higiene y salud. El objetivo general de esta formación es la de proporcionar, ante enfermedades comunes, protegerse de posibles intoxicaciones alimentarias, llevar una alimentación saludable y equilibrada, y unos hábitos de sueño correctos y de calidad. Al finalizar este curso las personas usuarias serán capaces de:

- Conocer la importancia de la higiene y saber practicarla correctamente.
- Distinguir entre situaciones de emergencia y de no emergencia.
- Equipar adecuadamente un botiquín de primeros auxilios para disponer de él en casa.
- Actuar de manera eficaz ante enfermedades comunes.
- Aplicar indicaciones básicas de higiene respecto a la compra, conservación, preparación y consumo de alimentos.
- Conocer los distintos tipos de alimentos y diseñar una dieta saludable y equilibrada.
- Llevar a la práctica pautas de higiene del sueño que te permitan tener un descanso reparador y efectivo.

Los contenidos del curso se estructuran en cuatro bloques y se distribuyen de la siguiente manera:

CONTENIDOS DEL CURSO
BLOQUE 1. HIGIENE <ul style="list-style-type: none"> - Importancia de la higiene - Higiene de las diferentes partes del cuerpo - Higiene y cuidado de los piercings y tatuajes
BLOQUE 2: ATENCIÓN MÉDICA <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir situaciones de emergencia - Cómo actuar ante enfermedades comunes - Medicación - Botiquín de primeros auxilios
BLOQUE 3: ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y RESPONSABLE <ul style="list-style-type: none"> - Normas de higiene básicas relacionadas con la alimentación - Hacia una dieta equilibrada - Trastornos relacionados con la alimentación
BLOQUE 4: HIGIENE DEL SUEÑO <ul style="list-style-type: none"> - Importancia del sueño - Trastornos más frecuentes del sueño - Pautas de higiene del sueño

► **CURSO DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE**

Este curso online está dirigido a cualquier persona interesada en desarrollar unos hábitos alimenticios saludables y las consecuencias derivadas de no llevar a cabo una dieta equilibrada. Por tanto, el objetivo general del curso es desarrollar una concienciación y conocimientos necesarios para el desarrollo de una alimentación saludable.

Así, los contenidos que se trabajan en este curso son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO
<p>BLOQUE 1. DIETA MEDITERRÁNEA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Origen de la dieta mediterránea. - Beneficios de la dieta mediterránea. - Deterioro de la dieta mediterránea en la sociedad moderna.
<p>BLOQUE 2. LA PIRÁMIDE ALIMENTICIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - La base de la pirámide. - Segundo nivel. - Tercer nivel. - Consideraciones complementarias.
<p>BLOQUE 3. NECESIDADES ALIMENTARIAS A LO LARGO DEL DESARROLLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importancia de los nutrientes para el organismo.
<p>BLOQUE 4. MITOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dietas "milagro" - Hábitos alimenticios y otros mitos.
<p>BLOQUE 5. TRASTORNOS DE CONDUCTA ALIMENTARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factores predisposicionales de los trastornos de conducta alimentaria. - Anorexia. - Bulimia. - Vigorexia.

► **CURSO DE PREVENCIÓN DE LA ADICCIÓN A LAS TIC**

Este curso está dirigido a cualquier persona interesada en conocer y prevenir un uso abusivo de las tecnologías de la información y la comunicación. Así, el objetivo general de esta acción formativa es dar a conocer y favorecer la valoración de los riesgos derivados de un uso abusivo de las TIC.

Los contenidos que se abordan en el curso están estructurados en tres bloques y son los siguientes.

CONTENIDOS DEL CURSO

BLOQUE 1. ¿QUÉ SON Y PARA QUÉ SIRVEN LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS?

- Definiendo conceptos
- Ventajas del uso de las nuevas tecnologías
- Desventajas del uso de las nuevas tecnologías
- Riesgos derivados del mal uso de las nuevas tecnologías
- Riesgos derivados del mal uso de los smartphone

BLOQUE 2. ADICCIONES

- Adicción a las nuevas tecnologías
- Adicción a las redes sociales
- Adicción al juego

BLOQUE 3. CORRECTO USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

- Identidad 2.0
- Todos merecemos una segunda oportunidad
- Netiqueta
- Recordando los últimos consejos

► **CURSO DE INGLÉS EN LOS SERVICIOS DE RESTAURACIÓN**

Este curso va dirigido a aquellas personas que muestren interés en trabajar o estudiar en el sector de la hostelería y/o el turismo.

Por tanto, el objetivo general de la acción formativa es capacitar a las personas inscritas para atender a un cliente durante el preservicio, el servicio y el postservicio propio del bar-cafetería en lengua inglesa. Los contenidos de este curso se estructuran en torno a tres bloques de trabajo, que son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO

BLOQUE 1. PRESTACIÓN DE INFORMACIÓN GASTRONÓMICA Y DOCUMENTAL EN INGLÉS

- Interpretación y traducción de menús, cartas y recetas.
- Elaboración de listas distribución de comensales en un evento o servicio especial de restauración.
- Confección de horarios del establecimiento.
- Información básica sobre eventos en restauración, como fecha, lugar y precio.
- Atención de demandas de información sobre la oferta gastronómica, bebidas y precios de las mismas.
- Redacción de documentos y comunicaciones sencillas para la gestión y promoción del establecimiento.

CONTENIDOS DEL CURSO

- Redacción de documentos y comunicaciones sencillas para las comandas, indicaciones y horarios.
- Consulta de un manual sencillo de maquinaria, equipamiento o utensilio de la actividad de restauración y de aplicación informática.

BLOQUE 2. ATENCIÓN AL CLIENTE EN INGLÉS EN EL SERVICIO DE RESTAURACIÓN

- Terminología específica en las relaciones con los clientes.
- Presentación personal (dar información de uno mismo).
- Usos y estructuras habituales en la atención al cliente o consumidor: saludos, presentaciones, fórmulas de cortesía, despedida.
- Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes o consumidores: situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes.
- Simulación de situaciones de atención al cliente en el restaurante y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad.
- Asesoramiento sobre bebidas y armonía con los platos.
- Información de sistemas de facturación y cobro. Las cuentas.
- Atención de solicitudes de información, reservas y pedidos.
- Atención de demandas de información variada sobre el entorno.

BLOQUE 3. EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA DE LA TERMINOLOGÍA ESPECÍFICA DEL RESTAURANTE

- Manejo de la terminología de las principales bebidas en inglés.
- Uso y manejo de las expresiones más frecuentes en restauración.
- Conocimiento y utilización de las principales bebidas en inglés.
- Elaboración de listados y diálogos sobre los principales pescados, mariscos y carnes en inglés.
- Conocimiento y utilización de las principales verduras, legumbres y frutas en inglés.
- Elaboración de listados y diálogos en inglés de las especias y frutos secos principales.
- Elaboración de listados y diálogos en inglés de los elementos del menaje y utensilios de restauración.
- Interpretación de las medidas y pesos en inglés.
- Elaboración y uso de los diálogos en inglés de los profesionales que integran la rama y departamentos.

► **CURSO DE INGLÉS BÁSICO "LOG IN TO ENGLISH. PART 2"**

Este curso está destinado a personas que se inician por primera vez en el estudio de la lengua inglesa o que, habiéndola estudiado en el pasado, necesitan reforzar los conocimientos básicos adquiridos. Este curso es la continuación de contenidos del Curso Log in to English! Part 1. En el desarrollo de esta acción formativa, la persona inscrita será capaz de:

- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Obtener conocimiento de vocabulario general y específico relacionado con la comida, la partes del cuerpo, países y océanos del mundo, meses y estaciones del año, familia y establecer una toma de contacto de la rutinas diarias que se establecen a lo largo del día.
- Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

Los contenidos es una continuación de lo aprendido en el curso Log in to English! Part 1, por lo que se continúa a partir de esas unidades de trabajo:

CONTENIDOS DEL CURSO
UNIT 13 <ul style="list-style-type: none"> - Saludos - Present of the verb <i>"To be"</i> - Países, nacionalidades y colores - Presentarse uno mismo: nombre, edad, nacionalidad y trabajo - Habitaciones y muebles - Comidas y bebidas - Plural de los nombres - Números - Animales - El tiempo - Partes del cuerpo
UNIT 14 <ul style="list-style-type: none"> - Plural determinativos: <i>This, that > These, Those</i> - <i>How many...?</i>, Cuántos... hay? - Lugares en la ciudad y transportes
UNIT 15 <ul style="list-style-type: none"> - <i>To have</i>: tener - Adjetivos posesivos: <i>"My" y "Your"</i> - Moneda y precios - Las estaciones del año
UNIT 16 <ul style="list-style-type: none"> - Revisión del presente de <i>"To have"</i> - Lugar de los adjetivos y revisión de color - Partes de la cabeza

CONTENIDOS DEL CURSO	
UNIT 17	<ul style="list-style-type: none"> - Apariencia física - Presente de "to have" en forma interrogativa y negativa - Vegetales
UNIT 18	<ul style="list-style-type: none"> - Ropa y artículo que la acompaña - Países, capitales y lengua
UNIT 19	<ul style="list-style-type: none"> - <i>To be</i>: Ser o tener - Países, capitales y monedas - Contenedores y contenidos - Números - <i>I like + to play + musical instrument</i>
UNIT 20	<ul style="list-style-type: none"> - La familia - El caso posesivo o genitivo sajón - Vocabulario del cuarto de baño
UNIT 21	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos musicales - <i>Can / Can't</i> - Los meses del año
UNIT 22	<ul style="list-style-type: none"> - Verbos para expresar acciones - Acciones que están sucediendo ahora - <i>Present continuous</i> con verbos que terminan en "-e" - Acciones en forma negativa - ¿Cómo preguntamos qué está pasando en este momento? - Océanos de la tierra
UNIT 23	<ul style="list-style-type: none"> - Rutinas diarias - Actividades diarias - Acciones habituales: <i>Present simple</i>
UNIT 24	<ul style="list-style-type: none"> - Rutinas diarias - Preguntas con <i>Present Simple</i> - Preguntas con la tercera persona del singular - ¿Cómo negamos el <i>Present Simple</i>? - Revisión final del <i>Present Simple</i>

► **CURSO DE ENSEÑANZA DEL CASTELLANO. NIVEL BÁSICO (PARTE 1)**

Esta acción formativa está dirigida a personas que desconozcan el español y quieran aprender este idioma. Este curso tiene como finalidad enseñar conocimientos básicos del castellano, equivalentes a un nivel A1, tanto a nivel de escritura como de comprensión. Con el desarrollo de este curso la persona inscrita será capaz de:

- Participar en conversaciones sencillas.
- Expresar necesidades básicas.
- Escribir oraciones sencillas. Comprender palabras y expresiones básicas oídas y escritas.

Los contenidos de este curso se corresponden con la primera parte del nivel básico del castellano. Son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO
TEMA 1. VIVIENDO EN ESPAÑA <ul style="list-style-type: none">- Frases y preguntas básicas.- Abecedario- Número cardinales y ordinales del cero al diez- Artículos definidos- Sustantivos- Concordancia- Pronombres personales- Conjugación verbos regulares- Estructura básica oracional
TEMA 2. CONOCER OTRAS PERSONAS. <ul style="list-style-type: none">- Vocabulario de profesiones, nacionalidad y estados de ánimo.- Preguntas y frases relacionadas con el vocabulario.- Artículos indefinidos- Verbos ser y tener- Perífrasis tener que- Estructura oracional en negativo
TEMA 3: LA FAMILIA <ul style="list-style-type: none">- Vocabulario de familia, fechas, apariencia física- Frases y preguntas relacionadas con el vocabulario- Números cardinales y ordinales del once al cien- Adjetivos- Posesivos- Verbos estar y gustar- Pronombres de objeto indirecto

► CURSO DE ENSEÑANZA DEL CASTELLANO. NIVEL BÁSICO (PARTE 2)

Este curso se dirige a personas que quieran aprender este idioma y tengan cierto desconocimiento del mismo. Este curso es la **continuación del curso de nivel básico parte 1**, por lo que tiene como finalidad reforzar y ampliar los conocimientos básicos del castellano, equivalentes a un A1, tanto a nivel de escritura como de comprensión. Con el desarrollo del curso la persona inscrita será capaz de:

- Participar en conversaciones sencillas.
- Expresar necesidades básicas.
- Poder escribir oraciones sencillas.
- Comprender palabras y expresiones básicas oídas y escritas.

Los contenidos son, por tanto, una continuación de los temas tratados en la parte 1 del nivel básico, por lo que se trabaja:

CONTENIDOS DEL CURSO

TEMA 4. TENGO HAMBRE

- Vocabulario sobre comida
- Decir la hora
- Números cardinales de cien a mil
- Pronombres de objeto directo
- Verbos con cambio vocálico
- Adverbios y conjunciones

TEMA 5. RECORRE LA CIUDAD

- Vocabulario de lugares, direcciones y medios de transporte
- Preguntas y frases relacionadas con el vocabulario
- Preposiciones y locuciones prepositivas de lugar
- Verbos ir y estar
- Diferenciar tener, haber y estar
- Estructura oracional en interrogativo

TEMA 6: ¿CÓMO ME VISTO CON ESTE CLIMA?

- Vocabulario de clima, partes del cuerpo, ropa y colores
- Frases y preguntas relacionadas con el vocabulario
- Superlativos
- Comparativos
- Demostrativos
- Verbos irregulares en 1ª persona
- Verbos reflexivos

► CURSO DE ENSEÑANZA DEL CASTELLANO. NIVEL BÁSICO (PARTE 3)

Este curso está dirigido a aquellas personas que tengan interés en conocer un nivel básico del español. Esta acción formativa es una **continuación del curso de nivel básico parte 2** y supone, además, la última parte del nivel básico que, a su vez, es equivalente a los contenidos propios del nivel A1. Con el desarrollo del curso la persona inscrita será capaz de:

- Participar en conversaciones sencillas.
- Expresar necesidades básicas.
- Poder escribir oraciones sencillas.
- Comprender palabras y expresiones básicas oídas y escritas.

Los contenidos de este curso finalizan los conocimientos propios de nivel A1 y preparan la continuación a un nivel A2 de inglés. Los temas continúan el trabajo del curso anterior, que son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO

TEMA 7. PREPÁRATE PARA EL A2

- Vocabulario sobre escuela, casa y aficiones
- Uso del se impersonal
- Cuantificadores
- Pretérito perfecto simple
- Pretérito imperfecto

TEMA 8. REPASO GENERAL

- Compilación de vocabulario de todos los temas anteriores
- Compilación de preguntas y frases relacionadas con el vocabulario
- Compilación de números ordinales de un a cien
- Compilación de números cardinales de cero a mil
- Resumen general de todas las categorías gramaticales
- Resumen general de las conjugaciones verbales vistas en temas anteriores
- Resumen de las estructuras oracionales expuestas en los temas anteriores

► CURSO DE FRANCÉS "APPRENDRE LE FRANÇAIS!" (PARTIE 1)

El presente curso, al que hemos llamado *Apprendre le français! Partie I*, es decir, Aprende francés, ha sido diseñado pensando en personas que quieren conocer la lengua francesa y mejorar sus conocimientos en ella. En este curso, el alumnado

encontrará recursos didácticos equivalentes a un nivel A1 y A2, para ampliar su nivel de comprensión lectora, escrita y oral.

Tras concluir esta formación, la persona inscrita será capaz de:

- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Obtener conocimiento de vocabulario general y específico relacionado con la comida, la partes del cuerpo, países, meses y estaciones del año, familia y establecer una toma de contacto de la rutinas diarias que se establecen a lo largo del día.
- Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

Los contenidos que se recogen en el curso son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO

UNITÉ 1

- Saludar y despedirse
- Pronombres personales y el verbo être: Ser o estar
- Presentarse
- Me llamo... ¿Cómo te llamas?
- Presentar a alguien
- Cómo dirigirse
- ¿Cómo estás?
- Artículos definidos e indefinidos
- ¿De dónde es usted?
- Género de un país
- Nacionalidades
- Verbos (Avoir, Parler y Appeler)
- ¿Cómo se conjugan los verbos?
- La estructura negativa de los verbos
- El alfabeto
- Números del 1 al 20
- Días de la semana, meses y estaciones del año
- Partes del cuerpo
- Partes de la cabeza
- Invitar, dar las gracias y disculparse
- La ropa
- Ejercicio comprensión lectora
- Ejercicio comprensión escrita

CONTENIDOS DEL CURSO

UNITÉ 2

- C'est para presenter a alguien
- Adjetivos posesivos
- Género y número de los sustantivos
- La familia
- Las profesiones
- Los colores
- Adjetivos calificativos
- Adjetivos de apariencia
- Adjetivos de estado de ánimo
- Adjetivos de carácter
- La interrogación
- ¿Cuándo usamos las contracciones?
- Preposiciones de lugar
- Conjunciones básicas
- La casa
- Números del 20 al 50
- Ejercicio de comprensión lectora
- Ejercicio de comprensión escrita

► **CURSO DE VIDEOJUEGOS Y APUESTAS**

Este curso de 20 horas de duración está dirigido a cualquier persona interesada en conocer y prevenir el mal uso de los videojuegos y las apuestas. Su objetivo principal es establecer unas pautas de conocimientos y funcionamiento que aparecen en los videojuegos actuales y que van ganado adeptos entre los más jóvenes.

Una vez finalizado el curso, la persona inscrita será capaz de:

- Averiguar cómo consiguen los videojuegos que les prestemos atención
- Describir las estrategias del marketing digital
- Identificar las emociones que genera en nosotros el uso de los videojuegos
- Conocer las consecuencias que puedes producir el desconocimientos de las microtransacciones y apuestas en los videojuegos
- Actuar ante los problemas de adicción a los videojuegos o apuestas

El temario que se recoge en el curso es el siguiente:

BLOQUES DEL CURSO

BLOQUE 1.

Introducción

- Historia
- Marketing emocional

Nivel 1. Construye tus personajes

- La proyección de tus necesidades

Nivel 2. Inicia el juego

BLOQUE 2.

Nivel 3. Salta de la pantalla

- Micropagos

Nivel 4. Sube tus logros

- La adicción a las redes sociales
- Ponte límites con la desintoxicación digital

Nivel 5. Final Boss

- Ludopatía
- Apuestas en línea

Nivel final. Apaga la máquina

► **CURSO DE EDUCACIÓN VIAL “MUÉVETE”**

El presente curso, al que hemos llamado *Muévete* ha sido diseñado pensando en personas que quieren conocer las normas de circulación que afectan tanto a peatones como a vehículos (coches y motos), así como las medidas que nos pueden ayudar a prevenir accidentes.

Tras concluir esta formación, la persona inscrita será capaz de:

- Conocer y las normas básicas de circulación que afectan a peatones y vehículos, el significado de las señales de tráfico más importantes y las principales medidas que tenemos que adoptar para evitar accidentes.
- Obtener conocimiento sobre qué hacer ante situaciones de emergencia (por ejemplo, un accidente de circulación)
- Conocer cuál es el funcionamiento básico de los vehículos a motor más comunes (coches y motos), así como la forma de mantenerlos en buen estado.

Los contenidos que se recogen en el curso son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO
<p>BLOQUE I. MUÉVETE A PIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las vías públicas - Señales de tráfico - Normas de circulación - La seguridad - Accidentes y atropellos
<p>BLOQUE II. MUÉVETE EN MOTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vehículos y vías - Mandos de la moto - Señales de tráfico - Normas de circulación - La seguridad - Condiciones de la conducción
<p>BLOQUE III. MUÉVETE EN COCHE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vehículos y vías - Mandos del coche - Señales de tráfico - Normas de circulación - La seguridad - Condicionantes de la conducción - Los accidentes de circulación - El viaje - Sanciones - El coche en buen estado

► **CURSO DE "SERVICIO BÁSICO DE RESTAURANTE/BAR"**

Este curso va dirigido a jóvenes interesadas/os en trabajar o estudiar en el Sector de Hostelería y Turismo. Concretamente, los contenidos y actividades de este curso se corresponden con los exigidos en el Módulo Formativo de "Servicio básico de restaurante-bar" de los Certificados de Profesionalidad (MF0257_1), tratándose de un curso de 120 horas de duración.

Los contenidos de este curso son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO

1. APLICACIÓN DE NORMAS Y CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS EN RESTAURACIÓN.

- Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración.
- Aplicación de las normas y condiciones de seguridad en las zonas de producción y servicio de alimentos y bebidas.
- Cumplimiento de las normas de higiene alimentaria y manipulación de alimentos.
- Limpieza de instalaciones y equipos propios de las zonas de producción y servicio de alimentos y bebidas.
- Uso de uniformes y equipamiento personal de seguridad en las zonas de producción y servicio de alimentos y bebidas.

2. USO DE LA DOTACIÓN BÁSICA DEL RESTAURANTE Y ASISTENCIA EN EL PRESERVICIO.

- Uso de la dotación básica del restaurante y asistencia en el preservicio.
- El restaurante tradicional como establecimiento y como departamento.
- Los establecimientos de servicio a colectividades.
- Utilización de maquinaria, equipos, útiles y menaje propios del área de restaurante.
- Desarrollo del preservicio en el área de consumo de alimentos y bebidas.

3. SERVICIO BÁSICO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Y TAREAS DE POSTSERVICIO EN EL RESTAURANTE.

- Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de postservicio en el restaurante.
- Servicio de alimentos y bebidas y atención al cliente en restauración.
- Realización de tareas posteriores al servicio en el área de consumo de alimentos y bebidas.
- Participación en la mejora de la calidad.

► "YO ME VOY"

El presente curso, al que hemos llamado "Yo me voy" ha sido diseñado pensando para cualquier persona joven que esté en proceso de independencia, búsqueda de empleo, y transición a la vida adulta.

Tras concluir esta formación, la persona inscrita será capaz de:

- Conocerse como persona.
- Tener herramientas prácticas para poder comunicarse con otras personas.
- Saber cómo buscar una casa donde vivir.
- Conocer técnicas de ahorro.

- Tener idea de cómo planificar la vida en el hogar, en soledad o compañía, en cuanto a comidas, tareas domésticas, compras, etc.
- Conocer cómo y dónde puede buscar empleo usando las TIC.
- Hacer un currículum para poder presentarlo en diferentes sitios.

Los contenidos que se recogen en el curso son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO	
1. EL PASO A LA INDEPENDENCIA.	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos clase - Una vida independiente igualitaria. - Civismo en la sociedad. - Movilidad en mi zona. - Gestión de mi tiempo libre como persona independiente.
2. LAS HABILIDADES PERSONALES.	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas para la comunicación asertiva en sociedad. - Inteligencia emocional. - Creación de redes personales. - Cuidado de la salud. - Cuidado y aseo personal.
3. LAS HABILIDADES ECONÓMICAS Y DOMÉSTICAS.	<ul style="list-style-type: none"> - Las habilidades domésticas. - La planificación semanal de comidas, compras y tareas domésticas. - El manejo del dinero. - Alquilar y/o comprar casa.
4. LAS HABILIDADES LABORALES.	<ul style="list-style-type: none"> - Cómo elaborar el CV. - Plan de búsqueda de empleo. - Recursos de búsqueda de empleo.

► **CURSO DE INICIACIÓN A LA SEGURIDAD EN INTERNET Y USO RESPONSABLE**

Este curso va dirigido a cualquier persona interesada en conocer el uso responsable y seguro de internet. Tras concluir esta formación, la persona inscrita será capaz de:

- Usar con responsabilidad y seguridad tus dispositivos.
- Conocer la importancia de tu identidad digital y la gestión de la privacidad en la Red.
- Aprovechar las potencialidades de la Red y podrás prevenir riesgos asociados a las TIC.

CONTENIDOS DEL CURSO

BLOQUE I. CIBERSEGURIDAD

- Gestión del correo y privacidad
- Protección de la información y dispositivos
- Gestión de la privacidad en redes sociales
- Identidad digital positiva

BLOQUE II. PELIGROS Y BUEN USO DE LAS TIC

- Uso excesivo de las TIC
- Fake News
- Contenidos inapropiados y perjudiciales
- Riesgos en internet: sexting, cyberbullying, grooming y phishing.
- Comunicación en internet

► **CURSO LIBRE OFFICE WRITER**

Este curso va dirigido a cualquier persona interesada en aprender las funciones básicas del programa LibreOffice Writer. El objetivo principal del curso es aprender el desempeño básico del uso de Writer, como elaborar textos sencillos, y las funcionalidades que nos ofrece este procesador de documentos textuales a la hora de realizar trabajos.

Tras concluir esta formación, la persona inscrita será capaz de:

- Adquirir el programa LibreOffice en nuestros ordenadores, y como es su interfaz básica.

- Elaborar textos con distintos formatos, así como las funcionalidades que tiene Writer para transformar documentos en PDF.
- Ajustar el diseño de tu documento a los estándares que te requieran, y podrás insertar distintos objetos dentro del texto.

Los contenidos del curso son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO	
BLOQUE I. NOCIONES BÁSICAS DE LIBREOFFICE WRITER <ul style="list-style-type: none"> - Accediendo a Writer por primera vez - Abrir, guardar, exportar y cerrar documentos - Escribir, deshacer y rehacer - La interfaz de Writer 	
BLOQUE II. PRIMEROS TRABAJOS CON TEXTOS <ul style="list-style-type: none"> - Borrar errores en el texto - Tipo de letra y tamaño - Copiar, cortar, pegar y sus formatos especiales - Negrita, cursiva, subrayar y tachar - Subíndice y superíndice - Color y resaltes - Mayúsculas, minúsculas y símbolos - Otras funciones de formato en las letras - Ortografía 	
BLOQUE III. PÁRRAFOS, LISTAS, PÁGINAS Y OBJETOS INSERTABLES <ul style="list-style-type: none"> - Estilos en párrafos - Numeración y viñetas - Diseño de paginas - Los comentarios - Imágenes - Tablas - Cuadros de texto 	

► **CURSO LIBRE OFFICE CALC**

En este curso se establece como finalidad aprender las funciones básicas del programa Libre Office Calc. El objetivo principal del curso es aprender a trabajar con hojas de cálculo a través de la herramienta Libre Office Calc.

Entre otros objetivos se encuentran:

- Conocer las partes de la ventana principal de una hoja de cálculo.
- Aprender a trabajar con hojas de cálculo: Formato de celdas, filas y columnas; fórmulas básicas; creación de gráficos y funciones avanzadas en LibreOffice Calc.
- Conocer las herramientas básicas para guardar, exportar e imprimir tus hojas de cálculo.

Los contenidos del curso son los siguientes:

CONTENIDOS DEL CURSO
BLOQUE I. INTRODUCCIÓN <ul style="list-style-type: none">- ¿Cómo abrir Libre Office Calc?- ¿Qué es Libre Office Calc?- Partes de la ventana principal- Adaptar Libre Office Calc a nuestras necesidades
BLOQUE II. ¿CÓMO TRABAJAR CON HOJAS DE CÁLCULO? <ul style="list-style-type: none">- ¿Cómo abrir una hoja de cálculo nueva?- Celdas, filas y columnas- Fórmulas- Crear gráficos- Funciones avanzadas
BLOQUE III. GUARDAR, EXPORTAR E IMPRIMIR <ul style="list-style-type: none">- ¿Cómo guardar una hoja de cálculo?- Exportar- Eliminar una hoja o cambiarle el nombre- ¿Cómo imprimir nuestra hoja de cálculo?

5. ACTIVIDADES

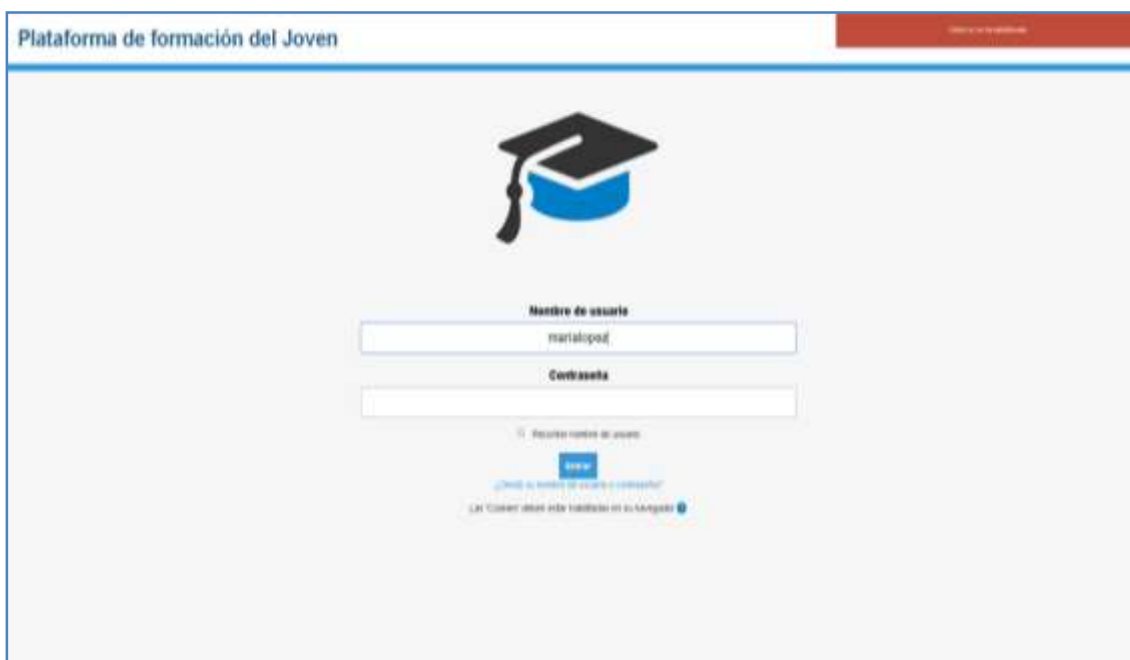
La inclusión en la Plataforma de Formación Online de Fundación Diagrama incluirá las siguientes actividades:

5.1. MATRICULACIÓN EN LOS CURSOS

Para poder acceder a la plataforma, la persona usuaria precisa de un usuario y una contraseña. El nombre de usuario es la dirección de correo electrónico de la persona participante; en el campo de contraseña deberá introducir una que el/la responsable de la Plataforma del Centro le designará, esta primera contraseña deberá ser cambiada obligatoriamente por el niño, niña o adolescente la primera vez que acceda a la Plataforma dado que debe ser de **dominio exclusivo de la persona usuaria**.

Una vez accede a la plataforma, la persona usuaria podrá acceder a su espacio personal, donde visualizará aquel o aquellos cursos en que ha sido matriculada/o, tanto los que haya finalizado como los que estén pendientes de finalizarse.

Será el personal educativo quien decida, junto con la persona usuaria, en qué curso o cursos participará e incluso si debe hacerlo en más de uno de forma simultánea.



5.2. REALIZACIÓN DE LOS CURSOS EN LA PLATAFORMA

Una vez seleccionados los cursos y matriculados/as, los/as niños/as y adolescentes navegarán por la Plataforma para la realización de los mismos.

Como norma general los cursos tienen una **estructura idéntica**, siendo la siguiente:

- **Línea de grafismos.** Todos los cursos introducen una línea de grafismos atractiva e intuitiva, incluyen una cabecera, etiquetas que separan los diferentes apartados del curso (contenidos, actividades...) y un estilo de fuentes y colores predeterminados.
- **Tutoriales para navegar por el portal.** Todos los cursos incluyen al inicio del mismo un libro digital que contiene una serie de videotutoriales donde se les explica a la persona usuaria la navegación por el Portal. Con esto pretendemos facilitar la navegación por el portal a aquellas personas que no están tan familiarizadas con las tecnologías y con esta plataforma.
- **Guía del curso.** Todos los cursos incluyen un libro digital donde se explica de manera resumida los aspectos más relevantes a tener en cuenta del curso: objetivos, actividades, contenidos, certificación...
- **Infografía con el temario.** Tras la guía se incluye una página que te dirige a una infografía atractiva donde se resumen los contenidos que se van a trabajar en el curso.
- **Bloques de trabajo.** Los cursos se dividen en bloques de trabajo. Dentro de cada bloque o unidad encontramos los contenidos y las actividades de evaluación.
- **Paquete de contenidos.** Los contenidos se presentan de manera atractiva en un paquete Scorm. Este tipo de formato permite presentar los contenidos con elementos multimedia, donde poder incluir actividades interactivas, vídeos, etc.
- **Actividades de evaluación por bloque.** Cada bloque culmina con un cuestionario de evaluación donde el alumnado tiene 3 intentos para superarlo. Este cuestionario se compone de preguntas de verdadero/falso, opción múltiple, respuesta con texto corta, desplegable de opciones o ejercicios de emparejamientos.

- **Elementos de juego.** Algunos cursos incluyen unos elementos de motivación, incluyendo retos voluntarios para la consecución de medallas, superación de niveles y mensajes de feedback con el fin de incrementar la participación y motivarles para alcanzar la correcta finalización del curso.

5.3. EVALUACIÓN FINAL Y CERTIFICACIÓN

Cuando el/la alumno/a ha terminado el curso, debe realizar una evaluación para verificar que los contenidos del mismo han sido interiorizados. Esta evaluación consiste en la realización de un **Cuestionario de evaluación final**, donde el niño, la niña o adolescente debe obtener una calificación igual o superior a 5.

Asimismo, el alumnado rellenará una **encuesta de valoración**, donde recogemos información sobre el grado de satisfacción del alumnado con la organización, contenidos, actividades y duración el curso.

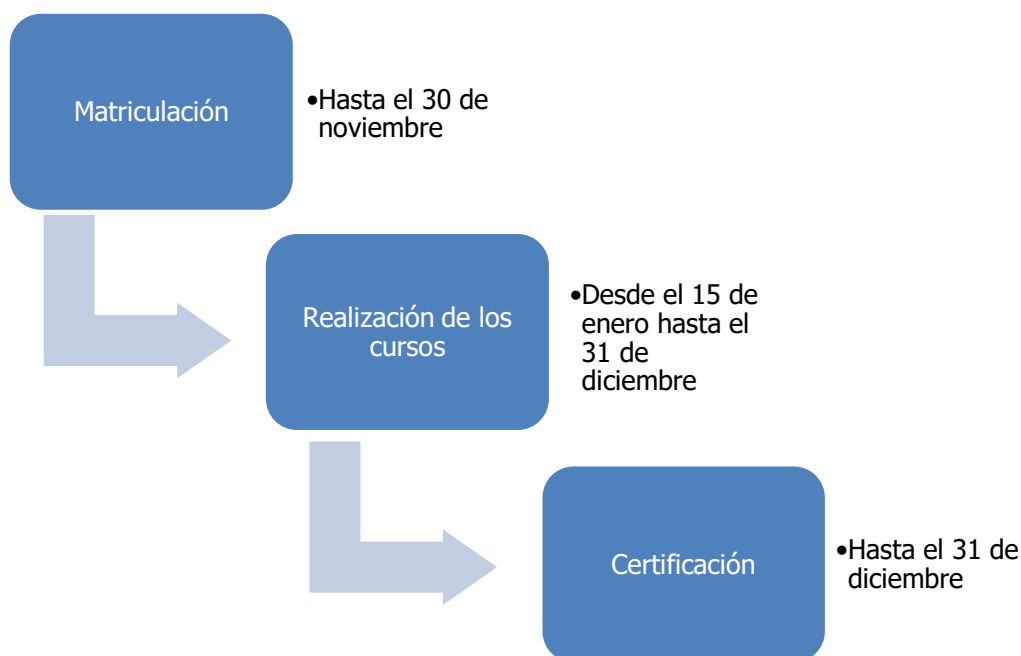
Una vez finalizada la formación, la plataforma genera de forma automática un certificado de aprovechamiento del curso a nombre de la persona que lo ha realizado y donde figura el título, duración en horas y módulos impartidos a lo largo del mismo. El o la niño, niña o adolescente podrá imprimir dicho certificado para poder incorporarlo a la totalidad de su documentación curricular. A continuación se adjunta el modelo de certificado:



6. TEMPORALIZACIÓN

El desarrollo de las actividades cuenta con una amplia flexibilidad horaria, al ser una plataforma on-line permite al alumnado administrar el tiempo en función a las necesidades de cada persona. Por tanto, no se estipula una temporalización cerrada, sino que esta dependerá de cada usuario. Asimismo, la duración de los cursos es variable, por lo que la dedicación variará también en función del mismo.

De cara a una organización óptima y estructurada de la plataforma, sí que existen determinados plazos para la matriculación y la finalización de los cursos, tal y como establecemos a continuación. Así, de manera general, podemos establecer los siguientes plazos para la realización de las actividades a lo largo del año:



Además, cada los cursos disponibles presentan una duración variable, que habrá de ser tomada en cuenta a la hora de matricular a los/as niños/as y adolescentes:

CURSO	HORAS
Nuevas Tecnologías para la Búsqueda de Empleo	30
Aplicación en Técnicas de Venta	70
Manipulador de Alimentos	20
Jóvenes con Iniciativa y Emprendimiento	40
Primeros Auxilios	20
Agricultura Ecológica	30
Educación en Finanzas para la vida	30
Log in to English! Part 1	20
Técnicas de Estudio	20
Prevención de la adicción al tabaco	10
Prevención de la adicción al cannabis	10
Prevención de la adicción al alcohol	10
Educación afectivo-sexual	20
Igualdad entre hombres y mujeres	20
Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes	70
Aspectos sanitarios para la vida autónoma	20
Alimentación Saludable	20
Prevención de la Adicción a las TIC	20
Inglés en los servicios de Restauración	70
Log in to English! Part 2	20
Enseñanza del Castellano. Nivel básico (Parte 1)	20
Enseñanza del Castellano. Nivel básico (Parte 2)	20
Enseñanza del Castellano. Nivel básico (Parte 3)	20
Apprendre le français! (Partie 1)	20
Videojuegos y apuestas	20
Educación vial	40
Servicio Básico de Restaurante/Bar	120
"Yo me voy"	40
Curso de iniciación a la seguridad en Internet y su uso responsable	8
Curso Libre Office Writer	20
Curso Libre Office Calc	20

7. METODOLOGÍA

La Plataforma de Formación Online tiene un **carácter eminentemente práctico**. Permite que los cursos que se incluyan tengan diferentes formatos, resultando especialmente interesantes dado que están diseñados en un formato que favorece la interacción de la persona usuaria. En este sentido, la plataforma contiene cursos en diferentes formatos:

- *Flash*: formato que permite crear animaciones gráficas muy simples pero con gran atractivo visual especialmente pensadas para niños, niñas y adolescentes.
- *eXeLearning*: formato que permite la creación de contenido pudiendo generarse páginas web navegables, insertar actividades de diferentes tipos en cada página, exportar los contenidos creados en otros formatos, etc. De una forma relativamente sencilla.

Además, estos formatos posibilitan que, tanto el/la niño/a o adolescente como el/la responsable de la Plataforma en el Centro, así como el Equipo Educativo puedan realizar un seguimiento del progreso en el curso.

Los cursos del portal se caracterizan por ser **no tutorizados**, concebidos para que sean los y las niños, niñas y adolescentes quienes se **autoadministren y autogestionen** su formación. Además, no se les proporciona herramientas de comunicación como foros o chats, puesto que están sujetas/os a una medida administrativa de protección, y la legislación competente en esta materia no permite en muchos casos la comunicación mediante estas herramientas, ya que podríamos estar vulnerando ciertos derechos de las personas menores de edad y ciertos deberes y normas de obligado cumplimiento por parte de la Fundación.

Tras el alta de la persona usuaria, por parte de las personas responsables de la Plataforma, previa autorización de las y los profesionales del Centro, se le da acceso a través de una clave. Los y las niños, niñas y adolescentes pueden entonces acceder al curso en el que se han inscrito y realizarlo.

Se contará con **flexibilidad horaria**, puesto que el curso estará a disposición de la persona usuaria durante todo el año, sin limitación de tiempo, aunque el o la profesional realizará el seguimiento preciso para que el proceso de aprendizaje no se alargue en el tiempo o sea demasiado breve, pues esto implicaría algún tipo de incidencia.

8. EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

La persona responsable de la Plataforma en el Centro tendrá acceso a una serie de apartados en la página web de <http://matriculas.portaldeljoven.net/> donde encontrará la información necesaria para hacer un seguimiento en su transcurso por los cursos. De este modo, podrá llevar a cabo una **evaluación continua** de cada participante con esta información, junto con la coordinación con el personal educativo que acompaña a la persona usuaria mientras realiza los cursos.

La información necesaria para llevar el seguimiento la encontrarán en diferentes pestañas de esa Web siendo las siguientes:

1. Alta alumnas/os. En esta pestaña es donde se generarán las fichas de alta de un nuevo niño/a o adolescente.

2. Alumnas/os. En esta pestaña aparecerá el total de personas matriculadas en ese momento en el portal. Dispondrá de un buscador que le facilitará la tarea de encontrar a los niños, niñas y adolescentes para poder editar su ficha, para matricularle en otros cursos que en un primer momento no fue matriculada/o.

3. Certificados. Una vez finalizado el curso, el/la niño/a o adolescente obtendrá un certificación de aprovechamiento del mismo. Este certificado será enviado al correo electrónico de los/as usuarios/as de forma automática. Podrá ser impreso en el programa, centro o recurso correspondiente para su disposición por la persona usuaria.

A veces, la persona usuaria pierde este certificado o no le llega por cualquier motivo, pudiendo el/la responsable buscar y descargar en esta pestaña el mismo. Además, en esta pestaña podrá hacer un seguimiento más exhaustivo en cada uno de los cursos, pudiendo ver:

- El último acceso a la plataforma.
- La nota general del curso.
- Las horas totales del curso que está realizando.
- Si el certificado del curso ha sido enviado o no y la fecha de envío del certificado.

- Descargar el certificado (por si lo pierde, no lo encuentra o lo necesita).



The screenshot shows a web interface with a blue header containing tabs: 'ALUMNOS', 'CERTIFICADOS' (selected), 'ESTADÍSTICAS', and 'RESUMEN'. Below the header, there's a search bar with 'Email' and a dropdown menu set to 'OFICINA MURCIA'. There are two buttons: 'Aplicar' (green) and 'Reiniciar' (red). The main content is a table titled 'CERTIFICADOS' with the following columns: 'Id', 'Email', 'Curso', 'Último acceso', 'Nota', 'Horas', 'Entiende', 'Fecha de envío', and 'Certificado'.

Id	Email	Curso	Último acceso	Nota	Horas	Entiende	Fecha de envío	Certificado
106	veronicapetrien@gmail.com	Técnicas de Estudio	Nunca	Aún no ha certificado →				
4614	veronicapetrien@gmail.com	Conocerse para mejorar	Nunca	0	30	No		
145	veronicapetrien@gmail.com	Deshabilitado	12/02/2016 12:47	0	1	No		
146	veronicapetrien@gmail.com	Agricultura Ecológica	12/02/2016 12:47	9.2	30	Si	09/10/2015	Descargar
198	veronicapetrien@gmail.com	Expresarse para comprender	12/02/2016 12:47	10	20	Si	24/11/2015	Descargar

4. Resumen. Esta pestaña muestra para cada curso el total de matriculadas/os así como el total de personas que han certificado.

Con los datos que aporta esta web la persona responsable podrá hacer un seguimiento del trabajo de los y las niños, niñas y adolescentes y poder informar de su evolución a educadoras/es y demás personas que trabajan con ellos/as. Con esta información las/os responsables serán quienes se encarguen de buscar datos de niños/as y adolescentes en la Plataforma y añadirlos a los expedientes de cada caso. En definitiva, llevar un control a nivel interno.

En cuanto a la **evaluación final** que se lleva a cabo para comprobar la superación por parte de las/os usuarias/os de los cursos, una vez comienzan a realizar los cursos, para la superación y certificación deben completar una serie de pruebas de evaluación relacionadas con los contenidos vistos, estas son:

- Actividades de evaluación por bloque. Cada bloque culmina con una actividad de evaluación donde los niños, niñas y adolescentes tienen 3 intentos para superarla. Se trata de un cuestionario que se compone de preguntas de verdadero/falso, opción múltiple, casos prácticos con resolución con respuesta de texto corta, ejercicios con desplegable de opciones, ejercicios de emparejamientos, etc.
- Cuestionario de evaluación final. Una vez terminados y superados todos los bloques del curso, el niño, niña o adolescente debe completar un cuestionario donde se plantean preguntas de todos los bloques anteriormente vistos. Para obtener el certificado del curso debe superar este cuestionario final con una calificación igual o superior a 5.

Como hemos indicado anteriormente, la observación por parte del personal educativo durante el desarrollo de los cursos en el aula de ordenadores, también ofrecerá información relevante sobre los indicadores a valorar:

- Nº de cursos realizados.
- Nivel de participación.
- Nivel de consecución de los objetivos.
- Nivel de conocimiento adquirido por las personas usuarias.

Para poder valorar el grado de satisfacción de las personas usuarias con respecto al curso, deben completar tras finalizarlo, el cuestionario de satisfacción que presentamos a continuación. Esta encuesta evalúa el grado de satisfacción de las personas usuarias con la organización, contenidos, actividades y duración el curso.

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN

Por favor, responde a las siguientes cuestiones indicando el grado de acuerdo con la misma. Donde 1 = "Completamente en desacuerdo", 2 = "En desacuerdo", 3 = "De acuerdo" y 4 = "Completamente de acuerdo":

	1	2	3	4
1. Me parece que el curso está bien organizado.				
2. El curso me ha parecido interesante.				
3. El curso me va a ayudar a conseguir un empleo.				
4. La duración del curso ha sido la más adecuada.				
5. El tutor/a del curso ha ayudado en todo momento.				
6. Los equipos informáticos que hemos utilizado para el curso son apropiados.				
7. La manera de hacer la evaluación ha sido adecuada.				
8. En general me ha gustado y ha aumentado mis conocimientos.				
Si deseas comentar algo del curso, escríbelo en este espacio:				

BIBLIOGRAFÍA

- Cabrera, P. (2005). *Nuevas Tecnologías y exclusión social. Un estudio sobre las posibilidades de las TIC en la lucha por la inclusión social en España*. Madrid: Fundación Telefónica.
- Canós, L. y Mauri, J. (2005). *Metodologías activas para la docencia y aplicación de las nuevas tecnologías: una experiencia*. XX Symposium Nacional de la URSI, Gandia, Valencia.
- Travieso, J. L. y Planella, J. (2008). «La alfabetización digital como factor de inclusión social: una mirada crítica». UOC Papers [artículo en línea], 6. UOC. Disponible en: http://www.uoc.edu/uocpapers/6/dt/esp/travieso_planella.pdf

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL